

# 2026 年部门预算信息公开目录

## 部门预算公开表

部门预算收支总表.....	1
部门预算收入总表.....	3
部门预算支出总表.....	5
部门预算财政拨款收支总表.....	6
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	9
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	10
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表.....	12
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	13
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	14

## 部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	15
二、部门预算安排的总体情况.....	17
三、机关运行经费安排情况.....	<b>错误! 未定义书签。</b>
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	18

五、部门整体绩效目标.....	18
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标.....	22
七、部门项目预算安排情况及绩效目标.....	23
八、政府采购预算情况.....	25
九、国有资产信息.....	25
十、名词解释.....	25
十一、其他需要说明的事项.....	27

# 部门预算收支总表

225 编委部门

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	255.06	一、一般公共服务支出	190.28
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	25.06
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	21.61
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

225 编委部门

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	18.10
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	<b>本年收入合计</b>	<b>255.06</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>255.06</b>
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	<b>收入总计</b>	<b>255.06</b>	<b>支出总计</b>	<b>255.06</b>

# 部门预算收入总表

225 编委部门

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<b>合计</b>	<b>255.06</b>	<b>255.06</b>	<b>255.06</b>							
2	201	一般公共服务支出	190.28	190.28	190.28							
3	20132	组织事务	190.28	190.28	190.28							
4	2013201	行政运行	183.28	183.28	183.28							
5	2013202	一般行政管理事务	7.00	7.00	7.00							
6	208	社会保障和就业支出	25.06	25.06	25.06							
7	20805	行政事业单位养老支出	25.06	25.06	25.06							
8	2080501	行政单位离退休	1.49	1.49	1.49							
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.57	23.57	23.57							
10	210	卫生健康支出	21.61	21.61	21.61							
11	21011	行政事业单位医疗	21.61	21.61	21.61							
12	2101101	行政单位医疗	9.95	9.95	9.95							
13	2101103	公务员医疗补	11.67	11.67	11.67							

225 编委部门

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		助										
14	221	住房保障支出	18.10	18.10	18.10							
15	22102	住房改革支出	18.10	18.10	18.10							
16	2210201	住房公积金	18.10	18.10	18.10							

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

## 部门预算支出总表

225 编委部门

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>合计</b>	<b>255.06</b>	<b>248.06</b>	<b>7.00</b>			
2	201	一般公共服务支出	190.28	183.28	7.00			
3	20132	组织事务	190.28	183.28	7.00			
4	2013201	行政运行	183.28	183.28				
5	2013202	一般行政管理事务	7.00		7.00			
6	208	社会保障和就业支出	25.06	25.06				
7	20805	行政事业单位养老支出	25.06	25.06				
8	2080501	行政单位离退休	1.49	1.49				
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.57	23.57				
10	210	卫生健康支出	21.61	21.61				
11	21011	行政事业单位医疗	21.61	21.61				
12	2101101	行政单位医疗	9.95	9.95				
13	2101103	公务员医疗补助	11.67	11.67				
14	221	住房保障支出	18.10	18.10				
15	22102	住房改革支出	18.10	18.10				
16	2210201	住房公积金	18.10	18.10				

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

## 部门预算财政拨款收支总表

225 编委部门

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	255.06	一、一般公共服务支出	190.28	190.28		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	25.06	25.06		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	21.61	21.61		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

225 编委部门

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	18.10	18.10		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	<b>本年收入合计</b>	<b>255.06</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>255.06</b>	<b>255.06</b>		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						

225 编委部门

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入总计	255.06	支出总计	255.06	255.06		

## 部门预算一般公共预算财政拨款支出表

225 编委部门

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
档次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>255.06</b>	<b>248.06</b>	<b>7.00</b>
2	201	一般公共服务支出	190.28	183.28	7.00
3	20132	组织事务	190.28	183.28	7.00
4	2013201	行政运行	183.28	183.28	
5	2013202	一般行政管理事务	7.00		7.00
6	208	社会保障和就业支出	25.06	25.06	
7	20805	行政事业单位养老支出	25.06	25.06	
8	2080501	行政单位离退休	1.49	1.49	
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.57	23.57	
10	210	卫生健康支出	21.61	21.61	
11	21011	行政事业单位医疗	21.61	21.61	
12	2101101	行政单位医疗	9.95	9.95	
13	2101103	公务员医疗补助	11.67	11.67	
14	221	住房保障支出	18.10	18.10	
15	22102	住房改革支出	18.10	18.10	
16	2210201	住房公积金	18.10	18.10	

