

# 2024 年度 部门决算公开文本

预算代码： 350

单位名称： 秦皇岛市山海关区科技和工业信息化局  
( 汇总 )



# 秦皇岛市山海关区科技 和工业信息化局（汇总） 2024 年度部门决算公开 文本

秦皇岛市山海关区科技和工业信息化局  
（汇总）(单位名称，加盖公章)  
二〇二五年十月

# 目 录

## 第一部分部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

#### 第四部分 名词解释

# 第一部分部门概况

## 一、部门职责

（一）贯彻落实创新驱动发展战略方针，拟订科技发展规划和政策并组织实施，起草有关科技方面的政府规范性文件。

（二）统筹推进全区创新体系建设和科技体制改革，会同有关部门健全技术创新激励机制。推动企业科技创新能力建设，承担推进科技军民融合发展相关工作，推进区重大科技决策咨询制度建设。拟订科学普及和科学传播规划、政策。

（三）牵头建立统一的区级科技管理平台和科研项目资金协调、评估、监管机制。会同有关部门提出优化配置科技资源的政策措施建议，推动多元化科技投入体系建设，协调管理区级财政科技计划（专项、基金等）并监督实施。

（四）拟订科技创新基地建设规划并监督实施，推动科研条件保障、科技平台建设和科技资源开放共享。拟订应用基础研究规划、政策并组织实施，组织协调区基础研究和应用基础研究。

（五）编制区重大科技项目规划并监督实施，统筹关键共性技术、前沿引领技术、现代工程技术研发和创新，牵头组织重大技术攻关和成果应用示范。

（六）组织拟订并落实高新技术发展及产业化、科技促进农业农村和社会发展的规划政策和措施。组织开展重点领域技术发展需求分析，提出重大任务并监督实施，指导开发区（园区）科技创新等工作。负责全区科技特派员管理工作并组织实施。

（七）拟订科技成果转移转化和促进产学研结合的相关政策措施并监督实施。指导科技服务业、技术市场和科技中介组织发展。

（八）统筹区域科技创新体系建设，指导区域创新发展、科技资源合理布局和协同创新能力建设。

（九）负责科技监督评价体系建设和相关科技评估管理，指导科技评价机制改革，统筹科研诚信建设。组织实施创新调查和科技报告制度，指导全区科技保密工作。

（十）拟订科技合作与创新能力开放合作的规划、政策和措施，组织开展科技合作交流。

（十一）会同有关部门拟订并落实科技人才队伍建设规划和政策，建立健全科技人才评价和激励机制，组织实施科技人才计划，推动高端科技创新人才队伍建设。

（十二）承担各级科学技术类奖项的推荐申报工作。

（十三）提出全区新型工业化发展规划和政策，协调解决新型工业化进程中的重大问题，拟订并组织实施

全区工业的发展规划，推进产业结构战略性调整和优化升级，推进信息化和工业化融合。

（十四）制定并组织实施全区工业行业规划、计划和产业政策，结合全区现代化产业体系建设总体规划，提出优化产业布局、结构的工作建议，推进现代产业体系建设，起草政府规范性文件。组织实施行业技术规范 and 标准，指导行业质量管理工作。

（十五）监测分析全区工业运行态势，统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导。协调解决行业运行发展中的有关问题并提出政策建议。负责工业用电监测。负责工业应急管理、产业安全有关工作。

（十六）按照审批权限，负责提出全区工业固定资产投资规模和方向（含利用外资和境外投资）以及国家、省、市和区级财政性建设资金安排的意见，按照规定权限，核准、备案区规划内和年度计划规模内工业固定资产投资项目，负责工业企业技术改造投资项目核准、备案工作，并对上述工业固定资产投资项目招投标活动实施监督。

（十七）负责对中小企业和民营经济促进工作进行指导、综合协调和监督检查，会同有关部门拟订促进中小企业发展和民营经济发展的相关政策和措施并组织实施，协调解决有关重大问题。

（十八）贯彻落实国家、省、市政策和标准，拟订高新技术产业中涉及生物医药、新材料、信息产业等规划并组织实施。指导行业技术创新和技术进步，以先进适用技术改造提升传统产业。推进实施有关国家、省和市科技重大专项，推进相关科研成果产业化，推动全区软件业、信息服务业和新兴产业发展。

（十九）负责全区振兴装备制造业的组织协调，贯彻执行国家重大技术装备发展和自主创新规划、政策，依托国家、省、市和区重点工程建设协调有关重大专项的实施，推进重大技术装备国产化，指导引进重大技术装备的消化创新。

（二十）拟订并组织实施全区工业能源节约和资源综合利用促进政策，参与拟订能源节约和资源综合利用促进规划，组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用。

（二十一）推进全区工业体制改革和管理创新，提高行业综合素质和核心竞争力，负责民爆行业生产流通的监督管理和安全生产工作。承担盐业行业管理工作。

（二十二）负责处理军民融合发展委员会办公室日常事务，负责全区军工企业行业管理工作。

（二十三）开展工业、中小企业的对外合作与交流。承担履行《禁止化学武器公约》的组织协调工作。



（二十四）落实行业主管部门的安全生产监管职责，各股室落实各自分管领域的安全生产监管职责。

（二十五）完成区委、区政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛市山海关区科技和工业信息化局(本级)	行政单位	全额

我部门无二级预算单位，因此，秦皇岛市山海关区科技和工业信息化局 2024 年度部门决算即秦皇岛市山海关区科技和工业信息化局本级 2024 年度部门决算。

# 第二部分 2024 年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：秦皇岛市山海关区科技和工业信息  
化局（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,065.53	一、一般公共服务支出	32	

二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	745.27
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	125.19
	9		九、卫生健康支出	40	16.53
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	163.47
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	15.07
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,065.53	本年支出合计	58	1,065.53
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	

	30			61	
总计	31	1,065.53	总计	62	1,065.53

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：秦皇岛市山海关区

科技和工业信息化局（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,065.53	1,065.53					
206	科学技术支出	745.27	745.27					
20601	科学技术管理事务	168.96	168.96					
2060101	行政运行	143.93	143.93					
2060102	一般行政管理事务	2.50	2.50					
2060199	其他科学技术管理事务支出	22.54	22.54					
20604	技术与开发	472.27	472.27					
2060499	其他技术与开发支出	472.27	472.27					
20605	科技条件与服务	25.08	25.08					
2060502	技术创新服务体系	25.08	25.08					
20699	其他科学技术支出	78.96	78.96					
2069999	其他科学技术支出	78.96	78.96					
208	社会保障和就业支出	125.19	125.19					
20805	行政事业单位养老支出	67.77	67.77					
2080501	行政单位	48.34	48.34					

	离退休							
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.44	19.44					
20808	抚恤	57.41	57.41					
2080801	死亡抚恤	55.53	55.53					
2080899	其他优抚支出	1.88	1.88					
210	卫生健康支出	16.53	16.53					
21011	行政事业单位医疗	16.53	16.53					
2101101	行政单位医疗	8.37	8.37					
2101103	公务员医疗补助	8.17	8.17					
215	资源勘探工业信息等支出	163.47	163.47					
21505	工业和信息产业监管	10.97	10.97					
2150517	产业发展	10.97	10.97					
21508	支持中小企业发展和管理支出	152.50	152.50					
2150805	中小企业发展专项	102.50	102.50					
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	50.00	50.00					
221	住房保障支出	15.07	15.07					
22102	住房改革支出	15.07	15.07					
2210201	住房公积金	15.07	15.07					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：秦皇岛市山海关区科  
技和工业信息化局（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,065.53	300.52	765.00			
206	科学技术 支出	745.27	143.74	601.53			
20601	科学技术 管理事务	168.96	143.74	25.23			
2060101	行政运行	143.93	143.74	0.19			
2060102	一般行政 管理事务	2.50		2.50			
2060199	其他科学 技术管理 事务支出	22.54		22.54			
20604	技术研究 与开发	472.27		472.27			
2060499	其他技术 研究与开 发支出	472.27		472.27			
20605	科技条件 与服务	25.08		25.08			
2060502	技术创新 服务体系	25.08		25.08			
20699	其他科学 技术支出	78.96		78.96			
2069999	其他科学 技术支出	78.96		78.96			
208	社会保障 和就业支 出	125.19	125.19				
20805	行政事业 单位养老 支出	67.77	67.77				
2080501	行政单位 离退休	48.34	48.34				

