



2023 年度

部门决算公开文本



预算代码：316004

单位名称：秦皇岛市山海关区就业服务中心

二〇二四年十月

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

(一) 负责促进就业创业工作，拟订统筹城乡的就业发展规划和促进就业创业扶持政策，完善公共就业服务体系，促进公平就业，贯彻落实面向城乡劳动者的就业培训政策，负责职业技能培训、创业培训任务分解及监管工作和职业培训机构的管理。加强就业服务和就业培训，拟订就业援助制度，落实高校毕业生就业政策，负责非师范类毕业生的就业指导和服务工作。

(二) 负责就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

(三) 落实劳动、人事争议调解仲裁制度，落实劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制。落实职工工作时间、休息休假和假期相关政策，落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策。组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

(四) 负责本行政区域农民工工作综合性政策的落实，制定全区农民工工作规划，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

(五) 落实行业主管部门的安全生产监管职责，完成区委、区政府交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	山海关区就业服务中心	财政补助事业单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。

第二部分

2023 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：秦皇岛市山海关区就业服务中心

2023年度

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,088.70	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	1,040.62
	9		九、卫生健康支出	40	27.79
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	20.29
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,088.70	本年支出合计	58	1,088.70
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,088.70	总计	62	1,088.70

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：秦皇岛市山海关区就业服务中心

2023年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,088.70	1,088.70					
208	社会保障和就业支出	1,040.62	1,040.62					
20801	人力资源和社会保障管理事务	541.63	541.63					
2080105	劳动保障监察	5.00	5.00					
2080150	事业运行	195.36	195.36					
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	341.27	341.27					
20805	行政事业单位养老支出	40.33	40.33					
2080502	事业单位离退休	14.04	14.04					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.30	26.30					
20807	就业补助	458.65	458.65					
2080704	社会保险补贴	78.92	78.92					
2080705	公益性岗位补贴	165.39	165.39					
2080711	就业见习补贴	214.34	214.34					
210	卫生健康支出	27.79	27.79					
21011	行政事业单位医疗	27.79	27.79					
2101102	事业单位医疗	10.68	10.68					
2101103	公务员医疗补助	17.11	17.11					
221	住房保障支出	20.29	20.29					
22102	住房改革支出	20.29	20.29					
2210201	住房公积金	20.29	20.29					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门：秦皇岛市山海关区就业服务中心

2023年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,088.70	283.77	804.92			
208	社会保障和就业支出	1,040.62	235.69	804.92			
20801	人力资源和社会保障管理事务	541.63	195.36	346.27			
2080105	劳动保障监察	5.00		5.00			
2080150	事业运行	195.36	195.36				
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	341.27		341.27			
20805	行政事业单位养老支出	40.33	40.33				
2080502	事业单位离退休	14.04	14.04				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.30	26.30				
20807	就业补助	458.65		458.65			
2080704	社会保险补贴	78.92		78.92			
2080705	公益性岗位补贴	165.39		165.39			
2080711	就业见习补贴	214.34		214.34			
210	卫生健康支出	27.79	27.79				
21011	行政事业单位医疗	27.79	27.79				
2101102	事业单位医疗	10.68	10.68				
2101103	公务员医疗补助	17.11	17.11				
221	住房保障支出	20.29	20.29				
22102	住房改革支出	20.29	20.29				
2210201	住房公积金	20.29	20.29				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：秦皇岛市山海关区就业服务中心

2023年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,088.70	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,040.62	1,040.62		
	9		九、卫生健康支出	41	27.79	27.79		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	20.29	20.29		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,088.70	本年支出合计	59	1,088.70	1,088.70		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,088.70	总计	64	1,088.70	1,088.70		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：秦皇岛市山海关区就业服务中心

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,088.70	283.77	804.92
208	社会保障和就业支出	1,040.62	235.69	804.92
20801	人力资源和社会保障管理事务	541.63	195.36	346.27
2080105	劳动保障监察	5.00		5.00
2080150	事业运行	195.36	195.36	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	341.27		341.27
20805	行政事业单位养老支出	40.33	40.33	
2080502	事业单位离退休	14.04	14.04	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.30	26.30	
20807	就业补助	458.65		458.65
2080704	社会保险补贴	78.92		78.92
2080705	公益性岗位补贴	165.39		165.39
2080711	就业见习补贴	214.34		214.34
210	卫生健康支出	27.79	27.79	
21011	行政事业单位医疗	27.79	27.79	
2101102	事业单位医疗	10.68	10.68	
2101103	公务员医疗补助	17.11	17.11	
221	住房保障支出	20.29	20.29	
22102	住房改革支出	20.29	20.29	
2210201	住房公积金	20.29	20.29	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表
金额单位：万元

