市场监督管理部门

2021年部门预算绩效文本

**市场监督管理部门编制**

**山海关区财政局审核**

 目 录

第一部分 部门整体绩效目标

[一、总体绩效目标 1](#_Toc61460722)

[二、分项绩效目标 1](#_Toc61460723)

[三、工作保障措施 3](#_Toc61460724)

第二部分 预算项目绩效目标

[1.市场监管经费绩效目标表 6](#_Toc61460725)

[2.双随机抽查工作经费绩效目标表 7](#_Toc61460726)

[3.人事代理专项补助经费绩效目标表 8](#_Toc61460727)

[4.食品安全协管员补助经费绩效目标表 9](#_Toc61460728)

[5.食品监管注册登记及质量强市经费绩效目标表 10](#_Toc61460729)

[6.车辆保险绩效目标表 11](#_Toc61460730)

[7.大气治污散煤管控工作经费绩效目标表 12](#_Toc61460731)

[8.提前下达2021年市场监管专项补助经费绩效目标表 13](#_Toc61460732)

[9.老龙头工商分局主体工程补充资金绩效目标表 14](#_Toc61460733)

[10.复课期间学校食堂食品安全抽检经费绩效目标表 15](#_Toc61460734)

[11.老龙头工商分局室外工程建设费监理费招标代理费绩效目标表 16](#_Toc61460735)

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

部门总体绩效目标经部门党组研究同意，确定为：

 （一）深化市场监管各项制度改革，服务好市场主体发展。全力推进企业年报工作，力争企业年报公示率达90％以上；加强信用监管，优化登记方式，严格落实国务院公布的113项工商登记前置审批改为后置审批事项，提高行政审批效率，加快行政审批速度。

 （二）加强市场监管法治建设，提高依法行政水平。提高依法行政的意识和能力，规范执法行为，加强政府信息公开，推进行政处罚案件信息公示工作。

 （三）加强全区质量技术监督管理工作，打击假冒伪劣违法。组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为，推行法定计量单位和国家计量制度，做好全区特种设备安全检查。

