

行政审批部门

2021 年部门预算绩效文本

（草案）

行政审批部门编制
山海关区财政局审核

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标	1
二、分项绩效目标	1
三、工作保障措施	3

第二部分 预算项目绩效目标

1.行政审批等专家评审费绩效目标表	6
2.推动全区企业开办“一窗通，零成本，即使办”开办费绩效目标表	7
3.百事通改革网络建设及设备费绩效目标表	8
4.跨省通办及省内通办网络建设及设备费绩效目标表	9
5.政府采购评审费绩效目标表	10
6.民生热线综合服务平台建设经费绩效目标表	11
7.青龙帮扶杨树底下村修桥资金绩效目标表	12

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

贯彻落实党中央、省委、市委和区委关于行政审批、政务服务管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对行政审批、政务服务管理工作的集中统一领导。

二、分项绩效目标

为深入践行“以人民为中心”的发展思想，不断深化行政审批制度改革，优化政务服务供给，打造优质高效营商办事环境，结合国家、省、市关于深化行政审批制度改革的有关要求，结合我市实际，制定如下考核实施方案。

一、指导思想

深入贯彻党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以人民为中心，围绕优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能，充分发挥考核的激励导向作用，扎实推动审批服务理念、制度、作风全方位深层次变革，持续放大增强秦皇岛城市发展的环境优势、内生动力，不断提升企业群众办事创业获得感、幸福感和满意度。

三、考核内容

考核采用百分制计分，主要考核省市关于深入推进审批服务便民化、提升审批服务效能、深化“互联网+政务服务”、推进政务服务“一网、一门、一次”改革、深化工程建设项目审批制度改革、压缩企业开办时间、加强社会信用体系建设、深化公共资源交易平台整合共享等方面的改革任务完成情况。

具体内容为：

（一）政务服务标准化建设（10分）。主要包括贯彻落实《河北省办公厅省政府办公厅印发<关于深入推进审批服务便民化的实施意见>的通知》（冀办字〔2018〕55号）、《河北省人民政府办公厅印发<关于进一步提升审批服务效能实施方案>的通知》（〔2019〕—94）有关情况。

（二）“一网、一门、一次”改革（市直部门30分，县区25分）。主要包括贯彻落实《河北省人民政府关于进一步加强全省一体化在线政务服务平台建设的实施意见》（冀政字〔2018〕46号）、《秦皇岛市人民政府办公厅关于印发<进一步深化“互联网+政务服务”推进政务服务“一网、一门、一次”改革方案>的通知》（秦政办发〔2018〕165号）落实情况。

（三）工程建设项目审批制度改革（10分）。主要包括贯彻落实《秦皇岛市人民政府办公室关于印发<秦皇岛市全面深化工程建设项目审批制度改革实施方案>的通知》（秦政办字〔2019〕26号）有关情况。

（四）企业开办提速（10分）。主要包括贯彻落实秦皇岛市行政审批局等6部门《关于印发<秦皇岛市进一步压缩企业开办时间实施办法（暂行）>的通知》（秦审批〔2019〕26号）有关情况。

（五）社会信用体系建设（20分）。主要包括贯彻落实《秦皇岛市社会信用体系建设领导小组关于印发<秦皇岛市社会信用体系建设推进方案>的通知》（秦社信发〔2019〕2号）以及创建全国社会信用体系示范城市职责分工有关情况。

（六）公共资源交易监管（市直部门10分，县区15分）。主要包括贯彻落实《河北省人民政府办公厅转发省政务服务管理办公室<关于深化公共资源交易平台整合共享实施方案>的通知》（冀政办字〔2019〕61号）有关情况。

（七）市长热线承办（10分）。主要包括《秦皇岛市人民政府办公厅关于印发<秦皇岛市市长热线管理办法（暂行）>的通知》有关情况。

为鼓励先进、鞭策后进，专门设立加减分项目。其中在深化行政审批改革工作方面有重大突破、重要创新，工作经验得到宣传推广的每次加1—2分，

最多加 5 分；履行深化行政审批制度改革职责质量进度不达标，被市行政审批制度改革等五个领导小组通报批评的，每次扣 1 分；对通报、督办和检查发现的问题整改不力或拒不整改的，每次扣 2 分。