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.44	19.44				
20808	抚恤	57.41	57.41				
2080801	死亡抚恤	55.53	55.53				
2080899	其他优抚支出	1.88	1.88				
210	卫生健康支出	16.53	16.53				
21011	行政事业单位医疗	16.53	16.53				
2101101	行政单位医疗	8.37	8.37				
2101103	公务员医疗补助	8.17	8.17				
215	资源勘探工业信息等支出	163.47		163.47			
21505	工业和信息产业监管	10.97		10.97			
2150517	产业发展	10.97		10.97			
21508	支持中小企业发展和管理支出	152.50		152.50			
2150805	中小企业发展专项	102.50		102.50			
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	50.00		50.00			
221	住房保障支出	15.07	15.07				
22102	住房改革支出	15.07	15.07				
2210201	住房公积金	15.07	15.07				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门（单位）：秦皇岛市山海关区科技和工业信息化局（汇总） 2024 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,065.53	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	745.27	745.27		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	125.19	125.19		
	9		九、卫生健康支出	41	16.53	16.53		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	163.47	163.47		
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	15.07	15.07		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				



	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,065.53	本年支出合计	59	1,065.53	1,065.53		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,065.53	总计	64	1,065.53	1,065.53		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

2024 年 金额单位：万

编制部门（单位）：秦皇岛市山海关区科技和工业信息化局（汇总） 度 元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,065.53	300.52	765.00
206	科学技术支出	745.27	143.74	601.53
20601	科学技术管理事务	168.96	143.74	25.23
2060101	行政运行	143.93	143.74	0.19
2060102	一般行政管理事务	2.50		2.50
2060199	其他科学技术管理事务支出	22.54		22.54
20604	技术与研究开发	472.27		472.27
2060499	其他技术与研究开发支出	472.27		472.27
20605	科技条件与服务	25.08		25.08
2060502	技术创新服务体系	25.08		25.08
20699	其他科学技术支出	78.96		78.96
2069999	其他科学技术支出	78.96		78.96
208	社会保障和就业支出	125.19	125.19	
20805	行政事业单位养老支出	67.77	67.77	
2080501	行政单位离退休	48.34	48.34	

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.44	19.44	
20808	抚恤	57.41	57.41	
2080801	死亡抚恤	55.53	55.53	
2080899	其他优抚支出	1.88	1.88	
210	卫生健康支出	16.53	16.53	
21011	行政事业单位医疗	16.53	16.53	
2101101	行政单位医疗	8.37	8.37	
2101103	公务员医疗补助	8.17	8.17	
215	资源勘探工业信息等支出	163.47		163.47
21505	工业和信息产业监管	10.97		10.97
2150517	产业发展	10.97		10.97
21508	支持中小企业发展和管理支出	152.50		152.50
2150805	中小企业发展专项	102.50		102.50
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	50.00		50.00
221	住房保障支出	15.07	15.07	
22102	住房改革支出	15.07	15.07	
2210201	住房公积金	15.07	15.07	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：秦皇岛市山海关区科技和工业信息化局（汇总）2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	184.01	302	商品和服务支出	10.62	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	61.81	30201	办公费	0.06	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	39.04	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	9.20	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	22.05	30205	水费	0.06	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.44	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.88	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.37	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	8.17	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.89	30211	差旅费	1.22	31008	物资储备	
30113	住房公积金	15.07	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	105.89	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	48.14	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	55.53	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.88	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	1.86	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.07	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	6.10	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.27	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.44	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		289.90	公用经费合计					10.62

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门（单位）：秦皇岛市山海关区科技和工业信息化局（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（本年度无相关数据，按要求以空表列示）

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：秦皇岛市山海关区科技和  
工业信息化局（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。（本年度无相关数据，按要求以空表列示）

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：秦皇岛市山海关区科技和工业信息化局

（汇总）2024 年度 金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.19		0.19		0.19		0.19		0.19		0.19	

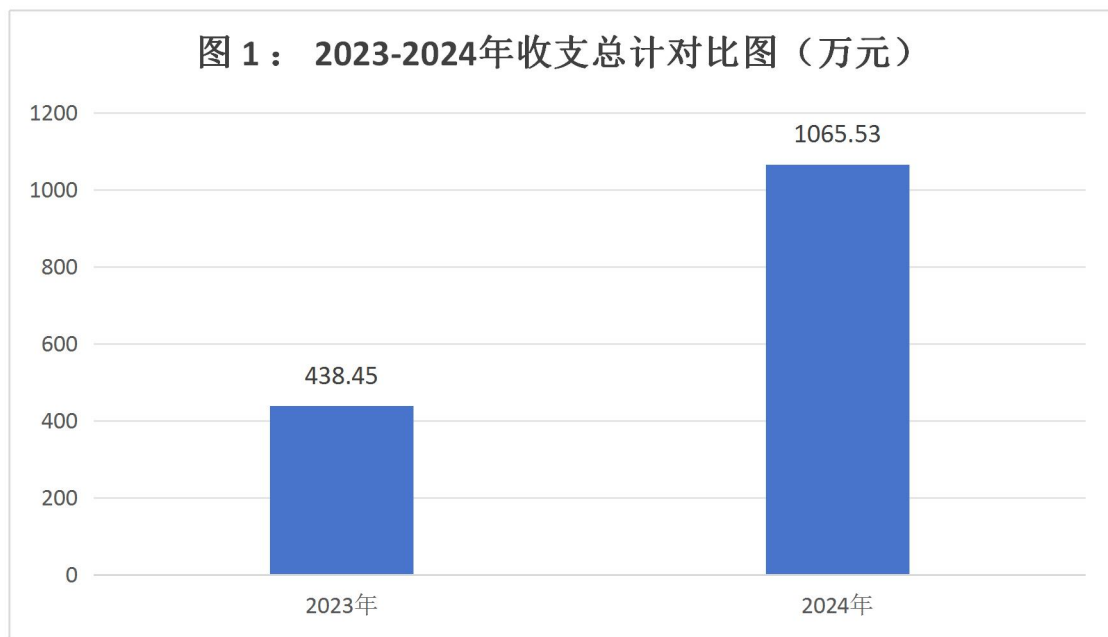
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

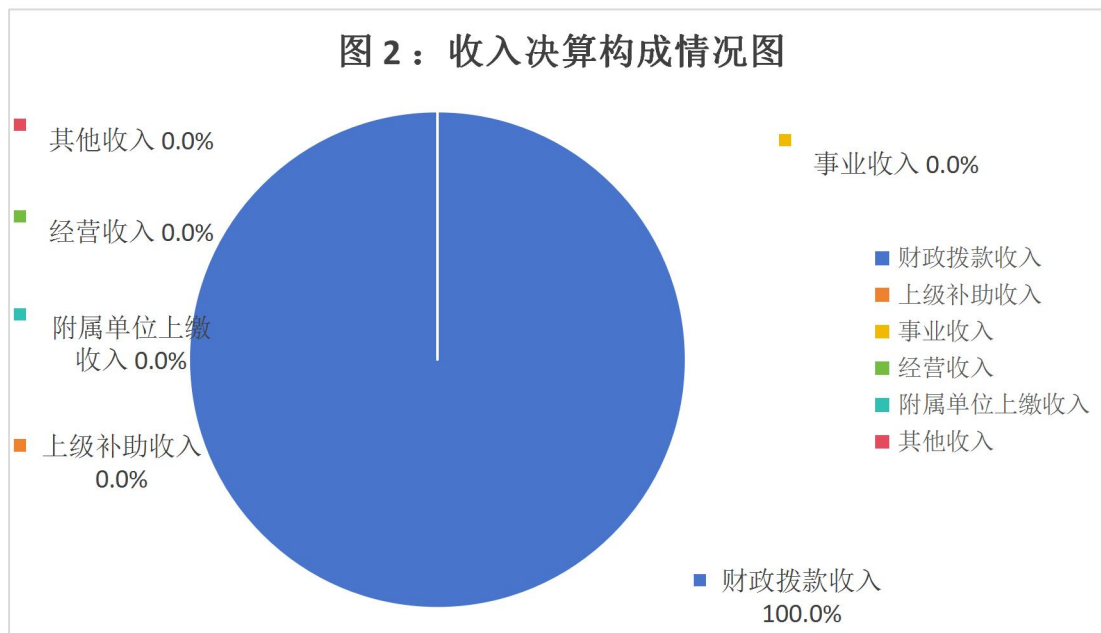
### 一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 1,065.53 万元。与 2023 年度决算相比，收支各增加 627.08 万元，增长 143.0%，主要原因是本年度支持市县科技创新和科学普及专项资金（科技企业研发费用加计扣除后补助）等项目资金较上年度有所增加。