 （四）做好全区食品监督管理工作，做到食品安全人民放心。建立完善全区食品安全隐患排查治理机制，制定全区食品安全检查年度计划、重大整顿治理方案并组织落实。

二、分项绩效目标

（一）市场综合监督管理

绩效目标：增强各类区场诚信经营意识和规范网络交易管理，维护区场秩序。

绩效指标：监管执法计划完成率≥90%

（二）市场主体登记与监管

绩效目标：强化信用体系建设，构建“一处违法、处处受限”监管局面。

绩效指标：市场主体公示信息抽查检查率≥90%

（三）流通领域商品质量监督管理

绩效目标：通过开展抽检工作，不断提升我区流通领域商品质量水平。

绩效指标：检查处罚率≥90%

（四）商标与知识产权监督管理

绩效目标：指导全区商标知识产权管理工作。指导广告业发展，负责广告活动的监督管理工作。

绩效指标：知识产权案件查处率≥90%

（五）市场监管综合执法

绩效目标：维护公平竞争的市场秩序，构建打击传销体系，促进社会和谐稳定。

绩效指标：案件执法查处率≥90%

（六）综合业务管理

绩效目标：提高市场监督管理人员的业务能力、工作效率，加强科研和文化建设。

绩效指标：综合业务工作完成率≥90%

（七）综合事务管理

绩效目标：提升保障能力及管理水平，完成各项工作任务。

绩效指标：综合事务工作完成率≥90%

（八）标准计量与价格监督管理

绩效目标：加强计量与价格管理工作， 促进计量保障能力、科研创新能力和计量监管水平不断提升

绩效指标：价格执法立案查处率≥90%

（九）产品质量监督管理

绩效目标：促进重点产品质量提升和行业升级；实施工业产品许可证管理工作。

绩效指标：质量监管计划完成率≥90%

（十）认证认可监督管理

绩效目标：提高我区认证认可监管水平。

绩效指标：认证工作计划完成率≥90%

（十一）质量管理

绩效目标：加强质量宏观管理，提高全区整体质量水平。

绩效指标：质量信用等级评价企业数量≥100

（十二）特种设备监督管理

绩效目标：加强特种设备安全监管

绩效指标：全区重大特种设备事故=0

（十三）食品安全监管

绩效目标：确保食品生产、流通、消费环节和保健食品不出现重大事故。提升重大活动餐饮服务食品安全监管水平。

 绩效指标：食品抽检计划完成率≥90%

三、工作保障措施

（一）进一步转变作风。面对新的形势和任务，加强广大干部职工的政治思想教育，以提高业务能力和执法水平为重点，着力提升队伍素质，大力加强党风廉政建设，提高全体干部职工的政治素质和业务素质，不断强化执法为民的宗旨意识和依法行政的观念，强化为经济发展服务的观念。

（二）进一步加大服务力度。根据“分类指导、定点联系、重点服务”的原则，采取预约服务、上门服务、网上服务、专人专项服务等服务措施，为企业及其发展项目提供业务指导、政策法规支持和帮助。引导企业做大做强，为全区创建一个健康的经济环境。

（三）完善制度建设。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（四）加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前按规定及时支付资金等多种措施，确保支出进度达标。

（五）加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

（六）做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（七）规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（八）加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（九）加强宣传培训调研。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见建议；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分

预算项目绩效目标

**1.市场监管经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **414001秦皇岛市山海关区市场监督管理局本级** | 单位：元 |
| **项目编码** | 130303216P2KPDYYG1RR4 | **项目名称** | 市场监管经费 |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 1417700.00 | **其中：财政资金** | 1417700.00 | **其他资金** | 0 |
| 用于保证我局根据上级工作计划开展各项市场监督管理活动，增强各类市场诚信经营意识和规范网络交易管理，保障民生。 |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | **6月底** | **10月底** | **12月底** |
| 25.00% | 61.00% | 75.00% | 100.00% |
| **绩效目标** | 1.按照省市局年初安排开展各项市场监管执法行动2.依法规范和维护全区各类市场经营秩序，监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 市场专项整治行动次数 | 全年开展市场专项整治行动次数 | ≥5次 | 根据年度工作计划确定 |
| 质量指标 | 监管执法计划完成率 | 省局布置监管执法计划完成比例 | ≥90百分比 | 根据年度工作计划确定 |
| 时效指标 | 按项目计划完成工作 | 按照工作要求按时完成预定计划 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 成本指标 | 项目控制预算数 | 不超过财政支持经费 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 万台特种设备死亡率 | 每万台特种设备死亡比例 | <0.36百分比 | 根据年度工作计划确定 |
| 社会效益指标 | 案件办结率 | 全年执法立案案件办结的比例 | ≥90百分比 | 根据年度工作计划确定 |
| 生态效益指标 | 节约成本 | 合理安排工作，提高效率，节约能源 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 可持续影响指标 | 长期使用性 | 能够长期较好地满足工作需求 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 社会反馈意见对市场监管工作满意度 | ≥90百分比 | 根据年度工作计划确定 |

