



2023 年度

部门决算公开文本



预算代码：316

部门名称：秦皇岛市山海关区人力资源和社会
保障局（部门）

二〇二四年十月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

根据《人社部门职能配置、内设机构和人员编制规定》，人社部门的主要职责是：

秦皇岛市山海关区人力资源和社会保障局（简称区人社局）为区政府工作部门，机构规格正科级。主要职责是：

（一）拟订全区人力资源和社会保障事业发展政策、规划，起草人力资源和社会保障规章草案并组织实施。

（二）拟订人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，促进人力资源合理流动、有效配置。按照管理权限拟订人员（不含公务员）调配政策和特殊人员安置政策。

（三）负责促进就业创业工作，拟订统筹城乡的就业发展规划和促进就业创业扶持政策，完善公共就业服务体系，促进公平就业，贯彻落实面向城乡劳动者的就业培训政策，负责职业技能培训、创业培训任务分解及监管工作和职业培训机构的管理。加强就业服务和就业培训，拟订就业援助制度，落实高校毕业生就业政策，负责非师范类毕业生的就业指导和服务工作。

（四）统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系。落实养老、失业等社会保险及其补充保险政策和标准。落实养老保险市级统筹办法和全市统一的养老、失

业保险关系转续办法和基金统筹办法，组织拟订养老、失业等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，审核汇总相关社会保险基金预决算草案，落实职业年金政策。

（五）负责就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

（六）落实劳动、人事争议调解仲裁制度，落实劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制。落实职工工作时间、休息休假和假期相关政策，落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策。组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

（七）落实省、市人才工作相关政策，参与全区人才工作的指导、组织、协调和管理，承办有关人才工作。推动建立健全市场化、社会化的人才管理服务体系。牵头推进深化职称制度改革，落实全区专业技术人员管理、继续教育等政策，落实相关人才培养、评价、使用和激励制度。

（八）会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，拟订事业单位工作人员

和机关工勤人员管理政策。

（九）负责全区评比达标表彰和创建示范工作的上报工作。会同有关部门落实上级表彰奖励办法（不含中国共产党党内表彰、公务员奖励）。

（十）会同有关部门落实全区事业单位人员工资收入分配政策。落实全区企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。落实全区企事业单位人员福利和离退休政策，并负责组织实施和监督检查。

（十一）负责本行政区域农民工工作综合性政策的落实，制定全区农民工工作规划，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

（十二）落实行业主管部门的安全生产监管职责，各股室落实各自分管领域的安全生产监管职责。

（十三）配合上级做好外国专家相关管理工作。

（十四）完成区委、区政府交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 3 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	山海关区人力资源和社会保障局	行政单位	财政拨款

2	秦皇岛市山海关区就业服务中心	财政补助事业单位	财政性资金基本保证
3	秦皇岛市山海关区保险事业服务中心	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。

第二部分

2023 年度部门决算报表

收入支出决算总表

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,917.32	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	1,791.12
	9		九、卫生健康支出	40	71.77
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	54.44
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,917.32	本年支出合计	58	1,917.32
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,917.32	总计	62	1,917.32