部门：秦皇岛市山海关区就业服务中心

2023年度

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	264.64	302	商品和服务支出	4.74	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	86.02	30201	办公费	0.54	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	12.90	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金	14.41	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	75.08	30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.30	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.30	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	10.68	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费	17.11	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	1.86	30211	差旅费	0.05	31008	物资储备		
30113	住房公积金	20.29	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.14	31010	安置补偿		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	14.39	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费	0.88	30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费	13.13	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入		
30308	助学金		30228	工会经费	2.64	31203	政府投资基金股权投资		
30309	奖励金	0.09	30229	福利费		31204	费用补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助		
30399	其他对个人和家庭的补助	0.29	30240	税金及附加费用		399	其他支出		
			30299	其他商品和服务支出	0.07	39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
						39909	经常性赠与		
						39910	资本性赠与		
						39999	其他支出		
人员经费合计		279.03	公用经费合计						4.74

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
金额单位：万元

部门：秦皇岛市山海关区就业服务中心

2023年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表
金额单位：万元

部门：秦皇岛市山海关区就业服务中心

2023年度

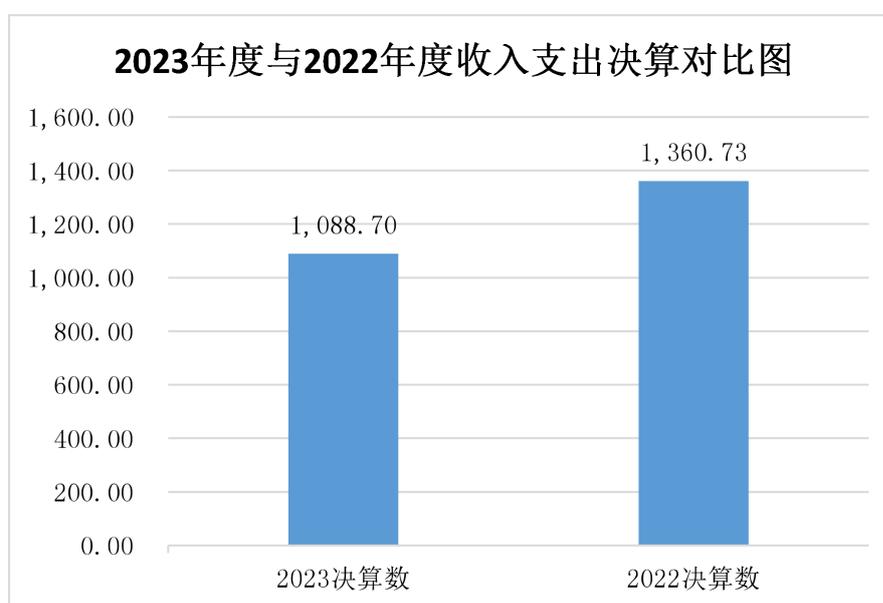
预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.15		0.15		0.15		0.15		0.15		0.15	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分
2023 年度部门决算情况
说明