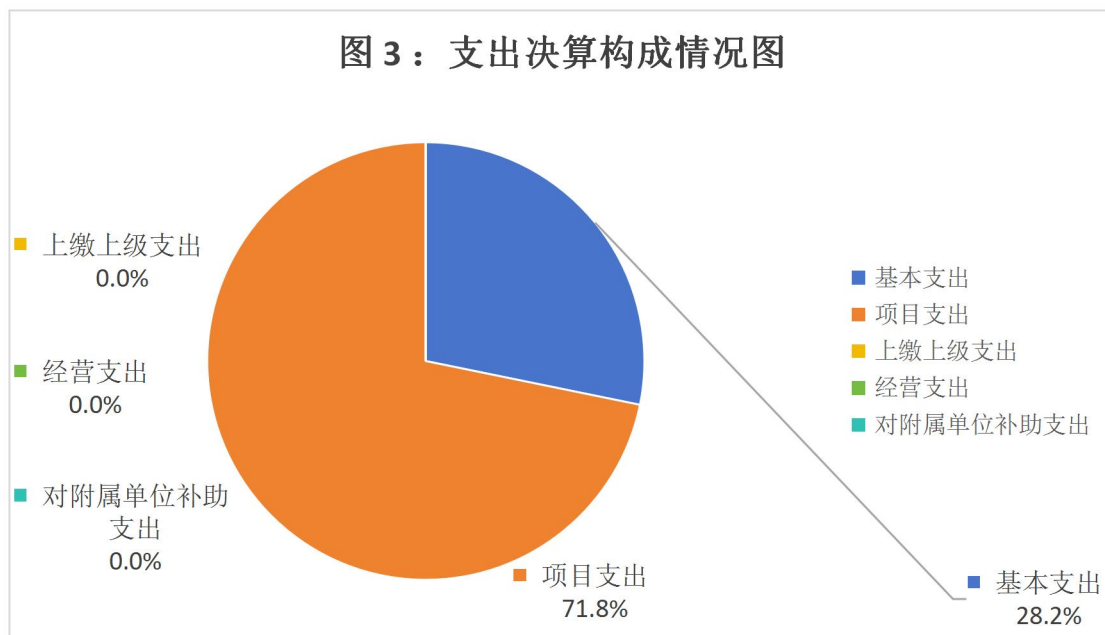
### 二、收入决算情况说明

本部门 2024 年度本年收入合计 1,065.53 万元，其中：财政拨款收入 1,065.53 万元，占 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。



### 三、支出决算情况说明

本部门 2024 年度本年支出合计 1,065.53 万元，其中：基本支出 300.52 万元，占 28.2%；项目支出 765.00 万元，占 71.8%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

##### （一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本部门 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 1,065.53 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各增加 627.08 万元，增长 143.0%，主要原因是：本年度支持市县科技创新和科学普及专项资金（科技企业研发费用加计扣除后补助）等项目资金较上年度有所增加。

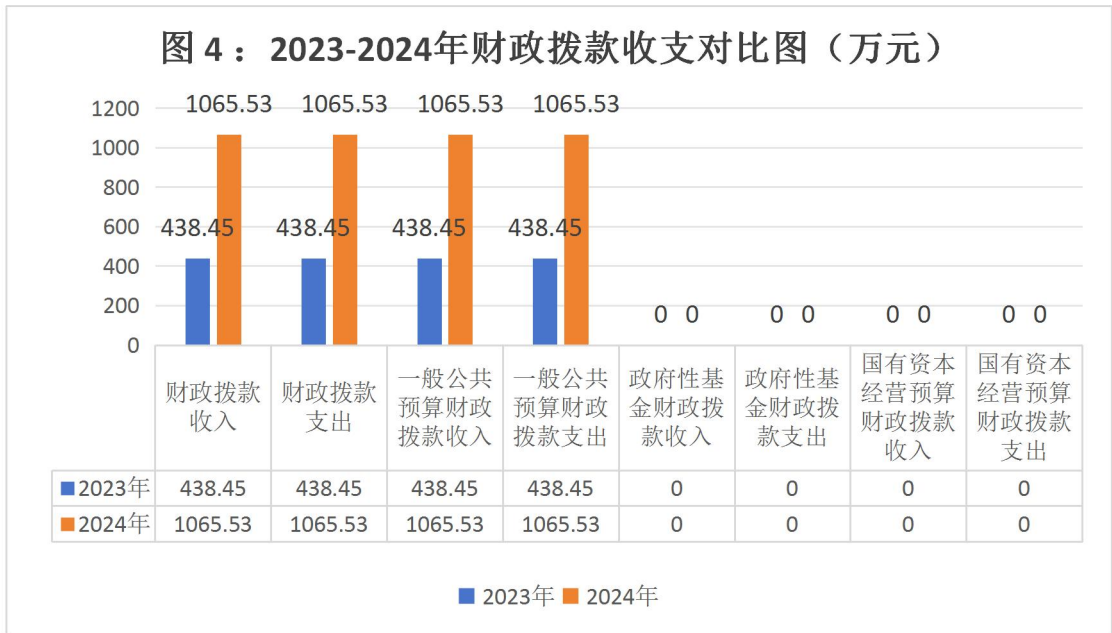
本部门 2024 年度财政拨款本年收入 1,065.53 万元,比上年增加 627.08 万元，增长 143.0%，主要原因是：本年度支持市县科技创新和科学普及专项资金（科技企业研发费用加计扣除后补助）等项目资金较上年度有所增加；本年支出 1,065.53 万元，比上年增加 627.08 万元，增长 143.0%，主要原因是：本年度支持市县科技

创新和科学普及专项资金（科技企业研发费用加计扣除后补助）等项目资金较上年度有所增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1,065.53 万元,比上年增加 627.08 万元，增长 143.0%，主要原因是：本年度支持市县科技创新和科学普及专项资金（科技企业研发费用加计扣除后补助）等项目资金较上年度有所增加；本年支出 1,065.53 万元，比上年增加 627.08 万元，增长 143.0%，主要原因是：本年度支持市县科技创新和科学普及专项资金（科技企业研发费用加计扣除后补助）等项目资金较上年度有所增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：与上年持平；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：与上年持平；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：与上年持平。