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：秦皇岛市山海关区人力资源和社会保障局（汇总）

2023年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,917.32	1,917.32					
208	社会保障和就业支出	1,791.12	1,791.12					
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,228.76	1,228.76					
2080101	行政运行	98.80	98.80					
2080105	劳动保障监察	5.00	5.00					
2080150	事业运行	428.01	428.01					
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	696.94	696.94					
20805	行政事业单位养老支出	103.71	103.71					
2080501	行政单位离退休	9.72	9.72					
2080502	事业单位离退休	22.87	22.87					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.12	71.12					
20807	就业补助	458.65	458.65					
2080704	社会保险补贴	78.92	78.92					
2080705	公益性岗位补贴	165.39	165.39					
2080711	就业见习补贴	214.34	214.34					
210	卫生健康支出	71.77	71.77					
21011	行政事业单位医疗	71.77	71.77					
2101101	行政单位医疗	4.98	4.98					
2101102	事业单位医疗	23.15	23.15					
2101103	公务员医疗补助	43.63	43.63					
221	住房保障支出	54.44	54.44					
22102	住房改革支出	54.44	54.44					
2210201	住房公积金	54.44	54.44					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：秦皇岛市山海关区人力资源和社会保障局（汇总） 2023年度 公开03表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,917.32	756.74	1,160.59			
208	社会保障和就业支出	1,791.12	630.53	1,160.59			
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,228.76	526.82	701.94			
2080101	行政运行	98.80	98.80				
2080105	劳动保障监察	5.00		5.00			
2080150	事业运行	428.01	428.01				
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	696.94		696.94			
20805	行政事业单位养老支出	103.71	103.71				
2080501	行政单位离退休	9.72	9.72				
2080502	事业单位离退休	22.87	22.87				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.12	71.12				
20807	就业补助	458.65		458.65			
2080704	社会保险补贴	78.92		78.92			
2080705	公益性岗位补贴	165.39		165.39			
2080711	就业见习补贴	214.34		214.34			
210	卫生健康支出	71.77	71.77				
21011	行政事业单位医疗	71.77	71.77				
2101101	行政单位医疗	4.98	4.98				
2101102	事业单位医疗	23.15	23.15				
2101103	公务员医疗补助	43.63	43.63				
221	住房保障支出	54.44	54.44				
22102	住房改革支出	54.44	54.44				
2210201	住房公积金	54.44	54.44				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表								
部门：秦皇岛市山海关区人力资源和社会保障局（汇总）			2023年度			公开04表 金额单位：万元		
收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,917.32	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,791.12	1,791.12		
	9		九、卫生健康支出	41	71.77	71.77		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	54.44	54.44		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,917.32	本年支出合计	59	1,917.32	1,917.32		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,917.32	总计	64	1,917.32	1,917.32		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
金额单位：万元

部门：秦皇岛市山海关区人力资源和社会保障局（汇总）

2023年度

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1, 917. 32	756. 74	1, 160. 59
208	社会保障和就业支出	1, 791. 12	630. 53	1, 160. 59
20801	人力资源和社会保障管理事务	1, 228. 76	526. 82	701. 94
2080101	行政运行	98. 80	98. 80	
2080105	劳动保障监察	5. 00		5. 00
2080150	事业运行	428. 01	428. 01	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	696. 94		696. 94
20805	行政事业单位养老支出	103. 71	103. 71	
2080501	行政单位离退休	9. 72	9. 72	
2080502	事业单位离退休	22. 87	22. 87	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71. 12	71. 12	
20807	就业补助	458. 65		458. 65
2080704	社会保险补贴	78. 92		78. 92
2080705	公益性岗位补贴	165. 39		165. 39
2080711	就业见习补贴	214. 34		214. 34
210	卫生健康支出	71. 77	71. 77	
21011	行政事业单位医疗	71. 77	71. 77	
2101101	行政单位医疗	4. 98	4. 98	
2101102	事业单位医疗	23. 15	23. 15	
2101103	公务员医疗补助	43. 63	43. 63	
221	住房保障支出	54. 44	54. 44	
22102	住房改革支出	54. 44	54. 44	
2210201	住房公积金	54. 44	54. 44	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：秦皇岛市山海关区人力资源和社会保障局（汇总）			2023年度			公开06表 金额单位：万元		
人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	703.96	302	商品和服务支出	19.15	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	236.46	30201	办公费	1.16	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	69.96	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	24.23	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	171.50	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	71.12	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	3.60	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	28.14	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	43.63	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	4.49	30211	差旅费	0.48	31008	物资储备	
30113	住房公积金	54.44	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.55	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	33.63	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	0.88	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	31.68	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	6.93	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.09	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	6.30	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.99	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.13	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		737.59	公用经费合计					19.15

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
金额单位：万元

部门：秦皇岛市山海关区人力资源和社会保障局（汇总）		2023年度					
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
金额单位：万元

部门：秦皇岛市山海关区人力资源和社会保障局（汇总） 2023年度

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：秦皇岛市山海关区人力资源和社会保障局（汇总）

2023年度

公开09表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.52		0.52		0.52		0.52		0.52		0.52	