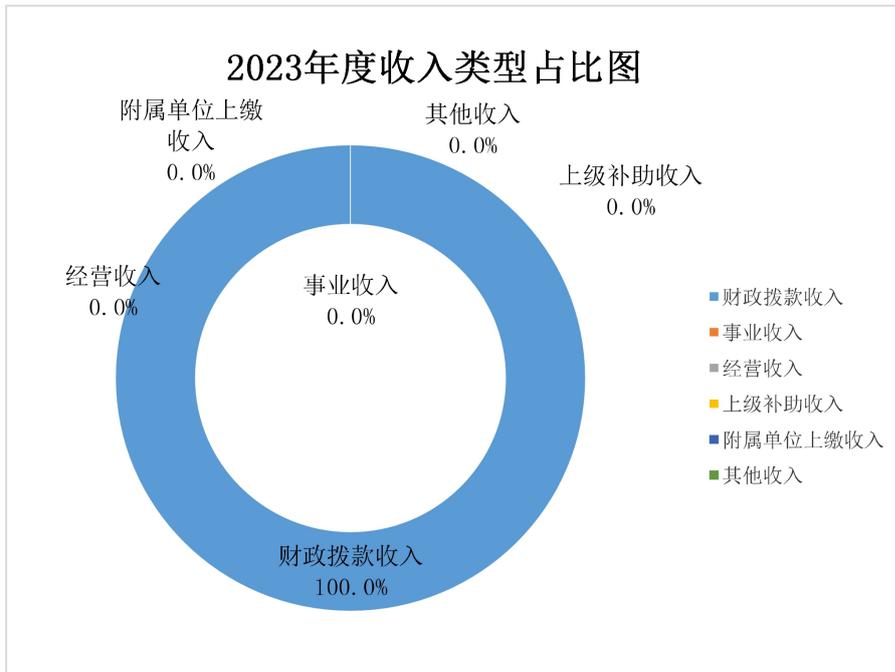
一、收入支出决算总体情况说明

本单位2023年度收、支总计（含结转和结余）1088.70万元。与2022年度决算相比，收支各减少272.03万元，降低20.0%，主要原因是本年度减少了《关于调整下达2022年省级就业补助资金预算的通知》及《乡镇（街道）公共服务平台建设》等项目。



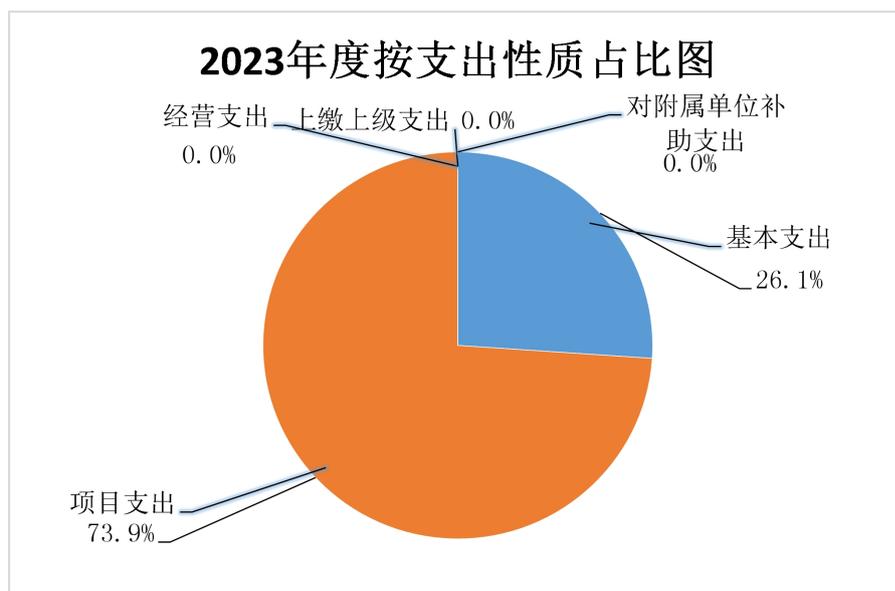
二、收入决算情况说明

本单位2023年度本年收入合计1088.70万元，其中：财政拨款收入1088.70万元，占100.0%；上级补助收入0.00万元，占0.0%；事业收入0.00万元，占0.0%；经营收入0.00万元，占0.0%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.0%；其他收入0.00万元，占0.0%。



三、支出决算情况说明

本单位2023年度本年支出合计1088.70万元，其中：基本支出283.77万元，占26.1%；项目支出804.92万元，占73.9%；上缴上级支出0.00万元，占0.0%；经营支出0.00万元，占0.0%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