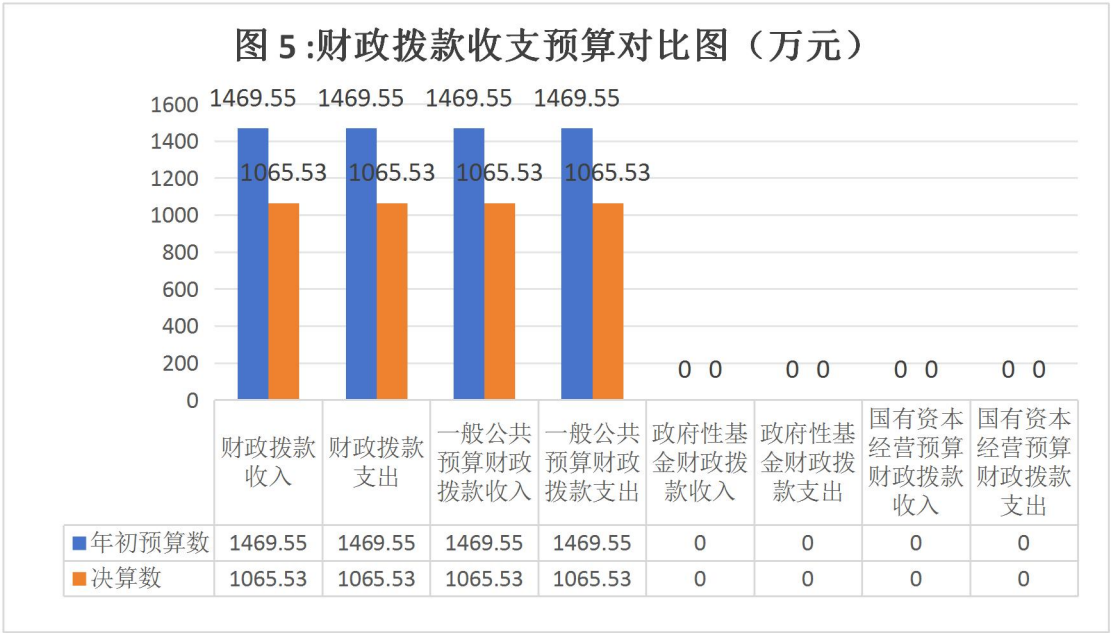
**（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况**

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 1,065.53 万元，完成年初预算的 72.5%，比年初预算减少 404.02 万元，决算数小于预算数主要原因是：工业转型升级（技改）等项目资金较年初预算有所减少；本年支出 1,065.53 万元，完成年初预算的 72.5%，比年初预算减少 404.02 万元，决算数小于预算数主要原因是：工业转型升级（技改）等项目资金较年初预算有所减少。具体情况如下：

- 1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 72.5%，比年初预算减少 404.02 万元，主要原因是：工业转型升级（技改）等项目资金较年初预算有所减少；支出完成年初预算的 72.5%，比年初预算减少 404.02 万元，主要原因是：工业转型升级（技改）等项目资金较年初预算有所减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是：与年初预算持平；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是：与年初预算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是：与年初预算持平；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是：与年初预算持平。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 1,065.53 万元，主要用于以下方面：  
一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；外交（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；国防（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；公共安全类（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；教育（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；科学技术（类）支出 745.27 万元，占 69.9%，主要用于：支持市县科技创新和科学普及专项资金等支出；文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；社会保障和就业（类）支出 125.19 万元，占 11.7%，主要用于：在职人员基本养老保险缴费等支出；卫生健康（类）支出 16.53 万元，占 1.6%，主要用于：职工基本医疗保险缴费和公务员医疗补助缴纳等支出；节能环保（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；城乡社区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；农林水（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；交通运输（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；资源勘探信息等（类）支出 163.47 万元，占 15.3%，主要用于：省级中小企业发展专项资金等支出；商业服务业等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；金融（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；援助其他地区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；自然资源海洋气象等（类）支

出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；住房保障（类）支出 15.07 万元，占 1.4%，主要用于：职工住房公积金缴费等支出；粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；国有资本经营预算支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；害防治及应急管理（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；其他（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；债务还本（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；债务付息（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；抗疫特别国债安排的支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出。

#### **政府性基金预算财政拨款支出：**

一般公共服务（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；外交（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；国防（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；公共安全类（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；教育（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；科学技术（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；社会保障和就业（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；卫生健康（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；节能环保（类）支出 0.00 万元，



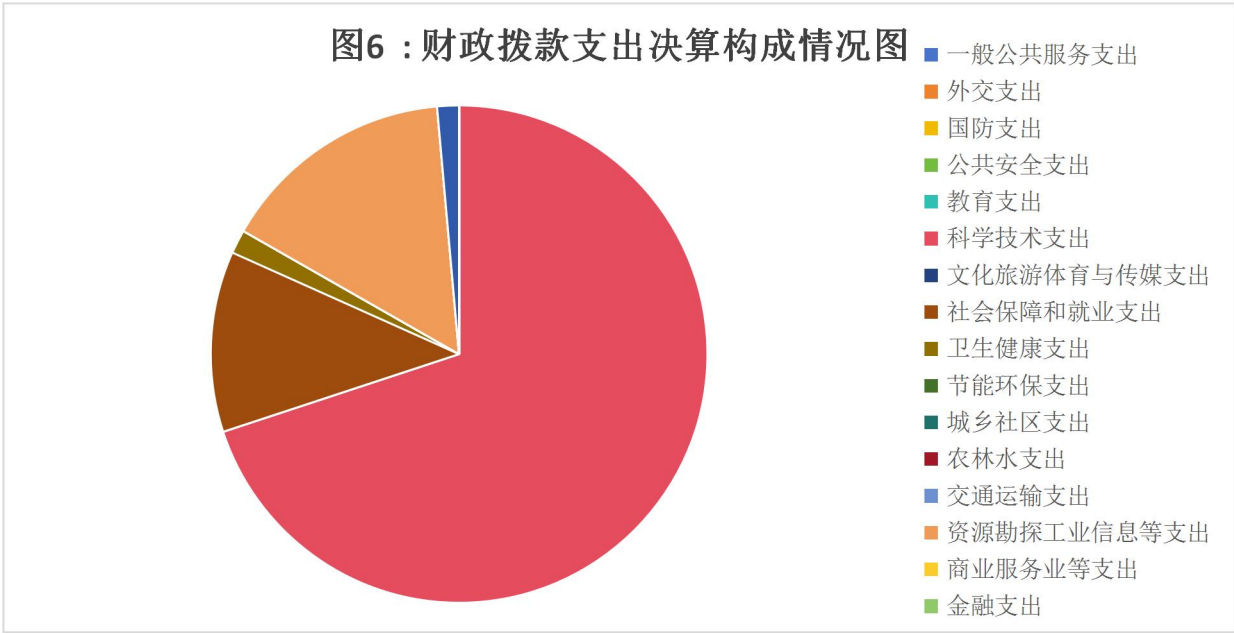
占 0.0%，主要用于等支出；城乡社区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；农林水（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；交通运输（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；资源勘探信息等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；商业服务业等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；金融（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；援助其他地区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；住房保障（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；国有资本经营预算支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；害防治及应急管理（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；其他（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；债务还本（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；债务付息（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；抗疫特别国债安排的支出 0.00 万元，占 0.00%，主要用于等支出。

#### **国有资本经营预算财政拨款支出：**

一般公共服务（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；外交（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；国防

（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；公共安全（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；教育（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；科学技术（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；社会保障和就业（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；卫生健康（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；节能环保（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；城乡社区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；农林水（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；交通运输（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；资源勘探信息等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；商业服务业等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；金融（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；援助其他地区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；住房保障（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；国有资本经营预算支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；防治及应急管理（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；

其他（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；债务还本（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；债务付息（类）支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出；抗疫特别国债安排的支出 0.00 万元，占 0.0%，主要用于等支出。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 300.52 万元，其中：

人员经费 289.90 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业部门基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 10.62 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

本部门 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.19 万元，支出决算为 0.19 万元，完成预算的 100.0%，较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是：与预算持平；较 2023 年度决算减少 0.03 万元，降低 13.6%，主要原因是：厉行节约，贯彻落实过紧日子要求，严格控制压减此类支出。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1.因公出国（境）费支出情况。**本部门 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。完成预算的 0.0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是：与预算持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：

与预算持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国（境）团组。

**2.公务用车购置及运行维护费支出情况。**本部门 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.19 万元，支出决算 0.19 万元，完成预算的 100.0%，较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是：与预算持平；较上年减少 0.03 万元，降低 13.6%，主要原因是：厉行节约，贯彻落实过紧日子要求，严格控制压减此类支出。其中：

**公务用车购置费支出 0.00 万元：**本部门 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是：与预算持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：与预算持平。

**公务用车运行维护费支出 0.19 万元：**本部门 2024 年度单位公务用车保有量 6 辆，发生运行维护费支出 0.19 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是：与预算持平；较上年减少 0.03 万元，降低 13.6%，主要原因是：厉行节约，贯彻落实过紧日子要求，严格控制压减此类支出。