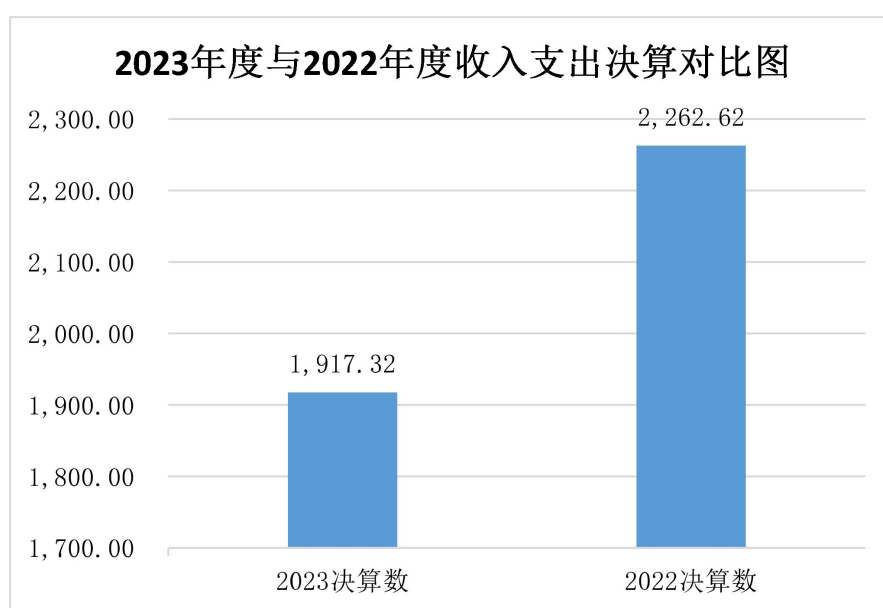
注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023 年度部门决算情况 说明

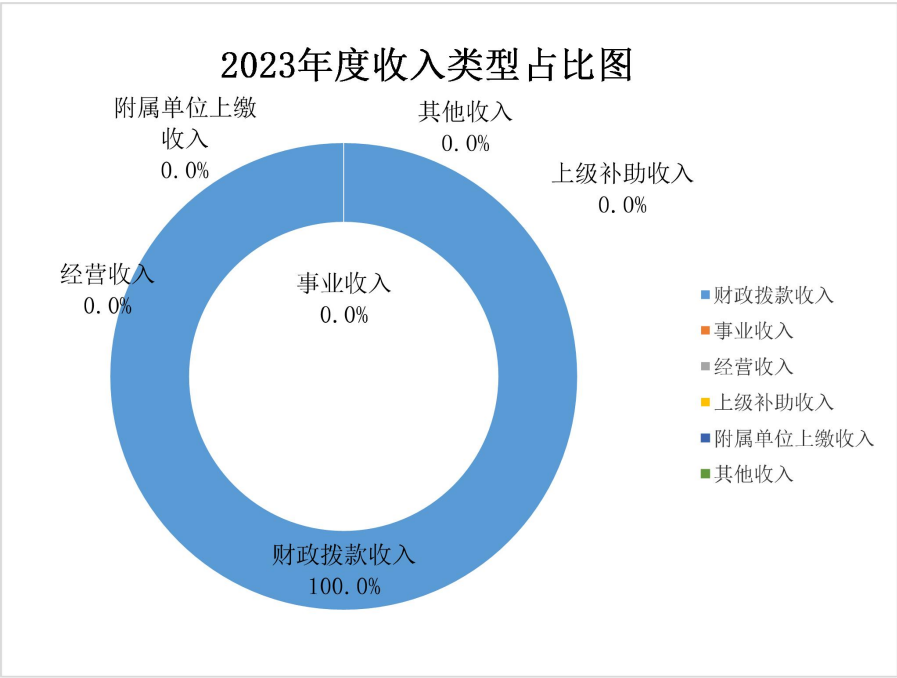
一、收入支出决算总体情况说明

本部门2023年度收、支总计（含结转和结余）1917.32万元。与2022年度决算相比，收支各减少345.29万元，降低15.3%，主要原因是物资局管理办代管人员经费项目支出有所减少、减少了《关于调整下达2022年省级就业补助资金预算的通知》及《乡镇（街道）公共服务平台建设》等项目。