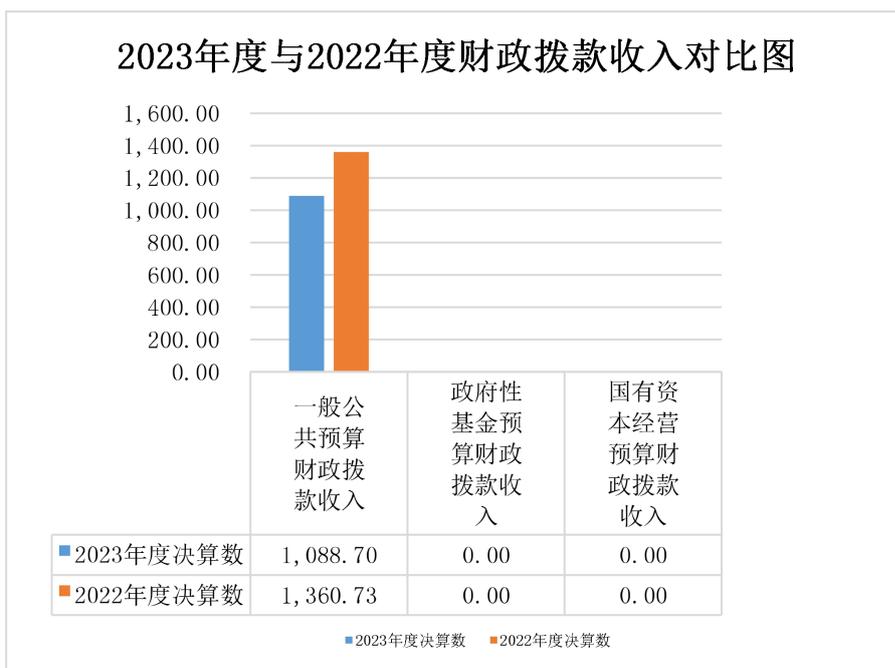
（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本单位 2023 年度财政拨款本年收入合计 1088.70 万元，比上年减少 272.03 万元，降低 20.0%，主要原因是：本年度减少了《关于调整下达 2022 年省级就业补助资金预算的通知》及《乡镇（街道）公共服务平台建设》等项目；本年支出合计 1088.70 元，比上年减少 272.03 万元，降低 20.0%，主要原因是：本年度少了《关于调整下达 2022 年省级就业补助资金预算的通知》及《乡镇（街道）公共服务平台建设》等项目。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入合计 1088.70 万元，比上年减少 272.03 万元，降低 20.0%，主要原因是：本年度少了《关于调整下达 2022 年省级就业补助资金预算的通知》及《乡镇（街道）公共服务平台建设》等项目；本年支出合计 1088.70 万元，比上年减少 272.03 万元，降低 20.0%，主要原因是：本年度少了《关于调整下达 2022 年省级就业补助资金预算的通知》及《乡镇（街道）公共服务平台建设》等项目。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入合计 0.00 万元，与上年持平；本年支出合计 0.00 万元，与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入合计 0.00 万元，与上年持平；本年支出合计 0.00 万元，与上年持平。



(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

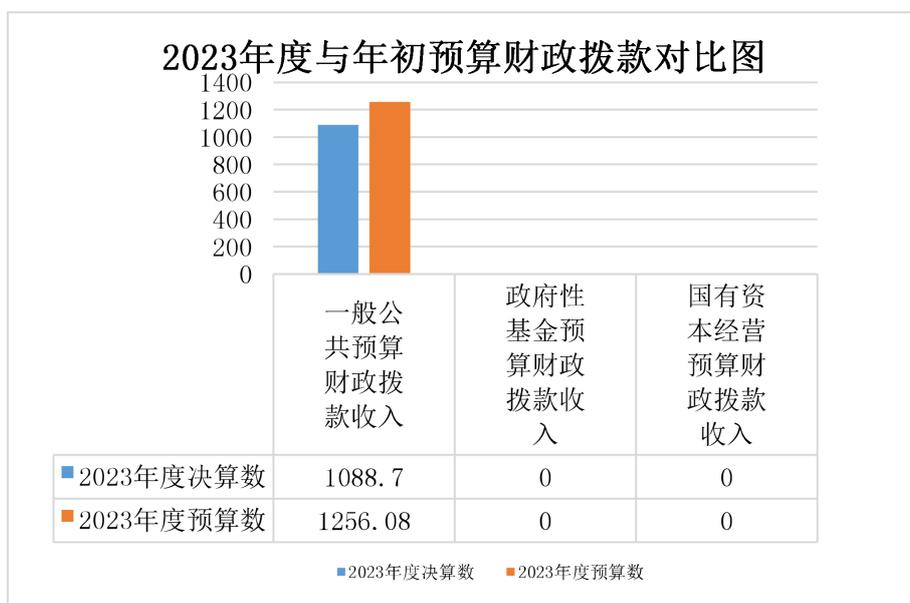
本单位2023年度财政拨款本年收入合计1088.70万元，完成年初预算的86.7%，比年初预算减少167.38万元，决算数小于预算数，主要原因是：《区级划拨再就业资金》项目资金较年初预算有所减少；本年支出合计1088.70万元，完成年初预算的86.7%，比年初预算减少167.38万元，决算数小于预算数，主要原因是：《区级划拨再就业资金》项目资金较年初预算有所减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入合计1088.70万元，完成年初预算的86.7%，比年初预算减少167.38万元，主要原因是：《区级划拨再就业资金》项目资金较年初预算有所减少；本年支出合计1088.70万元，完成年初预算的86.7%，比年初预算减少167.38万元，主要原因是：《区级划拨再就

业资金》项目资金较年初预算有所减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入合计0.00万元，与预算持平；本年支出合计0.00万元，与预算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入合计0.00万元，与预算持平；本年支出合计0.00万元，与预算持平。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出合计 1088.70 万元，主要用于以下方面：

社会保障和就业（类）支出 1040.62 万元，占 95.6%，主要用于人员类经费、公用经费支出及就业资金补助等支出；卫生健康（类）支出 27.79 万元，占 2.6%，主要用于医疗保险及公务员医疗补助等支出；住房保障（类）支出 20.29 万元，占 1.9%，主要用于住房公积金等支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 283.77 万元，其中：