**2.双随机抽查工作经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **414001秦皇岛市山海关区市场监督管理局本级** | 单位：元 |
| **项目编码** | 1303032178M1QV062ND42 | **项目名称** | 双随机抽查工作经费 |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 500000.00 | **其中：财政资金** | 500000.00 | **其他资金** | 0 |
| 根据国务院意见及省局要求，我局每年按照一定比例，对我区市场主体进行财务第三方审计，促进市场主体诚信经营。 |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | **6月底** | **10月底** | **12月底** |
|  | 61.00% | 61.00% | 100.00% |
| **绩效目标** | 1.完成年报审计工作，推动企业主动公示、如实公示年报信息，推进信用化社会建设 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 市场主体公示信息抽查公示率 | 反映市场主体公示信息抽查公示数量与应公示数量的比率 | ≥90百分比 | 根据年度工作计划确定 |
| 质量指标 | 市场主体公示信息抽查检查率 | 反映市场主体公示信息抽查检查数量与应检查数量的比率 | ≥90百分比 | 根据年度工作计划确定 |
| 时效指标 | 按项目计划完成工作 | 按照工作要求按时完成预定计划 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 成本指标 | 项目控制预算数 | 不超过财政支持经费 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高审计效率 | 相关审计是否及时完成 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 社会效益指标 | 企业主动年报公示率 | 反映主动公示年报企业的比例 | ≥90百分比 | 根据年度工作计划确定 |
| 生态效益指标 | 节约成本 | 合理安排工作，提高效率，节约能源 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 可持续影响指标 | 长期使用性 | 能够长期较好地满足工作需求 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 社会反馈意见对市场监管工作满意度 | ≥90百分比 | 根据年度工作计划确定 |

**3.人事代理专项补助经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **414001秦皇岛市山海关区市场监督管理局本级** | 单位：元 |
| **项目编码** | 130303218RA51Z5V2PDZ0 | **项目名称** | 人事代理专项补助经费 |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 742651.98 | **其中：财政资金** | 742651.98 | **其他资金** | 0 |
| 用于支出人事代理人员补助及保险 |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | **6月底** | **10月底** | **12月底** |
| 25.00% | 50.00% | 75.00% | 100.00% |
| **绩效目标** | 1.保证人事代理人员补贴的正常发放 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 支付工资及保险人员数量 | 支付工资及保险人员数量 | 7人 | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 工资及保险发放准确率 | 工资及保险发放准确率 | 7人 | 年度工作计划 |
| 时效指标 | 资金支付及时率 | 资金支付及时率 | 100% | 年度工作计划 |
| 成本指标 | 控制在预算资金内 | 控制在预算资金内 | 是/否 | 年度工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 资金使用效益 | 资金支出情况 | 按要求支出 | 年度工作计划 |
| 社会效益指标 | 业务工作稳定性 | 通过日常工作稳定运转 | 进一步推动 | 年度工作计划 |
| 生态效益指标 | 保障社会发展 | 有效提供后勤保障 | 进一步保障 | 年度工作计划 |
| 可持续影响指标 | 保障工作完成 | 保障工作顺利完成 | 进一步保障 | 年度工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 职工满意度 | 满意度人员占总职工人数 | ≥95% | 年度工作计划 |

**4.食品安全协管员补助经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **414001秦皇岛市山海关区市场监督管理局本级** | 单位：元 |
| **项目编码** | 13030321GL4SDOPLRPKAF | **项目名称** | 食品安全协管员补助经费 |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 21600.00 | **其中：财政资金** | 21600.00 | **其他资金** | 0 |
| 根据省委办公厅、省政府办公厅印发的《关于落实食品安全党政同责的意见》，督促社会各界开展食品安全相关工作和活动，引导广大人民群众积极参与食品安全工作，建立相对稳定的食品安全协管员报酬保障机制，做好我区食品安全工作。 |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | **6月底** | **10月底** | **12月底** |
|  |  |  | 100.00% |
| **绩效目标** | 1.根据省委省政府要求，每年在各镇街聘请食品安全协管员，协助开展食品安全工作。 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 发放食品安全协管员数量 | 反映发放安全协管员的实际数量 | 216人 | 根据年度工作计划确定 |
| 质量指标 | 食品安全协管员劳务费发放率 | 反映完成发放食品安全协管员劳务费的比例 | ≥90百分比 | 根据年度工作计划确定 |
| 时效指标 | 按项目计划完成工作 | 按照工作要求按时完成预定计划 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 成本指标 | 项目控制预算数 | 不超过财政支持经费 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 促进食品安全工作 | 反映对食品安全工作促进作用 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 社会效益指标 | 劳务费发放覆盖率 | 反映劳务费发放的覆盖情况 | ≥90百分比 | 根据年度工作计划确定 |
| 生态效益指标 | 节约成本 | 合理安排工作，节约成本 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 可持续影响指标 | 长期使用性 | 能够长期较好地满足工作需求 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 社会反馈意见对该项工作满意度 | ≥90百分比 | 根据年度工作计划确定 |