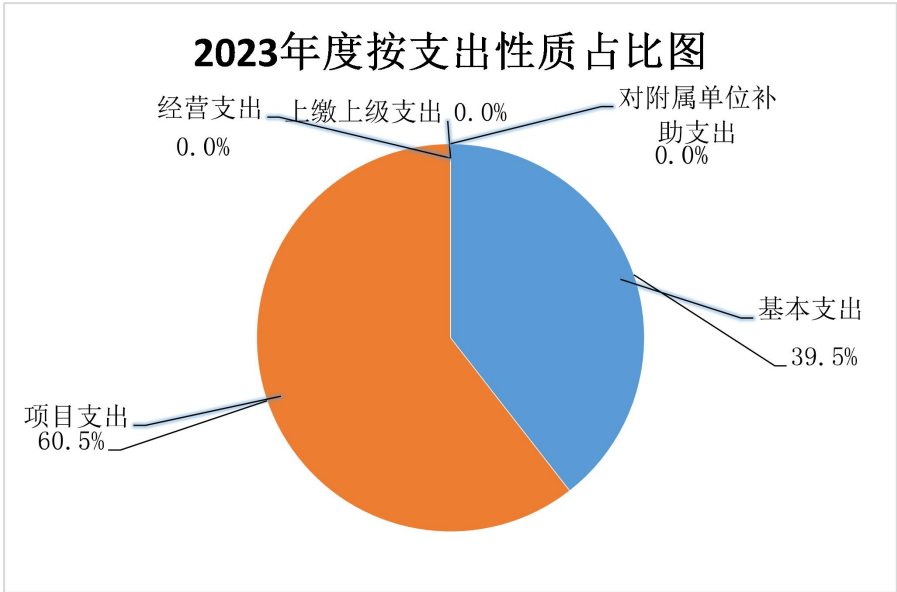
二、收入决算情况说明

本部门2023年度本年收入合计1917.32万元，其中：财政拨款收入1917.32万元，占100.0%；上级补助收入0.00万元，占0.0%；事业收入0.00万元，占0.0%；经营收入0.00万元，占0.0%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.0%；其他收入0.00万元，占0.0%。



三、支出决算情况说明

本部门2023年度本年支出合计1917.32万元，其中：基本支出756.74万元，占39.5%；项目支出1160.59万元，占60.5%；上缴上级支出0.00万元，占0.0%；经营支出0.00万元，占0.0%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

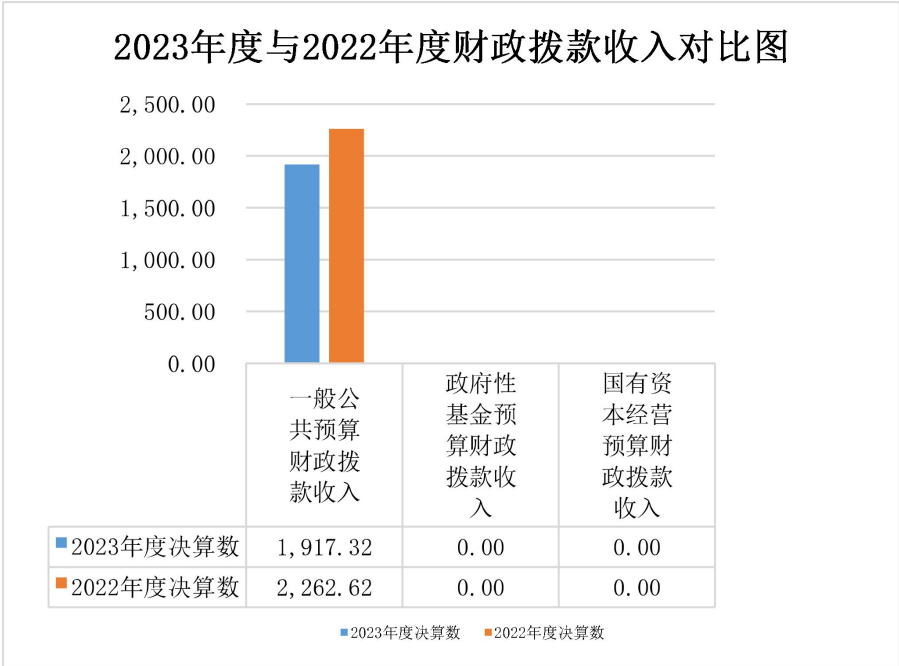
本部门 2023 年度财政拨款本年收入合计 1917.32 万元，比上年减少 345.29 万元，降低 15.3%，主要原因是物资局管理办代管人员经费项目支出有所减少、减少了《关于调整下达 2022 年省级就业补助资金预算的通知》及《乡镇（街道）公共服务平台建设》等项目；本年支出合计 1917.32 元，比上年减少 345.29 万元，降低 15.3%，主要原因是：物资局管理办代管人员经费项目支出有所减少、减少了《关于调整下达 2022 年省级就业补助资金预算的通知》及《乡镇（街道）公共服务平台建设》等项目。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入合计 1917.32 万元，比上年减少 345.29 万元，降低 15.3%，主要原因是：物资局管理办代管人员经费项目支出有所减少、减少了《关于调整下达 2022 年省级就业补助资金预算的通知》及《乡镇（街道）公共服务平台建设》等项目；本年支出合计 1917.32 万元，比上年减少 345.29 万元，降低 15.3%，主要原因是：物资局管理办代管人员经费项目支出有所减少、减少了《关于调整下达 2022 年省级就业补助资金预算的通知》及《乡镇（街道）公共服务平台建设》等项目。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入合计 0.00 万元，与上年持平；本年支出合计 0.00 万元，与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入合计 0.00 万