人员经费 279.03 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助；

公用经费 4.74 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.15 万元，支出决算为 0.15 万元，完成预算的 100.0%，与预算持平，较 2022 年度决算减少 2.60 万元，降低 94.4%，主要原因是：厉行节约，贯彻落实过紧日子要求，严格控制压减此类支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。因公出国（境）费支出与预算持平，与上年持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，其中：本部门组织的出国（境）团组 0 个、共 0 人；参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。 本单位 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.15 万元，支出决算 0.15 万元，完成预算的 100.0%，公务用车购置及运行维护费支出与预算持平，较上年减少 2.60 万元，降低 94.4%，主要是厉行节约，贯彻落实过紧日子要求，严格控制压减此类支出。

其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元： 本单位 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出与预算持平，与上年持平。

公务用车运行维护费支出 0.15 万元： 本单位 2023 年度公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 0.15 万元。公车运行维护费支出与预算持平，较上年减少 2.60 万元，降低 94.4%，主要是厉行节约，贯彻落实过紧日子要求，严格控制压减此类支出。

3. 公务接待费支出情况。 本单位 2023 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。公务接待费支出与预算持平，与上年持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位性质非行政单位和参照公务员管理事业单位，故无机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本单位 2023 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 1 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。

单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 13 个，共涉及资金 804.94 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2023 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2023 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对“关于提前下达 2023 年中央就业补助资金预算的通知”1 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 270 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看，

根据相关文件要求，《关于提前下达 2023 年就业补助资金预算的通知》项目的支出范围及部分补贴标准为（项目单位仅实际支付 3 项就业补贴内容）

1、项目基本概况

项目资金补贴范围：

职业培训补贴（项目单位未支付该项补贴内容）；

职业技能鉴定补贴（项目单位未支付该项补贴内容）；

社会保险补贴；

岗位补贴；

就业见习补贴；

求职补贴（项目单位未支付该项补贴内容）；

吸纳就业补贴（项目单位未支付该项补贴内容）；

创业补贴（项目单位未支付该项补贴内容）；

小微企业场地租金补贴（项目单位未支付该项补贴内容）；

房租物业水电费补贴（项目单位未支付该项补贴内容）；

特定政策补助（项目单位未支付该项补贴内容）；

就业创业服务补助（项目单位未支付该项补贴内容）；

高技能人才培养补助（项目单位未支付该项补贴内容）。

项目单位补贴标准：

社会保险补贴的补贴标准为：

就业困难人员社会保险补贴标准：对招用就业困难人员与之签订1年以上劳动合同并缴纳社会保险费的单位，以及通过公益性岗位安置就业困难人员并缴纳社会保险费的单位，按照用人单位为就业困难人员实际缴纳的基本社会保险费（养老、医疗、生育、失业、工伤）给予补贴，但不包括就业困难人员个人应缴纳的部分。对就业困难人员灵活就业后申报就业、办理就业登记，并以个人身份缴纳社会保险费的，按期实际缴纳的60%给予社会保险补贴。就业困难人员社会保险补贴年限，除对距离法定退休年龄不足5年的就业困难人员可延长至法定退休年龄外，其余人员最长不超过3年。

初次创业人员的社会保险补贴标准：毕业5年内的高校毕业生、就业困难人员和去产能企业失业人员，初次创业领取营业执照、登记就业、正常经营6个月以上且缴纳社会保险费的，按实际缴纳的基本社会保险费给予社会保险补贴，补贴期限最长不超过3年。每年只能享受一次。

以上符合条件灵活就业人员和初次创业人员社会保险补贴

的缴费基数最高不超过社会平均工资。

岗位补贴的补贴标准为：岗位补贴包括公益性岗位补贴和用人单位吸纳就业困难人员岗位补贴。

对公益性岗位安置的就业困难人员给予公益性岗位补贴，补贴标准每人每月最高不超过当地最低工资标准；对吸纳就业困难人员与其签订一年以上劳动合同并未其缴纳基本养老保险费的用人单位给予相应劳动合同期限的岗位补贴，补贴标准每人每月 1900.00 元，2023 年一月起调整为 2200.00 元，实际项目涉及支出 2022 年 9 月至 2023 年 2 月。

岗位补贴期限同就业困难人员社会保险补贴期限。

就业见习补贴的补贴标准为：

享受就业见习补贴的人员范围为毕业 2 年内高校毕业生、技师学院高级工班、预备技师班、生源地为青龙满族自治县的中职学校（含技工学校）的未就业毕业生。16-24 岁失业青年（不含全日制在读学生）。