## 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

225 编委部门

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>248.06</b>	<b>228.11</b>	<b>19.95</b>
2	301	工资福利支出	226.69	226.69	
3	30101	基本工资	78.76	78.76	
4	30102	津贴补贴	53.28	53.28	
5	30103	奖金	13.65	13.65	
6	30107	绩效工资	16.79	16.79	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.57	23.57	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	9.95	9.95	
9	30111	公务员医疗补助缴费	11.67	11.67	
10	30112	其他社会保障缴费	0.93	0.93	
11	30113	住房公积金	18.10	18.10	
12	302	商品和服务支出	19.79		19.79
13	30201	办公费	1.00		1.00
14	30207	邮电费	1.40		1.40
15	30211	差旅费	1.20		1.20
16	30213	维修（护）费	0.16		0.16
17	30228	工会经费	2.79		2.79
18	30239	其他交通费用	8.76		8.76
19	30299	其他商品和服务支出	4.47		4.47

225 编委部门

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	303	对个人和家庭的补助	1.42	1.42	
21	30302	退休费	1.42	1.42	
22	310	资本性支出	0.16		0.16
23	31002	办公设备购置	0.16		0.16

## 部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

225 编委部门

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

225 编委部门

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算财政拨款“三公”经费支出表

225 编委部门

预算年度：2026

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5

注：无财政拨款“三公”经费支出预算，空表列示。

# 编委部门 2026 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将编委部门 2026 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

（一）贯彻落实党中央、省、市委和区委关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规，组织拟订相关政策性文件并监督实施。管理和指导全区各级党委、人大、政府、政协、监察委、各民主党派、人民团体机关以及全区事业单位的机构编制工作。

（二）组织拟订全区行政管理体制改革和区委、区政府机构改革方案并组织实施。负责全区行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作。负责行政执法体制改革工作。

（三）协调区委、区政府各部门的职能配置及其调整。协调区委、区政府部门之间以及区直部门之间的职责分工。

（四）审核或审批区委、区政府各部门以及相关部门派出机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。审核区人大、区政协、区监察委和区级各民主党派、人民团体机关的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。

（五）审核全区党委、政府股级机构设置和调整事宜。指导区人大、政协、监察委和各民主党派、人民团体机关副科级以上机构设置和调整事宜。审核机构编制分类。负责需要承办的上级垂直管理部门或双重管理部门（单位）机构编制有关事宜。

(六) 组织拟订全区事业单位管理体制和机构改革方案。负责推进事业单位机构编制标准体系建设。审核区委、区政府直属事业单位和区直部门所属事业单位的机构编制事宜。指导全区事业单位管理体制和机构编制管理工作。审核全区事业单位的机构编制事宜。审批全区各部门、各单位编制使用、内设机构、职能调整等事宜。负责全区党政群机关统一社会信用代码赋码管理工作，负责全区事业单位法人登记管理和监督检查工作。

(七) 指导开发区行政管理体制改革工作。审核开发区职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。

(八) 负责全区机构编制的总量控制和动态管理。会同有关部门负责机构编制实名制工作。负责区直各部门和事业单位编制使用核准。建立健全机构编制部门与有关部门间的协调配合约束机制。

(九) 负责对全区各级行政、事业单位管理体制和机构改革及机构编制执行情况的跟踪评估和监督检查。负责受理违反机构编制法规、纪律的检举、控告和投诉，对违反机构编制法规、纪律问题进行调查处理。

(十) 负责全区机构编制电子政务和信息化工作。负责全区机构编制统计工作。负责机构编制网站的建设管理工作。指导全区党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作。

(十一) 组织开展行政体制改革及机构编制管理创新基础性和前瞻性研究。

(十二) 完成区委、区政府和区委机构编制委员会交办的其他任务。

## 机构设置：

### 部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
编委部门中共秦皇岛市山海关区委机构编制委员会办公室 本级	行政	正科级	财政拨款

## 二、部门预算安排的总体情况

### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2026年预算收入为255.06万元，其中：一般公共预算收入255.06万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映山海关区机构编制委员会办公室2026年度单位预算中支出预算的总体情况。2026年预算支出为255.06万元，其中：基本支出255.06万元，主要是人员经费228.11万元和日常公用经费19.95万元；项目支出7.00万元，主要为一网通办设备维护费5.00万元、政府部门权责清单编制经费2.00万元。

### 3、比上年增减情况

2026年预算支出安排255.06万元，较2025年预算增加16.17万元，其中：基本支出增加14.1万元，主要为人员经费有所增加（本年度按相关部门相关文件规定工资有所调整）；项目支出较上年减少1.00万元。

## 三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排19.95万元，主要用于办公费1万元、印刷费0.08万元、邮电费1.40万元、物业管理费0.2万元、差旅费1.2万元、维修维护费0.16万元、会议费0万元、离休干部经费0万元、公务交通补贴8.76万元、公务接待费0万元、工会经费2.79万元、福利费2.09万元、残保金支出0.29万元等日常运行支出。