元，与上年持平；本年支出合计0.00万元，与上年持平。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

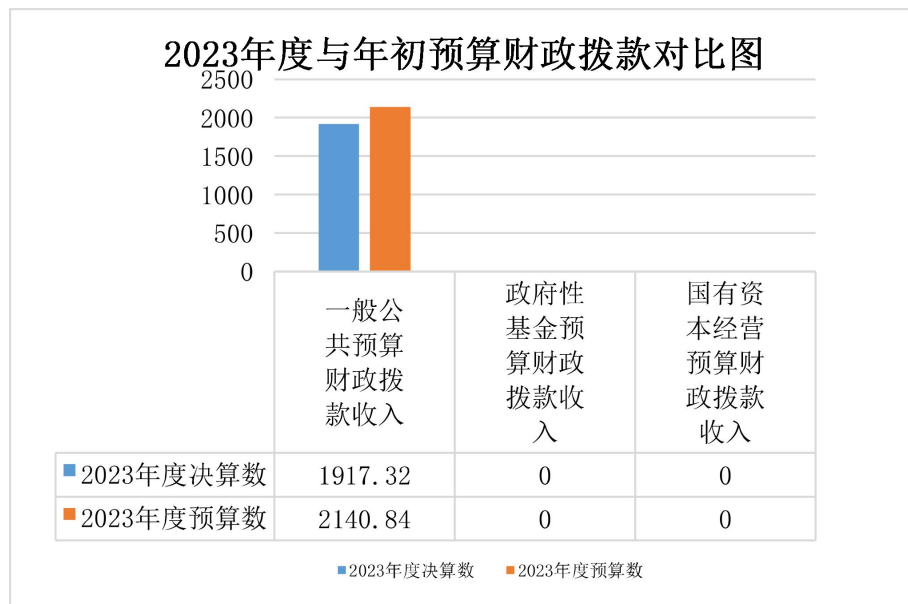
本部门2023年度财政拨款本年收入合计1917.32万元，完成年初预算的89.6%，比年初预算减少223.52万元，决算数小于预算数，主要原因是：物资局管理办代管人员经费项目支出有所减少、减少了《关于调整下达2022年省级就业补助资金预算的通知》及《乡镇（街道）公共服务平台建设》等项目；本年支出合计1917.32万元，完成年初预算的89.6%，比年初预算减少223.52万元，决算数小于预算数，主要原因是：物资局管理办代管人员经费项目支出有所减少、减少了《关于调整下达2022年省级就业补助资金预算的通知》及《乡镇（街道）公共服务平台建设》等项目。

具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入合计1917.32万元，完成年初预算的89.6%，比年初预算减少223.52万元，主要原因是：物资局管理办代管人员经费项目支出有所减少、减少了《关于调整下达2022年省级就业补助资金预算的通知》及《乡镇（街道）公共服务平台建设》等项目；本年支出合计1917.32万元，完成年初预算的89.6%，比年初预算减少223.52万元，主要原因是：物资局管理办代管人员经费项目支出有所减少、减少了《关于调整下达2022年省级就业补助资金预算的通知》及《乡镇（街道）公共服务平台建设》等项目。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入合计0.00万元，与预算持平；本年支出合计0.00万元，与预算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入合计0.00万元，与预算持平；本年支出合计0.00万元，与预算持平。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出合计 1917.32 万元，主要用于以下方面：

社会保障和就业（类）支出 1791.12 万元，占 93.4%，主要用于人员经费，日常公用及就业资金补助等支出；卫生健康（类）支出 71.77 万元，占 3.7%，主要用于医疗保险、公务员补助等支出；住房保障（类）支出 54.44 万元，占 2.8%，主要用于公积金等支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 756.74 万元，其中：

人员经费 737.59 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、

住房公积金、离休费、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助；

公用经费 19.15 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.52 万元，支出决算为 0.52 万元，完成预算的 100.0%，与预算持平，较 2022 年度决算减少 3.78 万元，降低 87.8%，主要原因是：厉行节约、贯彻落实过紧日子要求，严格控制压减此类支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。因公出国（境）费支出与预算持平，与上年持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，其中：本部门组织的出国（境）团组 0 个、共 0 人；参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.52 万元，支出决算 0.52 万元，完成预算的 100.0%，公务用车购置及运行维