三、工作保障措施

（一）提升实体大厅服务功能。

发挥实体大厅的基础和兜底作用，与网上政务服务平台融合发展。优化功能布局，完善配套服务，推进功能升级和流程再造，不断提高窗口办事能力和服务效能。建立容缺办理制，提供批前指导、联合踏勘、联审联批、联合验收、预约服务等特色服务。固化领导干部坐班政务中心制度成果，窗口单位主要负责同志每月深入窗口走一遍流程，分管审批的负责同志每周到窗口坐班审批需回单位办理的承诺事项，压缩审批周期。深化行政审批改革，继续开展“两集中、两到位”工作，重点推动建设项目审批链条中涉及规划审批、竣工验收等单位的事项进驻到位、窗口授权到位，着力提高窗口现场审批率，实现“应进俱进、应进实进”。

（二）推动完善基层服务网络。

指导督促各区县政务服务中心加强组织机构建设、深化行政审批制度改革、大力推进管理创新。加强乡镇（街道）为民服务中心规范化建设，整合优化公共服务和行政审批职责，打造“一门办理”、“一站式服务”综合服务平台。完成村（社区）网上政务服务平台建设，实现基层行政权力和服务事项一站式网上运行，打通为民服务“最后一公里”，加快构建覆盖城乡、上下联动、功能完备、运行高效的服务体系。

（三）切实加强作风建设。

强化监督考核，将政务服务工作纳入政府目标管理绩效考核和机关效能建设考核，修订细化“社会评窗口”和对窗口工作人员的考核管理办法。通过在窗口全面开展“最佳服务窗口、最美服务之星”评选和“亮身份、作承诺、当先锋、树形象”、“办事我最快、服务我最优、党性我最强”等活动，擦亮政府

窗口、提升服务形象。加大综合协调和督促检查力度，对重点事项组织开展集中督查，推动全市政务服务工作水平整体提升，提高群众满意度。

第二部分

预算项目绩效目标

1.行政审批等专家评审费绩效目标表

630001 秦皇岛市山海关区行政审批局本级

单位：元

项目编码	130303216DIAX82DQ0ND M		项目名称	行政审批等专家评审费		
预算规模 及资金用 途	预算数	80000.00	其中：财政资金	80000.00	其他资金	0
	保障审批局专家评审经费					
资金支出 计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25.00%		50.00%	75.00%	100.00%	
绩效目标	1. 保障审批局专家评审经费 2. 保障审批业务专项业务顺利					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	综合事务保障率	保障日常事务高效运转	≥95 百分比	年度工作计划	
	质量指标	网络数据平台建设任务完成情况	网络数据平台建设任务完成情况	≥95 百分比	年度工作计划	
	时效指标	网络安全建设正式运行时间	正式运行截止时间	≥95 百分比	年度工作计划	
	成本指标	项目成本	项目成本	≥95 百分比	年度工作计划	
效益指标	经济效益指标	综合利用率	基础设施建成后的利用、使用情况	≥95 百分比	年度工作计划	
	社会效益指标	群众满意率	满足大厅办事群众需求	≥95 百分比	年度工作计划	
	生态效益指标	资源消耗	资源消耗	≥95 百分比	年度工作计划	
	可持续影响指标	网络安全稳定运行	网络安全稳定运行	≥95 百分比	年度工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	活动完成率	工作顺利完成	≥95 百分比	年度工作计划	

