| 序号 | 权力  类型 | 权力事项 | 实施依据 | 行政主体 | 责任事项 | 追责情形 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 行政确认 | 客运站站级核定 | 1.《道路旅客运输及客运站管理规定》第十一条;  2.《汽车客运站级别划分和建设要求》(JT/T200-2004)第八条。 | 山海关区交通运输局 | 1.受理责任：公示应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不予受理，不予受理应当告知理由。需要所在地县级道路运输管理机构初审的，受理初审后，逐级上报到有核定权的道路运输管理机构。  2.审查责任：对申请材料进行审查，依法履行听证职责，提出审核意见。  3.现场勘验责任：有核定权的道路运输管理机构收到申请后，应当在7个工作日内对客运站进行现场核查，并按照《汽车客运站级别划分和建设要求》(JT／T200)核定站级。  4.决定责任：符合规定的，道路运输管理机构应当出具客运站站级验收合格证明。  5.送达责任：依法定程序送达文书。 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：  1.对符合受理条件的行政确认申请不予受理；  2.对不符合条件的受理、办理的情形；  3.未严格按照相关政策、法律、法规履行审查义务，对应当予以确认的不予确认，或者对不应确认的予以确认；  4.在审查过程中玩忽职守、滥用职权的；  5.在行使行政权力过程中发生腐败行为的；  6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。 |  |
| 2 | 行政确认 | 确认特定时段开行包车或者加班车资质 | 《道路旅客运输及客运站管理规定》（中华人民共和国交通运输部令2022年第33号）第三十六条 | 山海关区交通运输局 | 1.受理环节责任：接收人员及时记录登记并向相关领导汇报。  2.审查环节责任：审查客运车辆调配计划。  3.决定环节责任：按照上级指令及领导指示下达具体车辆数量及类型；  4.送达环节责任：按要求及时将指令及时送达。  5.落实环节责任：按照计划下达指令调度车辆落实。6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任： | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：  1.对符合受理条件的行政确认申请不予受理；  2.对不符合条件的受理、办理的情形；  3.未严格按照相关政策、法律、法规履行审查义务，对应当予以确认的不予确认，或者对不应确认的予以确认；  4.在审查过程中玩忽职守、滥用职权的；  5.在行使行政权力过程中发生腐败行为的；  6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。 |  |
| 3 | 行政确认 | 对在公路桥梁跨越的河道上下游各500米范围内依法进行疏浚作业的公路桥梁安全确认 | 《公路安全保护条例》(国务院令第593号)第二十一条 | 山海关区交通运输局 | 1.受理责任：公示应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不予受理，不予受理应当告知理由。  2.审查责任：审查是否符合法定条件，是否符合公路桥梁安全要求，提出审查意见。  3.决定责任:依法作出能否确认安全的决定。  4.送达责任:对确认结果进行反馈。 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：  1.对符合受理条件的行政确认申请不予受理；  2.对不符合条件的受理、办理的情形；  3.未严格按照相关政策、法律、法规履行审查义务，对应当予以确认的不予确认，或者对不应确认的予以确认；  4.在审查过程中玩忽职守、滥用职权的；  5.在行使行政权力过程中发生腐败行为的；  6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。 |  |