

行政审批部门
2020 年部门预算绩效文本
(草案)

行政审批部门编制
山海关区财政局审核

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

总体绩效目标	3
分项绩效目标	3
工作保障措施	5

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

贯彻落实党中央、省委、市委和区委关于行政审批、政务服务管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对行政审批、政务服务管理工作的集中统一领导。

二、分项绩效目标

为深入践行“以人民为中心”的发展思想，不断深化行政审批制度改革，优化政务服务供给，打造优质高效营商办事环境，结合国家、省、市关于深化行政审批制度改革的有关要求，结合我市实际，制定如下考核实施方案。

一、指导思想

深入贯彻党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以人民为中心，围绕优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能，充分发挥考核的激励导向作用，扎实推动审批服务理念、制度、作风全方位深层次变革，持续放大增强秦皇岛城市发展的环境优势、内生动力，不断提升企业群众办事创业获得感、幸福感和满意度。

三、考核内容

考核采用百分制计分，主要考核省市关于深入推进审批服务便民化、提升审批服务效能、深化“互联网+政务服务”、推进政务服务“一网、一门、一次”改革、深化工程建设项目审批制度改革、压缩企业开办时间、加强社会信用体系建设、深化公共资源交易平台整合共享等方面的改革任务完成情况。具体内容为：

（一）政务服务标准化建设（10分）。主要包括贯彻落实《河北省委

办公厅省政府办公厅印发<关于深入推进审批服务便民化的实施意见>的通知》(冀办字〔2018〕55号)、《河北省人民政府办公厅印发<关于进一步提升审批服务效能实施方案>的通知》(〔2019〕—94)有关情况。

(二)“一网、一门、一次”改革(市直部门30分,县区25分)。主要包括贯彻落实《河北省人民政府关于进一步加强全省一体化在线政务服务平台建设的实施意见》(冀政字〔2018〕46号)、《秦皇岛市人民政府办公厅关于印发<进一步深化“互联网+政务服务”推进政务服务“一网、一门、一次”改革方案>的通知》(秦政办发〔2018〕165号)落实情况。

(三)工程建设项目审批制度改革(10分)。主要包括贯彻落实《秦皇岛市人民政府办公室关于印发<秦皇岛市全面深化工程建设项目审批制度改革实施方案>的通知》(秦政办字〔2019〕26号)有关情况。

(四)企业开办提速(10分)。主要包括贯彻落实秦皇岛市行政审批局等6部门《关于印发<秦皇岛市进一步压缩企业开办时间实施办法(暂行)>的通知》(秦审批〔2019〕26号)有关情况。

(五)社会信用体系建设(20分)。主要包括贯彻落实《秦皇岛市社会信用体系建设领导小组关于印发<秦皇岛市社会信用体系建设推进方案>的通知》(秦社信发〔2019〕2号)以及创建全国社会信用体系示范城市职责分工有关情况。

(六)公共资源交易监管(市直部门10分,县区15分)。主要包括贯彻落实《河北省人民政府办公厅转发省政务服务管理办公室<关于深化公共资源交易平台整合共享实施方案>的通知》(冀政办字〔2019〕61号)有关情况。

(七)市长热线承办(10分)。主要包括《秦皇岛市人民政府办公厅关于印发<秦皇岛市市长热线管理办法(暂行)>的通知》有关情况。

为鼓励先进、鞭策后进,专门设立加减分项目。其中在深化行政审批改革工作方面有重大突破、重要创新,工作经验得到宣传推广的每次加1—2分,最多加5分;履行深化行政审批制度改革职责质量进度不达标,

被市行政审批制度改革等五个领导小组通报批评的,每次扣1分;对通报、督办和检查发现的问题整改不力或拒不整改的,每次扣2分。

三、工作保障措施

(一) 提升实体大厅服务功能。

发挥实体大厅的基础和兜底作用,与网上政务服务平台融合发展。优化功能布局,完善配套服务,推进功能升级和流程再造,不断提高窗口办事能力和服务效能。建立容缺办理制,提供批前指导、联合踏勘、联审联批、联合验收、预约服务等特色服务。固化领导干部坐班政务中心制度成果,窗口单位主要负责同志每月深入窗口走一遍流程,分管审批的负责同志每周到窗口坐班审批需回单位办理的承诺事项,压缩审批周期。深化行政审批改革,继续开展“两集中、两到位”工作,重点推动建设项目审批链条中涉及规划审批、竣工验收等单位的事项进驻到位、窗口授权到位,着力提高窗口现场审批率,实现“应进俱进、应进实进”。

(二) 推动完善基层服务网络。

指导督促各区县政务服务中心加强组织机构建设、深化行政审批制度改革、大力推进管理创新。加强乡镇(街道)为民服务中心规范化建设,整合优化公共服务和行政审批职责,打造“一门办理”、“一站式服务”综合服务平台。完成村(社区)网上政务服务平台建设,实现基层行政权力和服务事项一站式网上运行,打通为民服务“最后一公里”,加快构建覆盖城乡、上下联动、功能完备、运行高效的服务体系。

(三) 切实加强作风建设。

强化监督考核,将政务服务工作纳入政府目标管理绩效考核和机关效能建设考核,修订细化“社会评窗口”和对窗口工作人员的考核管理办法。通过在窗口全面开展“最佳服务窗口、最美服务之星”评选和“亮身份、作承诺、当先锋、树形象”、“办事我最快、服务我最优、党性我最强”等活动,擦亮政府窗口、提升服务形象。加大综合协调和督促检查力度,对重点事项组织开展

集中督查，推动全市政务服务工作水平整体提升，提高群众满意度。