2.推动全区企业开办“一窗通，零成本，即使办”开办费绩效目标表

630001 秦皇岛市山海关区行政审批局本级

单位：元

项目编码	130303216MSG9KDZYIKK0		项目名称	推动全区企业开办“一窗通，零成本，即使办”开办费		
预算规模及资金用途	预算数	70000.00	其中：财政资金	70000.00	其他资金	0
	推动全区企业开办“一窗通，零成本，即使办”开办费					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25.00%		50.00%	75.00%	100.00%	
绩效目标	1. 推动全区企业开办“一窗通，零成本，即使办”开办费					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	综合事务保障率	保障日常事务高效运转	≥95 百分比	年度工作计划	
	质量指标	网络数据平台建设任务完成情况	网络数据平台建设任务完成情况	≥95 百分比	年度工作计划	
	时效指标	网络安全建设正式运行时间	正式运行截止时间	≥95 百分比	年度工作计划	
	成本指标	项目成本	项目成本	≥95 百分比	年度工作计划	
效益指标	经济效益指标	综合利用率	基础设施建成后的利用、使用情况	≥95 百分比	年度工作计划	
	社会效益指标	群众满意率	满足大厅办事群众需求	≥95 百分比	年度工作计划	
	生态效益指标	资源消耗	资源消耗	≥95 百分比	年度工作计划	
	可持续影响指标	网络安全稳定运行	网络安全稳定运行	≥95 百分比	年度工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	活动完成率	工作顺利完成	≥95 百分比	年度工作计划	

3.百事通改革网络建设及设备费绩效目标表

630001 秦皇岛市山海关区行政审批局本级

单位：元

项目编码	13030321VHLBBTHOZHGU K		项目名称	百事通改革网络建设及设备费		
预算规模 及资金用途	预算数	150000.00	其中:财政资金	150000.00	其他资金	0
	百事通改革网络建设及设备费					
资金支出 计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25.00%		50.00%	75.00%	100.00%	
绩效目标	1. 百事通改革网络建设及设备费					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	综合事务保障率	保障日常事务高效运转		≥95 百分比	年度工作计划
	质量指标	网络数据平台建设任务完成情况	网络数据平台建设任务完成情况		≥95 百分比	年度工作计划
	时效指标	网络安全建设正式运行时间	正式运行截止时间		≥95 百分比	年度工作计划
	成本指标	项目成本	项目成本		≥95 百分比	年度工作计划
效益指标	经济效益指标	综合利用率	基础设施建成后的利用、使用情况		≥95 百分比	年度工作计划
	社会效益指标	群众满意率	满足大厅办事群众需求		≥95 百分比	年度工作计划
	生态效益指标	资源消耗	资源消耗		≥95 百分比	年度工作计划
	可持续影响指标	网络安全稳定运行	网络安全稳定运行		≥95 百分比	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	活动完成率	工作顺利完成		≥95 百分比	年度工作计划

4.跨省通办及省内通办网络建设及设备费绩效目标表

630001 秦皇岛市山海关区行政审批局本级

单位：元

项目编码	13030321ZRRK9DQ3GKQMC		项目名称	跨省通办及省内通办网络建设及设备费		
预算规模及资金用途	预算数	200000.00	其中:财政资金	200000.00	其他资金	0
	跨省通办及省内通办网络建设及设备费					
资金支出计划(%)	3月底		6月底	10月底	12月底	
绩效目标	1. 跨省通办及省内通办网络建设及设备费					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	综合事务保障率	保障日常事务高效运转		≥95 百分比	年度工作计划
	质量指标	网络数据平台建设任务完成情况	网络数据平台建设任务完成情况		≥95 百分比	年度工作计划
	时效指标	网络安全建设正式运行时间	正式运行截止时间		≥95 百分比	年度工作计划
	成本指标	项目成本	项目成本		≥95 百分比	年度工作计划
效益指标	经济效益指标	综合利用率	基础设施建成后的利用、使用情况		≥95 百分比	年度工作计划
	社会效益指标	群众满意率	满足大厅办事群众需求		≥95 百分比	年度工作计划
	生态效益指标	资源消耗	资源消耗		≥95 百分比	年度工作计划
	可持续影响指标	网络安全稳定运行	网络安全稳定运行		≥95 百分比	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	活动完成率	工作顺利完成		≥95 百分比	年度工作计划