护费支出与预算持平，较上年减少 3.78 万元，降低 87.8%，主要是厉行节约、贯彻落实过紧日子要求，严格控制压减此类支出。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本部门 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出与预算持平，与上年持平。

公务用车运行维护费支出 0.52 万元：本部门 2023 年度公务用车保有量 3 辆，发生运行维护费支出 0.52 万元。公车运行维护费支出与预算持平，较上年减少 3.78 万元，降低 87.8%，主要是厉行节约、贯彻落实过紧日子要求，严格控制压减此类支出。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2023 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。公务接待费支出与预算持平，与上年持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2023 年度机关运行经费支出 9.53 万元，较 2022 年度减少 0.91 万元，降低 8.7%。主要原因是：厉行节约、贯彻落实过紧日子要求，严格控制压减此类支出。

七、政府采购支出说明

本部门 2023 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支

出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元,其中授予小微企业合同金额 0.00 万元。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日,本部门共有车辆 3 辆,与上年持平。其中,副部(省)级及以上领导用车 0 辆,主要负责人用车 0 辆,机要通信用车 0 辆,应急保障用车 2 辆,执法执勤用车 1 辆,特种专业技术用车 0 辆,离退休干部用车 0 辆,其他用车 0 辆。

单位价值 100 万元(含)以上设备(不含车辆)0 台(套)。

九、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求,本部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,其中,一级项目 0 个,二级项目 21 个,共涉及资金 1160.54 万元,占一般公共预算项目支出总额的 100.0%。组织对 2023 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评,共涉及资金 0.00 万元,占政府性基金预算项目支出总额的 0.0%。组织对 2023 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评,共涉及资金 0.00 万元,占国有资本经营预算项目支出总额的 0.0%。

本部门对“车保险”“人事代理专项补助”“关于提前下达 2023 年中央就业补助资金预算的通知”等 4 个项目开展了部门评价,涉及一般公共预算支出 358.80 万元,政

府性基金预算支出 0.00 万元，国有资本经营预算支出 0.00 万元。从评价情况来看，确保了公务用车保险等项目的正常支出，单位业务的正常运转。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果（如有）

本部门在今年部门决算公开中反映车保险项目、人事代理专项补助项目、物资局退休经费及关于提前下达 2023 年中央就业补助资金预算的通知项目等 4 个项目绩效自评结果。

1、车保险项目自评综述：根据年初设定的绩效算目标，车保险项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预数为 0.40 万元,执行数为 0.15 万元,完成预算的 38.0%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，确保了公车的正常使用，单位业务的正常运转。暂未发现问题。

2023 年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况	项目名称	车辆保险	项目级次	本级	实施主管单位	316001 - 人社部门人力资源和社会保障局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	0.146723	到位数	0.146723	执行数	0.146723	100	
	其中:	0.146723	其中:	0.146723	其中: 财政	0.146723		

	财政资金		财政资金		资金						
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障业务正常开展，单位正常运转				业务正常开展，单位正常运转				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	支付车保险数量	支付车保险数量	10.00	=	1	辆	1	完成	10
		质量指标	车辆正常运行率	车辆正常运行率	10.00	≥	95	%	96	完成	10
		时效指标	按项目计划完成工作	按照工作要求按时完成预定计划	10.00	=	100	%	100	完成	10
		成本指标	项目控制预算数	不超过财政支持经费	20.00	≤	0.4	万元	0.146723	完成	20
	效益指标	经济效益指标	提高工作效率	是否能提高工作效率	10.00	文字描述		提高效率	提高效率	完成	10
		社会效益指标	业务保障能力	保障相关业务、工作开展的情况	10.00	文字描述		保障业务开展	保障业务开展	完成	10
		生态效益指标	节约成本	节约车辆成本	5.00	文字描		实现成本节约	实现成本节约	完成	5

					述						
	可持 续影 响指 标	长期 使用 性	能够长期较好地 满足工作要求	5. 00	文 字 描 述		保障 工作 完成	保障 工作 完成	完成	5	
	满 意 度 指 标	服务 对象 满意 度指 标	单位 工作 人员 满意 度	调查单位人员 对单位环境满意 和较满意的人数 占调查总人数的 比率	10 .0 0	≥	9 5	%	94	未完 成	9
	预 算 执 行 率	预算 执行 率			10						10
	自 评 总 分	99									
五、 存在 问题 原因 及整 改措 施	车辆老化，维修成本高。										
填报 人:	张磊		联系电话:		5137755						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指										

