编委部门

2022年部门预算绩效文本

**编委部门编制**

**山海关区财政局审核**

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

[一、总体绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[二、分项绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000002)

[三、工作保障措施 1](#_Toc_2_2_0000000003)

第二部分 预算项目绩效目标

[1.事业单位改革及登记工作经费绩效目标表 1](#_Toc_4_4_0000000004)

[2.全区中文域名续费及政务内网费绩效目标表 1](#_Toc_4_4_0000000005)

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

区委编办部门年度规划目标

始终把党建工作列入各项工作重要议事日程，建立和健全学习教育制度，进一步增强做好意识形态工作，履行从严治党落实主体责任的意识，狠抓政治理论学习、理想信念和法治理念教育，强化干部政治意识，扎实开展“不忘初心、牢记使命”主体教育活动，全面强化机构编制部门干部政治责任担当。

（一）深入学习贯彻党的十九届三中、四中、五中、六中全会精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，把加强意识形态工作作为机关党建的首要政治任务。通过集中宣讲、专题培训、等多种方式学习党的十九大精神，用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，指导实践，推动工作。开展党组织书记讲党课活动，召开党风廉政建设和反腐败工作专题会议，组织干部职工集中学习，党员干部广泛参与，增强了做好新时代机构编制工作的政治责任感和历史使命感。

（二）以上率下，推动“两个责任”落实落细。认真履行党风廉政建设主体责任和监督责任，推行主体责任台账式管理，如实记录工作日志，将落实主体责任情况作为年度绩效考核和干部考核的重要内容。落实“三会一课”制度，规范填写支部手册，记录组织生活，严格落实区委关于基层党建的“三化”要求。坚持压实党建责任、层层分解责任、签订“一岗双责”承诺书，持续传导压力。

（三）坚持警钟长鸣，推进党风廉政建设。坚持一把手负责制，按照“一岗双责”要求，认真抓好领导班子党风廉政建设责任分解和落实，与全体党员干部签订党风廉政建设责任书，做到党风廉政建设责任全覆盖。认真贯彻民主集中制原则，落实班子议事规则。进一步加强党内监督，健全完善述职述廉、谈话和诫勉、个人有关事项报告、领导班子民主生活会、廉政承诺等制度，带头执行政治纪律、工作纪律、廉政纪律、群众纪律。

二、分项绩效目标

2021年，在理顺森林防灭火职责、应急执法领域改革、盘活资源、事业单位法人登记等工作中积累了重要经验，取得的成绩来之不易，积累的经验弥足珍贵。这些成绩的取得得益于上级部门的正确领导和大力支持，更得益于全体干部职工的勠力同心、开拓进取。虽然取得了一定成绩，但与新形势、新任务的要求仍需进一步加强。2022年分项绩效目标是：

一是进一步强化政治意识。把党建工作列入各项工作重要议事日程，健全学习教育制度，进一步做好意识形态工作，履行从严治党落实主体责任的意识，狠抓政治理论学习、理想信念和法治理念教育，强化干部政治意识，全面强化机构编制部门干部政治责任担当。

二是持续做好机构编制管理工作。认真落实加强机构编制管理的各项政策法规，强化机构编制的集中统一管理，不断改进管理办法和措施，严格机构编制审批程序，进一步规范机构设置和人员编制管理工作。严格编制使用核准制度，维护机构编制的严肃性和权威性。

三是不断强化事业单位登记管理工作。加强事业单位登记管理制度建设和对事业单位法人的监督管理，进一步优化网上登记管理办法；严格行政许可审批程序，改进服务方式，提高服务水平，做好事业单位年度报告书公示和日常登记管理工作。

四是切实加强机构编制监督检查工作。严格落实《机构编制监督检查工作暂行规定》和《河北省机构编制管理监督检查实施办法》，坚持惩防并举，建立健全以日常监管为主的机构编制动态监督检查工作机制，依法依纪开展工作；健全以“12310”为核心的机构编制违规违纪问题举报体系，完善与纪检监察、组织、人社、信访等部门的协作机制和违反机构编制管理规定的责任追究、惩处机制，违法必究、执法必严。

五是稳步推进各项改革，确保改革任务取得成效。重点围绕事业单位改革、“一网通办”，深入调研，摸清机构编制和实有人员底数，厘清部门单位职责配置、职责交叉、职责履行等需要调整优化的关键环节，找出改革涉及的主要问题，确保各项改革工作做到“规定动作”不走样，“自选动作”有特色，为改革决策提供体制机制保障。