**3.公务接待费支出情况。**本部门 2024 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.0%。公务接待

费支出较预算增加 0.00 万元,增长 0.0%,主要原因是:与预算持平;较上年度增加 0.00 万元,增长 0.00%,主要原因是:与预算持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

## 六、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 10.62 万元,较 2023 年度增加 1.54 万元,增长 16.8%。主要原因是:本年度差旅费较上年度有所增加。

## 七、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 0.00 万元,从采购类型来看,政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元,占政府采购支出总额的 0.0%,其中授予小微企业合同金额 0.00 万元,占政府采购支出总额的 0.0%。

## 八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日,本部门共有车辆 6 辆,比上年增加 0 辆,主要是:与上年持平。其中,副部(省)级及以上领导用车 0 辆,主要负责人用车 0 辆,机要通信用车 1 辆,应急保障用车 0 辆,执法执勤用车 0 辆,特种专业技术用车 0 辆,离退休干部用

车 0 辆，其他用车 5 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

### （一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 765.00 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 10 个，涉及资金 151.48 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0.00 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0.0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0.00 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0.0%。

组织对 0 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 0.00 万元，政府性基金预算支出 0.00 万元，国有资本经营预算支出 0.00 万元，从评价情况来看，。

### （二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映 2023 年支持市县科技创新和科学普及专项资金（科技企业研发费用加计扣除后补助）等 17 个项目绩效自评结果。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，车辆保险费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.19 万元，执行数为 0.19 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：保障了公务用车的正常运行。发现的主要问题及原因是：未发现问题。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，保安公司扶持资金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 25.00 万元，执行数为 25.00 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：保障了企业的运营发展，减轻了企业安置退伍兵任务。发现的主要问题及原因是：未发现问题。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，提前下达 2024 年省级中小企业发展专项资金（中小企业运行监测）项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2.50 万元，执行数为 2.50 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：企业数据上报率达 95%。发现的主要问题及原因是：未发现问题。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，科技创新和科学普及专项资金（高企奖励）项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10.00 万元，执行数为 10.00 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：激发了全社会创新



创业活力，推动了科技创新跃升行动。发现的主要问题及原因是：未发现问题。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，保安公司扶持资金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 25.00 万元，执行数为 25.00 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：保障了企业的运营发展，减轻了企业安置退伍兵任务。发现的主要问题及原因是：未发现问题。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，县域科技创新工作专项经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2.50 万元，执行数为 2.50 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一、印制惠企政策宣传册，加大政策宣传力度；二、省科小新认定 34 家，国科小申报完成 36 家。发现的主要问题及原因是：未发现问题。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，专项补助经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 8.43 万元，执行数为 8.43 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：保证了退休人员一次性抚恤金及丧葬费的正常发放。发现的主要问题及原因是：未发现问题。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，专项补助经费项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.26 万元，执行数为 0.26 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：保证了人事代理人员补贴的正常发放。发现的主要问题及原因是：未发现问题。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，支持企业资金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 68.96 万元，执行数为 68.96 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：支持企业高端管理人才和技术人才。发现的主要问题及原因是：未发现问题。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，专项补助经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.26 万元，执行数为 0.26 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：保证了人事代理人员补贴的正常发放。发现的主要问题及原因是：未发现问题。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，专项补助经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10.88 万元，执行数为 10.88 万元，完成预算的 100.0%。项目绩

效目标完成情况：保证了人事代理人员补贴的正常发放，按时足额缴纳了各种保险。发现的主要问题及原因是：未发现问题。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年支持工业互联网创新发展等项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10.97 万元，执行数为 10.97 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：企业已提升品牌形象，增加了品牌认知度，建立了良好的品牌效益。发现的主要问题及原因是：未发现问题。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年省级中小企业发展专项资金项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 100.00 万元，执行数为 100.00 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：企业创新发展有所提升。发现的主要问题及原因是：未发现问题。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年支持市县科技创新和科学普及专项资金（科技企业研发费用加计扣除后补助）项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 462.26 万元，执行数为 462.26 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：促进了企业加大研发费用投入，激发了

全社会创新创业活力，推动了科技创新跃升行动。发现的主要问题及原因是：未发现问题。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年支持市县科技创新和科学普及专项资金（高新技术企业认定奖补）项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10.00 万元，执行数为 10.00 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：激发了全社会创新创业活力，推动了科技创新跃升行动。发现的主要问题及原因是：未发现问题。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，残保金支出项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2.71 万元，执行数为 2.71 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：本单位残保金已完成缴纳。发现的主要问题及原因是：未发现问题。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年支持市县科技创新和科学普及专项资金项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 25.08 万元，执行数为 25.08 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：持续推进科技特派员工作站工作。发现的主要问题及原因是：未发现问题。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	车辆保险费		项目级次	本级	实施主管单位		350001-科技和工信部门工业和信息化局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	0.187020	到位数	0.187020			执行数	0.187020			
	其中:财政拨款	0.187020	其中:财政拨款	0.187020			其中:财政拨款	0.187020			
	其他		其他	0			其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障公务用车的正常运行。				保障了公务用车的正常运行。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	单位管理车辆数量	单位管理公务用车数量	15.00	=	1	辆	1辆	完成	15
		质量指标	公车保险缴纳率	按时缴纳公务用车保险的比例	10.00	=	100	%	100	完成	10
		时效指标	按项目计划完成工作	按照工作要求按时完成预定计划	15.00	=	100	%	100	完成	15
		成本指标	项目控制预算数	不超过财政支持经费	10.00	文字描述		是/否	控制	完成	10
	效益指标	经济效益指标	提高工作效率	使用公车是否能提高工作效率	30.00	文字描述		是/否	提高	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用对象满意度	调查中单位人员满意和较满意的人数占调查总人数的比率	10.00	≥	95	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施											
填报人:	陈希鑫			联系电话:	5068185						
说明:	<div>1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。</div> <div>2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</div> <div>3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。</div> <div>4.当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。</div> <div>5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标。预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</div> <div>6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度&lt;95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</div> <div>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</div> <div>8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。</div> <div>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。</div> <div>10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到50%及以上),应按照偏离度适度调减自评得分。</div>										

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	保安公司扶持资金			项目级次	本级		实施主管单位	350001-科技和工信部门工业和信息化局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	25.000000	到位数				25.000000	执行数	25.000000			
	其中:财政资金	25.000000	其中:财政资金				25.000000	其中:财政资金	25.000000			
	其他		其他	0			其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	通过及时拨付全部人员的工资及按时缴纳各项保险费用工作,保障了企业的运营发展及减轻企业安置退伍士兵、士官的安置任务压力,有效维护社会稳定及退伍人员的稳定。					保障了企业的运营发展,减轻了企业安置退伍兵任务。					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	支付工资及保险人员数量	全部用于支付工资及保险人员数量	15.00	=	21	人	21人	完成	15	
		质量指标	工资及保险及时发放	工资及保险及时发放,保证队伍的稳定	10.00	=	21	人	21人	完成	10	
		时效指标	按时足额发放工资及缴纳各项保险	按时足额发放工资及缴纳各项保险	15.00	文字描述			每月10日前完成	按时完成	15	
		成本指标	控制在预算资金内	控制在预算资金内	10.00	≤	25	万元	25万元	完成	10	
	效益指标	可持续影响指标	保障工作完成	保障工作顺利完成	30.00	文字描述		进一步保障	保障	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	满意度占总职工人数	10.00	≥	90	%	90	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分											100
五、存在问题原因及整改措施												
填报人:	田立峰			联系电话:	13933908933							
说明:	<div>1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。</div> <div>2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,应填写具体数值和单位,单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</div> <div>3.当年预算未执行,年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目,以及当年预算申报调整后转化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。</div> <div>4.当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算项目部分执行,则资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。</div> <div>5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</div> <div>6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分由系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度&lt;95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</div> <div>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</div> <div>8.单项指标完成情况与实际情况应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。</div> <div>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。</div> <div>10.由于年初指标设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按偏离度适度调减自评得分。</div>											