	标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。
--	--

2、人事代理专项补助项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，人事代理专项补助项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 65.89 万元，执行数为 65.89 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：确保人事代理工资福利支出。发现的问题和主要原因：暂无发现问题，但仍要继续加大力度控制，做到预决算一致。

2023 年度预算项目绩效自评表									
一、基本情况	项目名称	人事代理专项补助	项目级次	本级	实施主管单位	316003 - 人社部门秦皇岛市山海关区保险事业服务中心		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	65.89	到位数	65.89	执行数	65.89	100		
	其中:财政资金	65.89	其中:财政资金	65.89	其中:财政资金	65.89			
	其他	0	其他	0	其他	0			
三、目标完成	年度预期目标			具体完成情况				总体完成率(%)	

情况	工作正常开展				工作正常开展				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标					符号	值单位(文字描述)			
		数量指标	支付工资及保险人员数量	是否支付所有人	20.00	=	6人	6	完成	20
		质量指标	工资及保险发放准确率	发放准确率	10.00	=	6人	6	完成	10
		时效指标	资金支付及时率	资金支付及时率	10.00	=	100%	100	完成	10
		成本指标	控制在预算资金内	控制在预算资金内	10.00	文字描述	控制在预算范围内	控制在预算范围内	完成	10
	效益指标	经济效益指标	资金使用效益	保障工作顺利完成	5.00	文字描述	进一步保障	进一步保障	完成	5
		社会效益指标	业务工作稳定性	资金支出情况	5.00	文字描述	按要求支出	按要求支出	完成	5
		生态效益指标	保障社会发展	通过日常工作稳定社会影响	10.00	文字描述	进一步推动	进一步推动	完成	10
		可持续影响指标	保障工作完成	有效提供后勤保障	10.00	文字描述	进一步保障	进一步保障	完成	10

					述						
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	保障工作顺利完成	10.00	≥	95	%	94	完成	9
	预算执行率				10						10
	自评总分										99
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	沈韵竹			联系电话: 5137116							
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指										

	标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。	
--	---	--

3、物资局退休经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，物资局退休经费自评得分 99 分，物资局退休经费预算安排 24.40 万元，资金分配拨付 24.40 万元，实际支出 24.40 万元。项目绩效目标完成情况：确保物资局退休人员按时发放工资。发现的问题和主要原因：暂无发现问题，但仍要继续加大力度控制，做到预决算一致。

2023 年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	物资局管理办退休托管人员经费		项目级次	本级	实施主管单位	316003 - 人社部门秦 皇岛市山海关区保险 事业服务中心		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	24.4	到位数	24.4		执行数	24.4		100	
	其中: 财政资金	24.4	其中: 财政资金	24.4		其中: 财政资金	24.4			
	其他	0	其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率 (%)	
	目标内容 1				按时支付物资局管理办退休人员 补贴				100.00	
四、年	一级	二级指	三级指	指标说明	指	预期指标值		单项指标实	单项指	自

度绩效 指标完 成情况	指标	标	标		标 分 值	符号	值单位(文字 描述)	际完成值	标完成 情况	评 得 分
	产出 指标	数量指 标	支付人 员数量	支付工资 及保险人 员数量	20. 00	=	1人 6	16	完成	20
		质量指 标	发放准 确率	工资及保 险发放准 确率	10. 00	=	1人 6	16	完成	10
		时效指 标	资金支 付及时 率	资金支付 及时率	10. 00	=	9% 5	95	完成	10
		成本指 标	控制在 预算资 金内	控制在预 算资金内	10. 00	文字 描述	控制在预 算范围内	控制在预算 范围内	完成	10
	效益 指标	经济效 益指标	资金使 用效益	资金支出 情况	5.0 0	文字 描述	按要求支 出	按要求支出	完成	5
		社会效 益指标	业务工 作稳定 性	通过日常 工作稳定 运转	5.0 0	文字 描述	进一步推 动	进一步推动	完成	5
		生态效 益指标	保障社 会发展	有效提供 后勤保障	10. 00	文字 描述	进一步保 障	进一步保障	完成	10
		可持续 影响指 标	保障工 作完成	保障工作 顺利完成	10. 00	文字 描述	进一步保 障	进一步保障	完成	10
	满意 度指 标	服务对 象满意 度指标	职工满 意度	满意度人 员占总职 工人数	10. 00	≥	9% 5	94	完成	9
	预算 执行 率	预算执 行率			10					10
	自评									99

	总分		
五、存在问题原因及整改措施	因财政拨款不及时，发放不及时，待财政拨付后，及时发放		
填报人:	张莉莉	联系电话:	5135259
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。		