5.政府采购评审费绩效目标表

630003 秦皇岛市山海关区人民政府政务服务中心

单位：元

项目编码	13030321EGTGR1HG0170 B		项目名称	政府采购评审费		
预算规模及资金用途	预算数	50000.00	其中:财政资金	50000.00	其他资金	0
	保障专家评审经费					
资金支出计划(%)	3月底		6月底	10月底	12月底	
	25.00%		50.00%	75.00%	100.00%	
绩效目标	1. 保障专家评审经费 2. 保障审批业务专项业务顺利					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	综合事务保障率	保障日常事务高效运转		≥95 百分比	年度工作计划
	质量指标	网络数据平台建设任务完成情况	网络数据平台建设任务完成情况		≥95 百分比	年度工作计划
	时效指标	网络安全建设正式运行时间	正式运行截止时间		≥95 百分比	年度工作计划
	成本指标	项目成本	项目成本		≥95 百分比	年度工作计划
效益指标	经济效益指标	综合利用率	基础设施建成后的利用、使用情况		≥95 百分比	年度工作计划
	社会效益指标	群众满意率	满足大厅办事群众需求		≥95 百分比	年度工作计划
	生态效益指标	资源消耗	资源消耗		≥95 百分比	年度工作计划
	可持续影响指标	网络安全稳定运行	网络安全稳定运行		≥95 百分比	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	活动完成率	工作顺利完成		≥95 百分比	年度工作计划

6.民生热线综合服务平台建设经费绩效目标表

630003 秦皇岛市山海关区人民政府政务服务中心

单位：元

项目编码	13030321HHG9MFXS7MP14		项目名称	民生热线综合服务平台建设经费		
预算规模及资金用途	预算数	400000.00	其中：财政资金	400000.00	其他资金	0
	保证大厅各窗口的专网运行。保障机关正常工作高效运转。保障中心各项业务宣传。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25.00%		50.00%	75.00%	100.00%	
绩效目标	1. 保证大厅各窗口的专网运行。 2. 保障机关正常工作高效运转。保障中心各项业务宣传。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	综合事务保障率	保障日常事务高效运转	≥95 百分比	年度工作计划	
	质量指标	综合业务管理工作完成率	综合业务管理工作完成率	≥95 百分比	年度工作计划	
	时效指标	完成率	按照要求和计划完成研究任务的项目在所有立项项目中的比例（百分比）	≥95 百分比	年度工作计划	
	成本指标	项目成本	项目成本	≥95 百分比	年度工作计划	
效益指标	经济效益指标	综合利用率	基础设施建成后的利用、使用情况	≥95 百分比	年度工作计划	
	社会效益指标	群众满意率	满足大厅办事群众需求	≥95 百分比	年度工作计划	
	生态效益指标	资源消耗	资源消耗	≥95 百分比	年度工作计划	
	可持续影响指标	人数	人数	≥95 百分比	年度工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	活动完成率	工作顺利完成	≥95 百分比	年度工作计划	

7.青龙帮扶杨树底下村修桥资金绩效目标表

630003 秦皇岛市山海关区人民政府政务服务中心

单位：元

项目编码	13030321NB8EA48AQ73WG		项目名称	青龙帮扶杨树底下村修桥资金		
预算规模及资金用途	预算数	150000.00	其中：财政资金	150000.00	其他资金	0
	青龙帮扶杨树底下村修桥资金					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25.00%		50.00%	75.00%	100.00%	
绩效目标	1. 保障扶贫项目顺利开展					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	贫困村脱贫出列数(个)	建档立卡贫困村脱贫出列数量	>95 百分比	年度工作计划	
	质量指标	劳动力转移培训计划完成率（%）	贫困县年度劳动力转移培训人数占贫困县年度劳动力转移培训计划数量的比率	≥95 百分比	年度工作计划	
	时效指标	贫困县农民增长率（%）	贫困县农民人均纯收入的同比增长比率	≥95 百分比	年度工作计划	
	成本指标	贫困户帮扶责任人数（人）	建档立卡的贫困户帮扶责任人数	≥95 百分比	年度工作计划	
效益指标	经济效益指标	被帮扶贫困村（%）	调查中满意和较满意的被帮扶贫困村（人员）占全部调查人数的比率	≥95 百分比	年度工作计划	
	社会效益指标	建档立卡人员	建档立卡人员	≥95 百分比	年度工作计划	
	生态效益指标	建设项目环评执行率	建设项目环评执行率	≥95 百分比	年度工作计划	
	可持续影响指标	该项目持续收益年限	投资总额	≥95 百分比	年度工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	建档立卡贫困人口满意度	≥95 百分比	年度工作计划	