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	提前下达2024年省级中小企业发展专项资金（中小企业运行监测）			项目级次	本级	实施主管单位	350001·科技和工信部门工业和信息化局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数		2.500000		到位数	2.500000			执行数	2.500000		
	其中:财政资金		2.500000		其中:财政资金	2.500000			其中:财政资金	2.500000		
	其他		0		其他	0			其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	每月监测中小企业不少于60家,企业数据上报率达到95%。					上报率95%。					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
	产出指标	数量指标	监测企业数量	全区中小企业监测户数	15.00	=	60		60户	完成	15	
		质量指标	每月报送数量	每月企业生产经营数据填报户数	15.00	=	50		50户	完成	15	
		时效指标	报送时限	按时限完成报送数据	10.00	文字描述		每月25日前	准时报送	完成	10	
		成本指标	能力提升人均经费	每人每天补助标准	10.00	≤	280	元	280元	完成	10	
	效益指标	经济效益指标	资金使用效益	监测人员业务能力提升	15.00	文字描述		能力提升	能力提升	完成	15	
		社会效益指标	社会帮扶率		15.00	=	100	%	100	完成	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	为工信部门提供监测企业数据数量满意程度	为工信部门提供监测企业数据数量满意程度	10.00	≥	98	%	满意	完成	8	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分	98										
五、存在问题原因及整改措施												
填报人:	曹斌			联系电话:	5068868							
说明:	<div>1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。</div> <div>2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</div> <div>3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。</div> <div>4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。</div> <div>5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,各项指标权重占比之和为100%。</div> <div>6. “预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分由系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度&lt;95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</div> <div>7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</div> <div>8. 单项指标未完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。</div> <div>9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。</div> <div>10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得分。</div>											

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2023年支持市县科技创新和科学普及专项资金（高新技术企业认定奖励）			项目级次	本级		实施主管单位	350001·科技和工信部门工业和信息化局本级		金额单位	万元
	预算安排情况(调整前)		资金到位情况		预算执行情况		预算执行进度(%)					
二、预算执行情况	预算数	10,000,000			到位数	10,000,000		执行数	10,000,000			
	其中:财政拨款	10,000,000			其中:财政拨款	10,000,000		其中:财政拨款	10,000,000		100	
	其他	0			其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	激发社会创新创业活力，推动科技创新提升行动。					激发了社会创新创业活力，推动了科技创新提升行动。					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	奖励企业数量	奖励科技创新企业数量	15.00	2	1	家	1家	完成	15	
		时效指标	奖励资金拨付及时	奖励资金拨付及时	15.00	文字描述		及时	及时	完成	15	
		质量指标	奖励对象资质条件达标	科技创新企业资质条件	10.00	文字描述		达标	达标	完成	10	
		成本指标	高新技术企业补助金额	高新技术企业补助金额	10.00	5	10	万元	10万元	完成	10	
		效益指标	可持续发展指标	提高企业创新能力	提高了企业创新能力	30.00	文字描述		提高	提高	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	对企业服务满意度不断提高	满意度	10.00	2	95	%	95	完成	8	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分											98
	五、存在问题的原因及整改措施											
填报人:	黄金彬			联系电话:	5069958							
说明:	1. 自评得分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写发现指标截止预算年度末的完成情况。可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年的预算未执行，当年预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报成功化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况，自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，零申报续下的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分0分。当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分，效益指标30分，满意度指标10分。如某类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。预算执行率指标权重占比固定为10%。二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标满分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 指标完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系。比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写与实际完成多少人次，不能填写完成培训多少次、培训多少人等。 8. 单项指标完成值与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成值应填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），应按偏差度适度调减自评得分。											



2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	保安公司扶持资金			项目级次	本级	实施主管单位	350001- 科技和工信部门工业和信息化局本级		资金来源单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整前)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	25.000000	到位数	25.000000			执行数	25.000000	100		
	其中:财政资金	25.000000	其中:财政资金	25.000000			其中:财政资金	25.000000	100		
	其他	0	其他	0			其他	0	0		
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率(%)	
	保障企业的运营发展及减轻企业安置退伍士兵、士官的安置任务压力，有效维护社会稳定及退伍人员的稳定。					保障了企业的运营发展，减轻了企业安置退伍兵任务。				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	支付工资及保险人员数量	全部用于支付工资及保险人员数量	10.00	=	21	人	21人	完成	10
		质量指标	工资及保险及时发放	工资及保险及时发放，保证队伍的稳定	15.00	=	21	人	21人	完成	15
		时效指标	各项任务完成及时率（%）	各项任务完成及时率（%）	10.00	=	100	%	完成	完成	10
		成本指标	控制在预算资金内	控制在预算资金内	15.00	=	100	%	控制	完成	15
	效益指标	可持续影响指标	保障工作完成	保障工作顺利完成	30.00	文字描述			保障	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	满意度占总职工人数	10.00	≥	90	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
	五、存在问题原因及整改措施										
填报人:	毛志军			联系电话:		13939008833					
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标。预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离高度适度调减自评得分。										

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况		项目名称	县域科技创新工作专项经费		项目级次	本级	实施主管单位		350001、科技和工信部门工业和信息化局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数		2.499950		到位数	2.499950			2.499950			
	其中:财政资金		2.499950		其中:财政资金	2.499950			2.499950			
	其他		0		其他	0			0			
三、目标完成情况		年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
		加强政策引领,提升科技创新管理服务水平。				印制惠企政策宣传册,加大政策宣传力度。				100.00		
		培育壮大科技创新主体,优化科技创新条件。				省科小新认定34家,国科小申报完成36家。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	科小数量	科小新认定家数	15.00	≥	10	家	省科小新认定34家,国科小申报完成36家	完成	15	
		成本指标	成本指标	项目实际支出是否控制在预算内	15.00	≤	50000	万元	50000万元	完成	15	
		时效指标	工作任务完成及时率	工作任务完成及时率	10.00	=	100	%	及时	完成	10	
		质量指标	企业创新能力提升	规上工业企业研发经费支出比重提升	10.00	>	2.1	%	提升	完成	10	
	效益指标	可持续影响指标	规上工业企业建立研发机构比例	规上工业企业建立研发机构的比例	30.00	>	35	%	0.64	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度程度	对服务对象的满意程度	10.00	=	100	%	满意	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分											100
	五、存在问题原因及整改措施											
填报人:	陈惠鑫			联系电话:	5050007							
说明:	1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为,产出指标30分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度>95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏差度达到30%及以上),应按照偏差高度调减自评得分。											

2024年度预算项目绩效自评表																												
一、基本情况		项目名称		专项补助经费		项目级次		本级		实施主管单位		950001-科技和工信部门工业和信息化局本级		金额单位		万元												
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		执行数		执行数		执行数		预算执行进度(%)														
		预算数		8,429,242		到位数		8,429,242		8,429,242		8,429,242		100														
		其中:财政资金		8,429,242		其中:财政资金		8,429,242		8,429,242		8,429,242																
		其他		0		其他		0		0		0																
三、目标完成情况		年度预期目标						具体完成情况						总体完成率(%)														
		保证退休人员一次性抚恤金及丧葬费的正常发放。						保证了退休人员一次性抚恤金及丧葬费的正常发放。						100.00														
四、年度绩效指标完成情况		一级指标		二级指标		三级指标		指标说明		指标分值		预期指标值			单项指标实际完成值		单项指标完成情况		自评得分									
		产出指标		数量指标		支付抚恤金及丧葬费数量		支付抚恤金及丧葬费人员数量		15.00		=			1			人		1人		完成		15				
				质量指标		及时发放一次性抚恤金及丧葬费		一次性抚恤金及丧葬费及时准确发放		10.00		=			100			%			及时		完成		10			
				时效指标		抚恤金及丧葬费支付及时率		抚恤金及丧葬费支付及时率		15.00		=			100			%			及时		完成		15			
				成本指标		控制在预算资金内		控制在预算资金内		10.00		文字描述			控制			控制			完成		完成		10			
		效益指标		可持续影响指标		保障工作完成		保障工作顺利完成		30.00		文字描述			保证完成			保证完成			完成			完成		30		
		满意度指标		服务对象满意度指标		职工满意度		职工满意程度		10.00		=			100			%			满意		完成		完成		10	
		预算执行率		预算执行率						10															10			
		自评总分																							100			
		五、存在问题原因及整改措施																										
填报人:		陈基鑫				联系电话:				5050007																		
说明:		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2. 实际完成值:即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行,年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或归并到其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成值、自评得分等其他内容不再填报,直接留存提交。 4. 当年预算项目未执行,在后续年度执行的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0。当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成值如未填报,自评得分应小于100分。 5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标。预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分由系统自动生成,当“预算执行进度>95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系。比如某培训项目数量指标预期指标值为>=50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离高度适度调减自评得分。																										