4、关于提前下达 2023 年中央就业补助资金预算的通知

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，关于提前下达 2023 年中央就业补助资金预算的通知项目绩效自评得分

为 96 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 270.00 万元，执行数为 268.36 万元，完成预算的 99.4%。项目绩效目标完成情况：确保就业补助资金按时足额发放。发现的问题和主要原因：暂无发现问题，但仍要继续加大力度控制，做到预决算一致。

2023 年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	关于提前下达 2023 年中央就 业补助资金预 算的通知		项目级 次	本 级	实施主 管单位	316004 - 秦皇岛市 山海关区就业服务 中心		金 额 单 位	万 元
二、预算 执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算 执行 进度 (%)	
	预算 数	270.00	到位 数	268.361414		执行数	268.361414		99.39	
	其中： 财政 资金	270.00	其中： 财政 资金	268.361414		其中： 财政资 金	268.361414			
	其他	0	其他	0		其他	0			
三、目标 完成情况	年度预期目标					具体完成情况			总体 完成 率(%)	
	支付 2023 年中央就业补助资金					支付 2023 年中央就业补助资金			100.00	
四、年度	一级	二级	三级	指标说	指	预期指标值		单项指标	单	自

绩效 指标完成 情况	指标	指标	指标	明	标 分 值	符 号	值	单位 (文字 描述)	实际完成 值	项 指 标 完 成 情 况	评 得 分
	产出 指标	数量 指标	享受 社会 保险 补贴 人员 数量	补贴人 员数完 成率	5. 00	≥	95	%	95	完 成	5
		数量 指标	享受 公益 性岗 位补 贴人 员数 量	补贴人 员数完 成率	5. 00	≥	95	%	95	完 成	5
		数量 指标	享受 就业 见习 补贴 人员 数量	补贴人 员数完 成率	5. 00	≥	95	%	95	完 成	5
		质量 指标	社会 保险 补贴 发放 准确 率	社会保 险补贴 发放准 确率	5. 00	≥	95	%	95	完 成	5
		质量 指标	公益 性岗 位补	公益性 岗位补 贴发放	5. 00	≥	95	%	95	完 成	5

			贴发 放准 确率	准确率						
	质量 指标	就业 见习 补贴 发放 准确 率	就业见 习补贴 发放准 确率	5. 00	≥	95	%	95	完 成	5
	质量 指标	求职 创业 补贴 发放 准确 率	求职创 业补贴 发放准 确率	5. 00	≥	95	%	95	完 成	5
	时效 指标	资金 在规 定时 间下 达率	资金在 规定时 间下达 率	5. 00	≥	90	%	90	完 成	5
	时效 指标	补贴 资金 在规 定时 间内 支付 到位 率	补贴资 金在规 定时间 内支付 到位率	5. 00	≥	90	%	90	完 成	5
	成本 指标	社会 保险 补贴 人均 标准	社会保 险补贴 人均标 准	2. 00	文 字 描 述		不超过 社会保 险费实 际缴费 金额的 60%	不超过社 会保险费 实际缴费 金额的 60%	完 成	2

		成本指标	公益性岗位补贴人均标准	公益性岗位补贴人均标准	3.00	文字描述		按当地最低工资标准执行	按当地最低工资标准执行	完成	3
	效益指标	经济效益指标	城镇新增就业人数	城镇新增就业人数	10.00	≥	2000	人	2000	完成	10
		经济效益指标	失业人员再就业人数	失业人员再就业人数	10.00	≥	700	人	700	完成	10
		经济效益指标	就业困难人员就业人数	就业困难人员就业人数	10.00	≥	200	人	200	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	公共就业服务满意度	公共就业服务满意度	5.00	≥	90	%	90	完成	5
		服务对象满意度指标	就业扶持政策经办服务满意度	就业扶持政策经办服务满意度	5.00	≥	90	%	90	完成	3
	预算执行	预算执行			10						10

	率	率									
	自评总分	98									
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人：	张健			联系电话：		5137116					
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到 30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。										

（三）部门评价项目绩效评价结果

经评价车辆保险项目 99 分、人事代理专项补助项目 99 分、物资局管理费经费项目 99 分、关于调整下达 2023 年中央就业补助资金预算的通知 98 分,绩效评价等级均为“优秀”。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2023 年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况,故公开 07 表以空表列示;国有资本经营预算经费无收支及结转结余情况,故公开 08 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数,公开数据为四舍五入计算结果,个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额,特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费

以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类