三、工作保障措施

(一)理顺了区森林防灭火体制涉及机构编制相关事宜

1.完成职责调整，明确责任分工。

将区自然资源和规划局（区林业局）承担的森林防灭火相关职责调整至区应急管理局，并划转2名行政编制。区自然资源和规划局（林业局）继续做好林业系统内的森林防灭火工作职责。同时，进一步明确重新明确了森林防灭火其他职责分工。

2.划转机构人员，理顺隶属关系。

一是完成森林防灭火指挥中心整建制划转。将区森林防火指挥中心的隶属关系由自然资源和规划局（区林业局）调整至区应急管理局，并相应划转3名事业编制和 3名工作人员；林业系要求，经区委编委领导研究，我区理顺了区森林防灭火体制涉及机构编制相关事宜。

3.加强部门协作，提高防控能力。

区应急管理局、区自然资源和规划局（区林业局）按照职责分工，加强沟通协调，认真履行职责。

（二）完成应急执法领域改革

按照党中央、国务院和省、市关于深化应急管理综合行政执法改革的决策部署，经市委编委研究同意，在秦皇岛市山海关区应急管理局加挂秦皇岛市山海关区应急管理综合行政执法大队牌子，实行“局队合一”体制，秦皇岛市山海关区应急管理局（秦皇岛市山海关区应急管理综合行政执法大队）为区政府工作部门、机构规格正科级维持不变。将山海关区应急管理局所属副科级事业单位秦皇岛市山海关区安全生产监察大队承担的行政执法职责和人员编制划入区应急管理局（区应急管理综合行政执法大队），以区应急管理局名义，统一行使应急管理综合执法职责。区应急管理局（区应急管理综合行政执法大队）人员编制由11名调整为23名，其中，行政编制11名(使用区应急管理局原行政编11名），锁定事业编制12名（由区安全生产监察大队划转12名）。

第二部分

预算项目绩效目标

1.事业单位改革及登记工作经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 225001编委部门中共秦皇岛市山海关区委机构编制委员会办公室本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13030322P004068100019 | | 项目名称 | 事业单位改革及登记工作经费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 3.00 | 其中：财政 资金 | 3.00 | 其他资金 |  |
| 事业单位改革及登记工作经费 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.事业单位改革及登记工作经费 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 信息系统建设、购置数量（个\套 | 信息系统建设、购置数量（个\套） | 1套 | 购置数量 |
| 质量指标 | 其他各项综合实务工作完成率 | 其他各项综合实务工作完成率 | ≥100% | 工作完成率 |
| 时效指标 | 各项任务完成及时率（%） | 各项任务完成及时率（%） | ≥100% | 各项任务及时完成情况 |
| 成本指标 | 资金成本 | 资金成本 | 3万 | 资金成本 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 资金的使用效率 | 资金的使用效率 | ≥100% | 资金的使用效率 |
| 社会效益指标 | 创新工作完成率 | 创新工作完成率 | ≥100% | 创新工作完成率 |
| 生态效益指标 | 环保节能 | 环保节能 | ≥100% | 环保效果 |
| 可持续影响指标 | 设备购置类项目持续使用时间（年 | 设备购置类项目持续使用时间（年） | ≥1年 | 使用时间 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥100% | 服务对象满意度 |

2.全区中文域名续费及政务内网费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 225001编委部门中共秦皇岛市山海关区委机构编制委员会办公室本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13030322P00406910001Y | | 项目名称 | 全区中文域名续费及政务内网费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 7.00 | 其中：财政 资金 | 7.00 | 其他资金 |  |
| 全区中文域名续费及政务内网费 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.全区中文域名续费及政务内网费 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 信息系统建设、购置数量（个\套 | 信息系统建设、购置数量（个\套） | 1套 | 购置数量 |
| 质量指标 | 信息系统建设维护工作完成率 | 信息系统建设维护工作完成率 | ≥100% | 维护工作完成情况 |
| 时效指标 | 按期完成率 | 按期完成率 | ≥100% | 到截止日期时维护工作进展情况 |
| 成本指标 | 项目实际成本 | 项目实际成本 | 7万元 | 项目成本 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 项目工程完成情况 | 项目工程完成情况 | ≥100% | 项目实际完成情况 |
| 社会效益指标 | 服务的改善与提升 | 服务的改善与提升 | ≥100% | 服务状态变化 |
| 生态效益指标 | 促进生态文明建设，推动绿色发展 | 促进生态文明建设，推动绿色发展和绿色生活方式 | ≥100% | 项目的生态效能 |
| 可持续影响指标 | 设备购置类项目持续使用时间（年 | 设备购置类项目持续使用时间（年） | ≥1年 | 项目的实际可使用年限 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥100% | 服务对象满意率 |