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	专项补助经费		项目级次	本级	实施主管单位	350001-科技和工信部门工业和信息化局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数	0.260550	到位数	0.260550		执行数	0.260550				
	其中:财政资金	0.260550	其中:财政资金	0.260550		其中:财政资金	0.260550		100		
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保证人事代理人员补贴的正常发放。				保证了人事代理人员补贴的正常发放。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	支付补贴人员数量	支付补贴人员数量	10.00	=	1	人	1人	完成	10
		质量指标	专项补助发放及时率	专项补助发放准确率	15.00	=	100	百分率	及时	完成	15
		时效指标	资金支付及时率	资金支付及时率	10.00	=	100	百分率	及时	完成	10
		成本指标	控制在预算资金内	控制在预算资金内	15.00	文字描述		是	控制	完成	15
	效益指标	可持续影响指标	保障工作完成	保障工作顺利完成	30.00	文字描述		进一步保障	保障	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	满意度人员占总职工人数	10.00	≥	95	百分率	95	完成	8
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	98									
五、存在问题原因及整改措施											
填报人:	陈惠鑫			联系电话:	5068185						
说明:	<div>1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。</div> <div>2. 实际完成值：即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况：根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</div> <div>3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</div> <div>4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。</div> <div>5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</div> <div>6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度&lt;95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</div> <div>7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</div> <div>8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</div> <div>9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</div> <div>10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。</div>										

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	支持企业资金		项目级次	本级	实施主管单位	350001·科技和工信部门工业和信息化局本级		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)			
	预算数	68.960000	到位数	68.960000				执行数	68.960000			
	其中:财政资金	68.960000	其中:财政资金	68.960000				其中:财政资金	68.960000			
	其他	0	其他	0				其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	全年预计支持13位高端管理人才和技术人才。				支持企业高端管理人才和技术人才。				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	支持高端人才	支持高端人才数量	15.00	=	13	位	13位	完成	15	
		质量指标	发挥高端人才引领带动作用	发挥高端人才引领带动作用	15.00	文字描述			得到提升	进一步提升	完成	15
		时效指标	奖励资金拨付及时	奖励资金拨付及时	10.00	文字描述			及时	及时拨付	完成	10
		成本指标	项目预算控制数	提高企业吸引人才能力	10.00	≤	69	万元	68.96万元	完成	10	
		效益指标	可持续影响指标	提高企业吸引人才能力	30.00	文字描述			提高	提高	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业对服务态度的满意度	满意度	10.00	≥	95	%	满意	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分	100										
五、存在问题原因及整改措施												
填报人:	曹斌			联系电话:	5068868							
说明:	<div>1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。</div> <div>2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况, 可量化的实际完成值, 应填写具体数值和单位; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</div> <div>3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或归化到其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。</div> <div>4. 当年预算项目未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算项目部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写; 自评得分应小于100分。</div> <div>5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调整至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定, 各项指标权重占比之和为100%。</div> <div>6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度&lt;95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</div> <div>7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</div> <div>8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值达到预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。</div> <div>9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。</div> <div>10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏差度达到30%及以上), 应按照偏差幅度调减自评得分。</div>											

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	专项补助经费		项目级别	本级	实施主管单位	350001-科技和工信部门工业和信息化局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	0.260550	到位数	0.260550			执行数	0.260550			
	其中:财政资金	0.260550	其中:财政资金	0.260550			其中:财政资金	0.260550			
	其他	0	其他	0			其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保证人事代理人员补贴的正常发放。				保证了人事代理人员补贴的正常发放。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评分
	产出指标	数量指标	支付补贴人员数量	支付补贴人员数量	15.00	=	1	人	1人	完成	15
		质量指标	专项补助发放及时率	专项补助发放准确率	10.00	≥	95	%	95	完成	10
		时效指标	资金支付及时率	资金支付及时率	15.00	≥	95	%	95	完成	15
		成本指标	控制在预算资金内	控制在预算资金内	10.00	文字描述	控制	控制	完成	10	
	效益指标	可持续影响指标	保障工作完成	保障工作顺利完成	30.00	文字描述	保障	保障	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	满意度人员占总职工人数	10.00	≥	95	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分	100									
	五、存在问题原因及整改措施										
填报人:	陈希鑫			联系电话:	5050007						
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评分合计而成,满分为100分。 2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评分填0;当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评分应小于100分。 5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分由系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系。比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评分。										

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	专项补助经费			项目级次	本级	实施主管单位		350001-科技和工信部门工业和信息化局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数	10.877900	到位数				10.877900		执行数	10.877900		
	其中:财政资金	10.877900	其中:财政资金				10.877900		其中:财政资金	10.877900		
	其他	0	其他				0		其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	保证人事代理人员补贴的正常发放,按时足额缴纳各种保险。					保证了人事代理人员补贴的正常发放,按时足额缴纳了各种保险。					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	支付工资及保险人员数量	支付工资及保险人员数量	10.00	=	1	人	1人	完成	10	
		质量指标	工资及保险发放准确率	工资及保险发放准确率	15.00	=	1	人	1人	完成	15	
		时效指标	资金支付及时率	资金支付及时率	10.00	=	100	%	100	完成	10	
		成本指标	控制在预算资金内	控制在预算资金内	15.00	文字描述		是/否	控制	完成	15	
	效益指标	可持续影响指标	保障工作完成	保障工作顺利完成	30.00	文字描述		进一步保障	保障	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	满意度人员占总职工人数	10.00	≥	95	%	95	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分											100
五、存在问题原因及整改措施												
填报人:	陈基鑫			联系电话:	5050007							
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2. 实际完成值,即填写各项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数量和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或财政资金全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标60分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏差度达到30%及以上),应按照偏差高度适度调减自评得分。											

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2023年支持工业互联网创新发展等项目资金		项目级次	本级	实施主管单位	350001-科技和工信部门工业和信息化局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
	预算数	10.970000	到位数	10.970000		执行数	10.970000				
	其中:财政资金	10.970000	其中:财政资金	10.970000		其中:财政资金	10.970000		100		
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
通过从视觉感官上提升品牌形象,增加品牌认知度,建立良好的品牌效益。				企业已提升品牌形象,增加了品牌认知度,建立了良好的品牌效益。						100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单列指标实际完成值	单列指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	产品外观设计, 媒体标志风格设计	2023年按期对应设计挑选2款原型, 以及提供1套短视频平台设计方案, 提供1套线上宣传渠道设计方案	15.00	=	4	套	4套	完成	15
		质量指标	设计方案完成度	按照设计要求提供对应的设计方案	10.00	=	100	%	100	完成	10
		时效指标	资金支付及时率	资金支付及时率	15.00	=	100	%	100	完成	15
		成本指标	控制在预算资金内	控制在预算资金内	10.00	文字描述		是/否(支付)	已支付	完成	10
	效益指标	可持续发展指标	改善品牌对外的宣传形象, 在内外包装设计提升整体品牌价值	2023年线上宣传渠道增加1条, 入驻短视频平台1个	30.00	=	2	渠道增加/入驻短视频平台	入驻短视频	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	消费者占比	10.00	=	100	%	再返	完成	8
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	98									
	五、存在问题原因及整改措施										
填报人:	李昕一			联系电话:	5068968						
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2. 实际完成值: 即填写该项指标截止预算年度末的完成情况, 可量化的实际完成值, 应填写具体数值和单位; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0。到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0。绩效指标填“未完成”, 自评得分填0。当年预算项目部分执行, 则资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5. 原则上, 一级指标权重统一设置为, 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果某指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定, 各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度>95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为>=60人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值达到预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上), 应参照偏离度适度调减自评得分。										