2026年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排0万元，比上年减少0万元。其中：因公出国（境）费0万元，与上年持平，无增减变化；公务用车购置费0万元，与上年持平，无增减变化；公务用车运行维护费0万元，与上年持平，无增减变化；公务接待费0万元，比上年减少0万元，主要是厉行节约，减少成本。

#### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

#### 五、部门整体绩效目标

##### （一）总体绩效目标

始终把党建工作列入各项工作重要议事日程，建立和健全学习教育制度，进一步增强做好意识形态工作，履行从严治党落实主体责任意识，狠抓政治理论学习、理想信念和法治理念教育，强化干部政治意识，扎实开展“不忘初心、牢记使命”主体教育活动，全面强化机构编制部门干部政治责任担当。

（一）深入学习贯彻党的十九届三中、四中、五中、六中全会精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，把加强意识形态工作作为机关党建的首要政治任务。通过集中宣讲、专题培训、等多种方式学习党的十九大精神，用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，指导实践，推动工作。开展党组织书记讲党课活动，召开党风廉政建设和反腐败工作专题会议，组织干部职工集中学习，党员干部广泛参与，增强了做好新时代机构编制工作的政治责任感和历史使命感。

（二）以上率下，推动“两个责任”落实落细。认真履行党风廉政建设主体责任和监督责任，推行主体责任台账式管理，如实记录工作日志，将落实主体责任情况作为年度绩效考核和干部考核的重要内容。落实“三会一课”制度，规范填

写支部手册，记录组织生活，严格落实区委关于基层党建的“三化”要求。坚持压实党建责任、层层分解责任、签订“一岗双责”承诺书，持续传导压力。

（三）坚持警钟长鸣，推进党风廉政建设。坚持一把手负责制，按照“一岗双责”要求，认真抓好领导班子党风廉政建设责任分解和落实，与全体党员干部签订党风廉政建设责任书，做到党风廉政建设责任全覆盖。认真贯彻民主集中制原则，落实班子议事规则。进一步加强党内监督，健全完善述职述廉、谈话和诫勉、个人有关事项报告、领导班子民主生活会、廉政承诺等制度，带头执行政治纪律、工作纪律、廉政纪律、群众纪律。

## （二）分项绩效目标

一是进一步强化政治意识。始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践，推动工作，把加强意识形态工作作为机关党建的首要政治任务。进一步做好意识形态工作，履行从严治党落实主体责任意识，狠抓政治理论学习、理想信念和法治理念教育，强化干部政治意识，全面强化机构编制部门干部政治责任担当。

二是持续做好机构编制管理工作。认真落实加强机构编制管理的各项政策法规，强化机构编制的集中统一管理，不断改进管理办法和措施，严格机构编制审批程序，进一步规范机构设置和人员编制管理工作。严格编制使用核准制度，维护机构编制的严肃性和权威性。

三是不断强化事业单位登记管理工作。加强事业单位登记管理制度建设和对事业单位法人的监督管理，进一步优化网上登记管理办法；严格行政许可审批程序，改进服务方式，提高服务水平，做好事业单位年度报告书公示和日常登记管理工作。

四是切实加强机构编制监督检查工作。严格落实《机构编制监督检查工作暂行规定》和《河北省机构编制管理监督检查实施办法》，坚持惩防并举，建立健全以日常监管为主的机构编制动态监督检查工作机制，依法依规开展工作；健

全以“12310”为核心的机构编制违规违纪问题举报体系，完善与纪检监察、组织、人社、信访等部门的协作机制和违反机构编制管理规定的责任追究、惩处机制，违法必究、执法必严。

### （三）工作保障措施

#### 一、提高政治站位，坚决扛起党管机构编制的主体责任

严格落实编委工作规则，进一步完善编委会议制度，对拟提交编委会议审议的机构编制事项动议、论证、评估等环节进行规范，为编委科学决策提供可靠依据，更好的发挥党委把方向、谋大局、定政策、促改革的核心作用。

#### 二、坚持改革创新，构建优化协同高效的机构职能体系

（一）深化事业单位改革工作。扎实开展区属事业单位机构编制调研工作，全面掌握机构运行、职能履行、编制人员配置等情况，建立调研台账，为深化事业单位改革奠定坚实基础。根据经济社会发展需要和财政保障能力，持续加大事业单位优化调整力度，全面规范事业单位类别划分，进一步强化公益属性。根据中央、省、市委统一部署，做好全区深化事业单位改革工作，优化布局结构，推动功能再造、增强活力，实现事业单位资源配置更优化、权责关系更协同、服务保障更高效目标。