对吸纳上述人员参加就业见习并按月发放基本生活费（不得低于当地最低工资标准）的见习单位，给予就业见习补贴，补贴主要用于见习单位支付见习人员见习期间基本生活费、为见习人员办理人身意外伤害保险、以及对见习人员的指导管理费用。补贴标准为当地最低工资标准的 90.0%。就业见习期限为 3 至 12 个月。

同时要求人社部门加强对见习单位的管理服务，指导见习单位合理设置就业见习岗位，对管理松散的见习单位，如经查实有不按月发放基本生活费、见习人员异地见习、长期不在岗等违规情况，将取消其就业见习单位资格。人社部门每年要对见习单位进行见习能力和质量的绩效评估，对见习后留用率超过50%以上的见习单位，可适当提高见习补贴标准。

创业补贴的补贴标准为：毕业学年高校生及毕业5年内高校毕业生、就业困难人员初次创业、取得营业执照、登记就业（毕业学年高校生除外）、正常运营6个月以上的，给予一次性创业补贴，补贴标准为每个创业项目5000.00元。

小微企业场地租金补贴的补贴标准为：城镇登记失业人员、毕业年度高校毕业生、下岗失业退役军人、农村转移就业劳动者初次创办小微企业（不包括入驻创业园区和创业孵化基地的）并登记就业，且租用经营场地或店铺的，自创业之日起3年内，给予最长不超过3年的租金补贴。补贴标准为租赁场地面积100平方米以下的，每年3000.00元；100平方米以上的每年5000.00元。实际租金低于上述标准的，据实补贴。

共收到资金270万元，全部为中央财政资金。

绩效目标

项目单位制定绩效目标为：充分发挥中央就业补助资金对稳就业保就业工作的支撑保障作用。提高劳动者就业技能，增加就业机会，促进就业创业。

2、项目执行概况

(1)、项目进展及执行情况

2023年12月收到及拨付关于提前下达2023年中央就业补助资金预算的通知270.00万元，无结余。

具体就业补贴支出内容见下表：

补贴内容	人次（约等于）	金额（万元）	备注
社会保险补贴	156	70	
岗位补贴	156	80	
就业见习补贴	209	120	
合计		270.00	

3、项目总投入及实际支出情况

2023年实际到位各级项目资金270.00万元，实际支出270.00万元，无剩余资金。

4、财务管理情况

项目资金的拨付有完整的审批程序和手续，项目实际支出与预算批复的用途相符，会计资料真实、完整、及时，未发现违反有关法律、法规规定的截留、挤占、挪用专项资金现象。

评价依据

(1)、河北省人民政府《关于深化推进预算绩效管理的意见》（冀政〔2010〕138号）；

(2)、中共河北省委、河北省人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（冀发〔2018〕54号）；

(3)、秦皇岛市财政局《关于调整下达2021年省级就业补助资金预算的通知》（秦财社〔2021〕561号）；

(4)、秦皇岛市人力资源和社会保障局、秦皇岛市财政局《关于进一步明确就业创业扶持政策落实有关问题的通知》（秦人社〔2021〕34号）；

(5)、秦皇岛市财政局、秦皇岛市人力资源和社会保障局《关于贯彻落实河北省就业创业资金管理有关问题的实施意见》（秦财社〔2019〕133号）；

(6)、秦皇岛市财政局《关于提前下达2022年中央就业补助资金预算的通知》（秦财社〔2021〕691号）

(7)、山海关区财政局《山海关区财政局关于做好2023年财政重点绩效评价工作的通知》（山财字〔2023〕30号）；

(8)、项目相关的收支账页、会计凭证等财务资料；

(9)、项目相关的其他资料。

（二）部门决算中项目绩效自评结果（如有）

本单位在今年部门决算公开中反映 二级项目 1 个项目绩效自评结果。

关于提前下达2023年中央就业补助资金预算的通知项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，关于提前下达2023年中央就业补助资金预算的通知项目绩效自评得分为

96分（绩效自评表附后）。全年预算数为270万元，执行数为270万元，完成预算的270%。项目绩效目标完成情况：

1、项目绩效

山海关区人社局加强对项目的指导、督导和考核，扎实开展工作，较好的完成了关于提前下达2023年中央就业补助资金预算的通知项目的工作任务，就业补助资金对保持就业形势稳定、实现更高质量就业、做好重点群体就业等方面发挥了积极作用，但部分未达到预期。