2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2023年省级中小企业发展专项资金		项目级次	本级	实施主管单位		350001-科技和工信部门工业和信息化局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数		100.000000		到位数	100.000000			执行数	100.000000		
	其中:财政资金		100.000000		其中:财政资金	100.000000			其中:财政资金	100.000000		
	其他		0		其他	0			其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	企业所属行业细分领域创新发展方面实现提升。					企业创新发展有所提升。					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	支持企业数量	支持企业的数量	15.00	=	1	户	1户	完成	15	
		质量指标	企业创新发展能力提升	企业创新能力实现提升	15.00	文字描述	提升了研发费用的投入			提升	完成	15
		时效指标	资金按时拨付	资金按照时间要求拨付	10.00	文字描述	2023年底前			按时拨付	完成	10
		成本指标	单个企业补贴金额	单个企业补贴金额	10.00	=	100	万元	100万元	完成	10	
		效益指标	生态效益指标	示范带动	引导带动更多企业向“专精特新”发展	30.00	文字描述	带动发展			带动企业申报	完成
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	上级部门对工作满意程度	10.00	=	98	%	满意	完成	8	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分											98
	五、存在问题原因及整改措施											
填报人:	曾斌			联系电话:	5068868							
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分由系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得分。											

2024年度 预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2023年支持市县级科技创新和科学普及专项资金（科技企业研发费用加计扣除后补助）			项目级次	本级	实施主管单位	350001-科技和工信部门工业和信息化局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	462.265400	到位数		462.265400	执行数	462.265400				
	其中:财政资金	462.265400	其中:财政资金		462.265400	其中:财政资金	462.265400	100			
	其他		其他			其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况			总体完成率(%)		
促进企业加大研发费用投入，激发全社会创新创业活力，推动科技创新跃升行动。					促进了企业加大研发费用投入，激发了全社会创新创业活力，推动了科技创新跃升行动。			100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	奖励企业数量	奖励科技创新企业数量	15.00	=	7	家	7家	完成	15
		质量指标	奖励对象资质条件达标	科技创新企业资质条件、创新项目达标	10.00	文字描述		达标	达标	完成	10
		时效指标	奖励资金拨付及时	奖励资金拨付及时	15.00	文字描述		及时	及时	完成	15
		成本指标	科技创新企业补助金额	反映科技创新企业补助金额	10.00	=	462.26	万元	462.26万元	完成	10
	效益指标	经济效益指标	带动企业加大科技创新投入	研发投入强度不增加	30.00	文字描述		增加	增加	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	受奖励企业满意度	受奖励企业满意程度	10.00	文字描述		满意	满意	完成	8
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分	98									
	五、存在问题原因及整改措施										
填报人:	黄金侠			联系电话:	50659588						
说明:	<div>1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。</div> <div>2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</div> <div>3. 当年预算未执行，当年预算确减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况，自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</div> <div>4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”。自评得分填0。当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。</div> <div>5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100%。</div> <div>6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度&lt;95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</div> <div>7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</div> <div>8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</div> <div>9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</div> <div>10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。</div>										

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2023年支持市县科技创新和科学普及专项资金（高新技术企业认定奖励）			项目级次	本级	实施主管单位	350001：科技和工信部门工业和信息化局本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整前)		资金到位情况			资金执行情况						
	预算数	10.000000	到位数				执行数	10.000000				
	其中:财政资金	10.000000	其中:财政资金				其中:财政资金	10.000000				
	其他		其他				其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
激发全社会创新创业活力，推动科技创新新升行动。					激发了全社会创新创业活力，推动了科技创新新升行动。					100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项目标实际完成值	单项目标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	奖励企业数量	奖励科技创新企业数量	15.00	2	1	家	1家	完成	15	
		时效指标	奖励资金拨付及时	奖励资金拨付及时	15.00	文字描述			及时	完成	15	
		质量指标	奖励对象资质条件达标	科技创新企业资质条件、创新项目达标	10.00	文字描述			达标	完成	10	
		成本指标	高新技术企业补助金额	高新技术企业补助金额	10.00	5	10	万元	10万元	完成	10	
		效益指标	可持续影响指标	提高企业创新力	提高了企业创新能力	30.00	文字描述		提高	提高	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	对企业服务满意度不断提高	满意度	10.00	2	95	%	95	完成	8	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分											96
	五、存在问题原因及整改措施											
填报人：	黄金伟			联系电话：	5063958							
说明：	1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写单项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况均填0，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”指标自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥90%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<90%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到50%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。											

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	残保金支出		项目级次	本级	实施主管单位		350001-科技和工信部门工业和信息化局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
	预算数	2.710467	到位数		2.710467	执行数		2.710467			
	其中:财政资金	2.710467	其中:财政资金		2.710467	其中:财政资金		2.710467	100		
	其他		0	其他		0	其他		0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保证本单位残保金缴纳完成。				本单位残保金已完成缴纳。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	质量指标	残保金缴纳完成率	反映残保金缴纳完成情况	10.00	≥	90	百分比	95	完成	10
		数量指标	残保金缴纳次数	反映残保金缴纳次数	15.00	≥	1	次	1次	完成	15
		时效指标	残保金缴纳及时情况	残保金缴纳是否及时	10.00	文字描述	是否及时	及时	完成	10	
		成本指标	残保金预算控制情况	残保金缴纳是否超过预算	15.00	文字描述	是否超过	控制	完成	15	
	效益指标	社会效益指标	保障工作稳定开展	保障并提高职工工作稳定性	30.00	文字描述	是否保障	保障	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	反映服务对象对该项工作的满意度	10.00	≥	90	百分比	95	完成	8
	预算执行率	预算执行率			10					10	
自评总分	98										
五、存在问题原因及整改措施											
填报人:	陈惠鑫			联系电话:	5050007						
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2. 实际完成值, 即填与某项指标截止预算年度末的完成情况, 可量化的实际完成值, 应填写具体数值和单位; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行, 年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算项目部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分由系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值达到预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上), 应按照偏离度适度调减自评得分。										

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2023年支持市县科技创新和科学普及专项资金			项目级次	本级	实施主管单位	350001-科技和工信部门工业和信息化局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	25,081,200	到位数	25,081,200			执行数	25,081,200			
	其中:财政资金	25,081,200	其中:财政资金	25,081,200			其中:财政资金	25,081,200			
	其他	0	其他	0			其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率(%)	
	推进科技特派员制度,为乡镇街道及园区提供科技支持。					持续推进科技特派员工作站工作。				80.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	支持科技特派员工作站数	支持科技特派员工作站数量	15.00	■	8个	8个	完成	15	
		质量指标	完成工作站建设数	完成工作站建设数	15.00	■	8个	8个	完成	15	
		时效指标	专项资金拨付及时率	专项资金拨付及时率	10.00	■	100%	及时	完成	10	
		成本指标	控制在预算资金内	控制在预算资金内	10.00	■	100%	预算内资金	完成	10	
	效益指标	可持续影响指标	科技创新能力	对乡镇街道及园区创新能力支撑作用	30.00	■	文字描述	进一步提升	持续提升	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	申报单位满意程度	10.00	■	90%	满意	完成	8	
	预算执行率	预算执行率			10					10	
自评总分	98										
五、存在问题原因及整改措施											
填报人:	陈惠鑫			联系电话:	5050007						
说明:	<div>1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。</div> <div>2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况。可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</div> <div>3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或有财政结余资金的项目,以及当年重复申报或转化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况,自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。</div> <div>4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。</div> <div>5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,各项指标权重占比之和为100%。</div> <div>6. “预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成。当“预算执行进度&gt;95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度&lt;95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</div> <div>7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</div> <div>8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。</div> <div>9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。</div> <div>10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得分。</div>										

### （三）部门评价项目绩效评价结果（如有）

无部门评价项目绩效评价结果。

### 十、其他需要说明的情况

1.本部门 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**十三、其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费



反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**十六、公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十七、其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十八、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。