（二）健全完善权责清单制度。加强权责清单标准化建设，结合部门职责和法律法规变化情况，完成市县权责清单动态调整工作，配套修改办事指南和流程图，向社会全面公开。按照上级部署，拓展清单编制范围，进一步健全完善开发区权责清单，编制完成市县两级党群部门权责清单，构建边界清晰、分工合理、权责一致、运转高效、依法保障的职能体系。

#### 三、强化刚性约束，切实维护机构编制工作权威性严肃性

（一）加强机构编制日常监督检查。利用信息化手段加强对机构编制的管理监督，积极推动机构编制与组织、人事、财政等部门信息共享共用，建立健全机构编制执行情况监督预警机制。

（二）严肃机构编制纪律。严肃查处机构编制工作违规违纪行为，推动机构编制监督检查从查处违规向预防违规转变，努力将违规违纪行为消灭在萌芽状态。

#### 四、严格把关高效，圆满完成法人报告公示工作

根据中央、省、市委编办对事业单位法人年度报告工作的统一安排，积极采取措施，扎实开展年度报告公示工作。

一是严把程序关，明确任务。根据上级工作部署，及时印发通知，明确了年度报告起止日期、年度报告对象、换发证书对象、年度报告书填写、办理年度报告安排表、公示年度报告书的时间和内容等。

二是严把审核关，规范准确。为确保审核工作有效性，在审核过程中，凡网上提交符合要求、材料齐全的，当场办结；材料不全的，一次性告知其补齐材料；问题较多的，要求单位及时整改；对于年度报告通过的单位，发放统一社会信用代码证书，充分确保年度报告工作的及时、规范。

三是严把服务关，优化高效。为进一步提高工作效率，增强服务意识，主动了解办理进度和需要解决的困难，及时给予帮助。对部分调整操作人员的单位通过采取电话指导和网络协助等方式进行业务指导。对部分网上提交报告书确有困难的单位，约定时间直接到区委编办综合办公室操作办理，确保所有事业单位按时完成。

## 六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

## 七、部门项目预算安排情况及绩效目标

### 1、一网通办设备维护费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13030326P00496010010K		<b>项目名称</b>	一网通办设备维护费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	5.00	<b>其中：财政 资金</b>	5.00	<b>其他资金</b>	
	一网通办业务支出。					
<b>资金支出计 划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	1.00		2.00	5.00	5.00	
<b>绩效目标</b>	1.保障本单位工作顺利开展，确保工作按时完成 2.按照预算安排，合理安排各项支出 3.对一网通办设备进行维护					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定 依据</b>	
产出指标	数量指标	设备维护套数（套）	设备维护套数（套）	1 套	设备维护套数（套）	
	质量指标	验收合格率	验收合格率	100%	验收合格率	
	时效指标	保障工作时效性	保障工作时效性	保障工作及时完成	保障工作时效性	
	成本指标	项目成本	项目成本	≤5 万元	项目成本	
效益指标	可持续影响指标	业务办理率	业务办理率	≥100%	业务办理率	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥100%	服务对象满意度	

## 2、政府部门权责清单编制经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13030326P004953100866		<b>项目名称</b>	政府部门权责清单编制经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	2.00	<b>其中：财政 资金</b>	2.00	<b>其他资金</b>	
	用于政府权责清单编制支出。					
<b>资金支出计 划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	1.00		2.00	2.00	2.00	
<b>绩效目标</b>	1.完成政府部门权责清单编制工作 2.按照预算金额，合理安排支出 3.保障本单位工作顺利开展					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定 依据</b>	
产出指标	数量指标	信息业务培训次数	信息业务培训次数	≥10 次	信息业务培训 次数	
	质量指标	工作完成情况	工作完成情况	≥100%	工作完成情 况	
	时效指标	任务完成时间	任务完成时间	≥100%	任务完成时 间	
	成本指标	成本控制	成本控制	≤3 万元	成本控制	
效益指标	社会效益指标	业务保障能力	保障相关业务、工作等开展的情况	≥100%	保障相关业 务、工作等 开展的情况	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	≥100%	服务对象满 意度指标	

## 八、政府采购预算情况

### 部门政府采购预算

225 编委部门

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2026年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结余

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

## 九、国有资产信息

编委部门（含所属单位）上年末固定资产金额为 0.00 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

### 部门固定资产占用情况表

225 编委部门

截止时间：2025-12-31

项目	数量	价值（金额单位：万元）

注：无固定资产占用情况，空表列示。

## 十、名词解释

1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

- 2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。
- 8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。
- 9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 10、**机关运行经费**：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。