2、评价过程及结论

评价工作组成员听取了山海关区人社局相关人员就整个项目的实施情况、产生的效果等情况汇报；对项目进行现场勘察，搜集相关资料，查看实际完成的状况和达到的效果，审核了项目实施过程中所有的项目实施方案、项目资金分配方案等相关资料；对项目的资金来源情况、拨付情况、使用审批情况进行了审计；通过情况汇总和资料分析，对照评价指标和标准进行评议与打分，形成绩效评价报告。

3、问题与建议

（1）、项目单位没有提供立项依据

项目单位应积极提供项目立项申报依据。立项依据是项目资金申报的必要支撑条件，立项依据的充分性是财政安排预算资金的源头。作为被评价部门，提供基本的立项依据，是项目单位的责任和义务。

(2)、项目单位未对该项目制定对应的实施方案，不利于工作的后期管理

建议：项目单位应根据工作任务及资金安排制定详细具体的实施方案，确保实施方案能够对加强项目管理起到指导作用，对项目组织管理、责任分工、目标任务、完成时限、监督管理、拨款等内容进行明确，提升预算执行刚性和项目执行的计划性，以实施方案促进支出进度和绩效目标双监控，确保项目任务在数量、质量、时效、成本效果等方面全面完成。

(3)、项目绩效目标编制工作有待加强

项目单位在设定年初绩效目标库中，未设定绩效目标。本次评价将其绩效目标完善为“充分发挥省级就业补助资金对稳就业保就业工作的支撑保障作用。提高劳动者就业技能，增加就业机会，促进就业创业。”

建议：加强绩效目标及绩效指标的申报与评审工作，绩效目标既是全过程绩效管理的逻辑演绎起点，绩效管理制度架构的龙头，也是预算编制阶段资金安排的前提和基础，同时是预算执行中绩效运行监控的主要内容，预算执行完毕后绩效评价实施的重要依据，所以必须加强绩效目标的申报与审核工作，编制合理可评价可衡量可考核的绩效目标及绩效指标。

(4)、年初项目库中绩效目标表中产出指标，对应的

数量指标、质量指标项目未能将对应绩效目标细化分解为具体的绩效指标，未能做到指标清晰、可衡量，无法与项目目标任务数或计划数相对应，不利于本次绩效评价。

建议：应进一步加强绩效目标编制工作，按照预算绩效管理相关要求，由项目相关负责科室针对年度工作实际，分别制定详细、具体、细化、量化的绩效目标和绩效指标，按照预算计划制定绩效目标和指标，真正发挥绩效目标的指导作用，确保专项资金得到有效使用和监管，保障项目的顺利进行。

（5）、资金支出范围窄

项目单位就业资金要用于社会保险补贴、岗位补贴、就业见习补贴等几项支出，支出范围窄。

建议：加大宣传力度，进一步规范就业资金开支范围和规模，优化资金分配结构，最大程度发挥就业资金的作用。

（6）、个别数量指标未完成

根据山海关区人社局提供资料，各项支出均未达到既定目标。

建议：加强管理，做好宣传、动员工作，改进工作方式，简化工作流程，提高资金的使用效率。

附项目支出绩效自评表

项目名称		关于提前下达 2023 年中央就业补助资金预算的通知			
项目负责人及职务		范蕊	联系电话	5137792	
项目起止时间		2023 年度			
计划安排资金（万元）		270	实际到位资金（万元）	270	
其中：中央财政		270	其中：中央财政	270	
省财政			省财政		
市财政			市财政		
县（区）财政			县（区）财政		
其他			其他		
二、支出明细情况					
单位：万元					
支出内容		收到资金	支出	结余	
1、 2023 年中央就业补助资金		270	268.361414	1.638586	
合 计				-	
三、绩效情况					
绩效目标		完成情况			
充分发挥省级就业补助资金对稳就业保就业工作的支撑保障作用。提高劳动者就业技能，增加就业机会，促进就业创业。		1、向 156 名就业困难人员发放公益性岗位社保补贴及岗位补贴 149.61 万元。 2、向 209 名就业见习人员发放就业见习补贴 118.75 万元。			
基本指标	具体指标	评价标准		该项分值	评价得分
管理绩效	目标设定情况	立项	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；	2	2

指标 60分	10分	依据充分性	②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需。 符合上述条件2分；基本符合1分；不符合0分。		
		立项程序规范性	①项目是否按照规定的程序申报； ②审批文件、材料是否符合相关要求； 符合条件2分；基本符合1分；不符合0分。	2	2
		目标的合理性	①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。 符合上述条件2分；基本符合1分；不符合0分。	2	2
		目标的明确性	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 符合上述条件2分；基本符合1分；不符合0分。	2	2
		资金分配合理性	①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应； ③资金分配是否符合专项资金的支持方向和重点。 符合上述条件2分；基本符合1分；不符合0分。	2	2
	组织管理 22分	管理制度	项目相关管理制度健全并全部落实到位(如项目实施方案、资金管理办法等)。 健全并落实到位6分；不健全或未落实到位视情况酌情	6	6

	保障	打分。		
	支撑条件保障	项目实施组织机构健全、人员配备齐全、职责明确。符合条件 6 分；不符合视情况酌情打分。	6	6
	质量管理水平	项目建设过程中所有支出均控制在合理范围之内执行过程中具有很强的可操作性： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； 符合上述条件 5 分；不符合视情况酌情打分。	5	5
		项目实施过程中监管措施到位，严格履行监管责任，保障项目有序进展。监管控制规范的 5 分；存在不规范现象的视情况酌情打分。	5	5
资金落实情况 4 分	资金到位率	资金到位率=实际拨付金额/计划投入资金×100% 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 全部到位 2 分；未全部到位视情况酌情打分。	2	1
	资金到位及时性	各项资金是否及时到位。 及时到位 2 分；未及时到位视情况酌情打分。	2	1

实际支出 12分	支出的 相符 性	资金实际支出与预算批复的用途是否相符。 完全相符为4分；存在不相符现象为3~1分；相符性极差或支出调整不合理无依据的为0分。	4	4
	支出 的 合 规 性	①专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合专项资金管理办法、项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。完全符合为4分；存在个别不符合现象为3~1分；不符合为0分。	4	4
	预 算 执 行 率	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 满分4分，视执行率高低情况打分。	4	2
财务管 理12 分	制 度 的 健 全 性	财务管理、会计制度健全，专项资金科目设置是否符合国家财经法规和财务管理制度规定。 制度建立健全符合规定4分；制度较健全3~1分；未建立制度0分。	4	4
	管 理 的 有 效 性	资金的拨付有完整的审批程序和手续，财务管理制度按规定有效执行。 符合上述条件4分；基本符合3~1；不符合0分。	4	4
	会 计 信 息	会计信息资料真实、完整、及时、准确。 符合上述条件4分；基本符合3~1；不符合0分。	4	4

		质量			
管理绩效指标得分小计				60	56
结果 绩效 指标 40分	产出指 标 24 分	数量 指 标	享受社会保险补贴人员数量≥2000 人次	5	3
			享受公益性岗位补贴人员数量≥2000 人次		
			享受见习岗位补贴人员数量≥2000 人次		
			享受其他就业补贴人员数量≥30 人次		
	完成指标的得 5 分；未完成视情况酌情扣分。				
	质量 指 标	符合条件申报对象覆盖率=100%	4	4	
		完成质量较高得 5 分；质量一般视情况扣分。			
	符合 条 件 申 报 对 象 准 确 性	符合条件申报对象准确性	5	5	
完成质量较高得 5 分；质量一般视情况扣分。					
时 效 指 标	项目均能够按照计划时间节点有序推进	5	5		
在年度和规定时间内完成项目任务 5 分；视情况酌情评分。					
成 本 指 标	项目支出能够做到按标准发放资金，按照预算完成。	5	5		
严格控制在资金预算范围之内，执行较好 5 分；视实际情况酌情评分。					
效 益 指 标 12 分	经 济 效 益	一定程度上减轻了就业困难人员的经济压力	4	4	
	有明显作用的为 5 分，作用一般酌情扣分；无作用 0 分				
可 持 续 影 响	项目支出能持续发挥对稳就业保就业工作的支撑保障作用	4	4		
	有明显作用的为 5 分，作用一般酌情扣分；无作用 2 分				

	指 标			
	社 会 效 益	提高劳动者就业技能，增加就业机会，促进就业创业，有助于社会稳定 有明显作用的为5分，作用一般酌情扣分；无作用0分	4	4
服务对象满意度 4分		根据实地勘察、走访情况酌情评分	4	4
结果绩效指标得分			40	38
综合得分=管理绩效指标得分+结果绩效指标得分			100	94
评价等次（S）：优秀（ $S \geq 90$ ）；良好（ $90 > S \geq 80$ ）；一般（ $80 > S \geq 60$ ）；较差（ $S < 60$ ）			优秀	

（三）部门评价项目绩效评价结果

经评价，关于调整下达2023年中央就业补助资金预算的通知94分（其中管理绩效指标56分，结果绩效指标38分），绩效评价等级为“优秀”。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位2023年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况，故公开07表以空表列示；国有资本经营预算经费无收支及结转结余情况，故公开08表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费

以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类