**5.食品监管注册登记及质量强市经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **414001秦皇岛市山海关区市场监督管理局本级** | 单位：元 |
| **项目编码** | 13030321GWX7SP3LB1BHO | **项目名称** | 食品监管注册登记及质量强市经费 |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 831800.00 | **其中：财政资金** | 831800.00 | **其他资金** | 0 |
| 用于保障我区食品安全工作的开展，根据省市食品抽检计划对各类食品进行抽检；保障“零成本”注册，为我区企业减负；做好质量强市创建工作。 |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | **6月底** | **10月底** | **12月底** |
| 25.00% | 61.00% | 75.00% | 100.00% |
| **绩效目标** | 1.保障我区食品重点领域安全，重大活动和暑期不出现重大事故。2.继续保证“零成本”注册，为企业减负。3.做好质量强市创建工作。 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 食品安全检查次数 | 全年开展食品安全检查次数 | ≥36次 | 根据年度工作计划确定 |
| 数量指标 | 组织宣传活动次数 | 全年开展宣传活动次数 | ≥4次 | 根据年度工作计划确定 |
| 质量指标 | 对企业行政指导覆盖率 | 对企业行政指导覆盖比例 | ≥90百分比 | 根据年度工作计划确定 |
| 时效指标 | 按项目计划完成工作 | 按照工作要求按时完成预定计划 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 成本指标 | 项目控制预算数 | 不超过财政支持经费 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 内外资企业登记率 | 反映内资企业登记数量与应登记数量的比率 | ≥90百分比 | 根据年度工作计划确定 |
| 社会效益指标 | 重大食品事故案件 | 全年发生重大食品安全事故次数 | <1个 | 根据年度工作计划确定 |
| 生态效益指标 | 节约成本 | 合理安排工作，提高效率，节约能源 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 可持续影响指标 | 长期使用性 | 能够长期较好地满足工作需求 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 社会反馈意见对该项工作满意度 | ≥90百分比 | 根据年度工作计划确定 |

**6.车辆保险绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **414001秦皇岛市山海关区市场监督管理局本级** | 单位：元 |
| **项目编码** | 13030321H1IOHMGS6QB7V | **项目名称** | 车辆保险 |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 68000.00 | **其中：财政资金** | 68000.00 | **其他资金** | 0 |
| 缴纳单位公务用车保险 |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | **6月底** | **10月底** | **12月底** |
| 25.00% | 50.00% | 75.00% | 100.00% |
| **绩效目标** | 1.缴纳车辆保险，保障公务用车的正常运行。 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 管理车辆数（辆） | 单位管理车辆数目 | ≥17辆 | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 公车保险缴纳率 | 按时缴纳公务用车保险的比例 | ≥95百分比 | 年度工作计划 |
| 时效指标 | 按项目计划完成工作 | 按照工作要求按时完成预定计划 | 100百分比 | 年度工作计划 |
| 成本指标 | 项目控制预算数 | 不超过财政支持经费 | 是/否 | 年度工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高工作效率 | 使用公车是否能提高工作效率 | 是/否 | 年度工作计划 |
| 社会效益指标 | 综合事务工作完成率 | 保障相关业务、工作等开展的情况 | 是/否 | 年度工作计划 |
| 生态效益指标 | 节约成本 | 合理统筹使用公车，降低能耗，节约能源 | 是/否 | 年度工作计划 |
| 可持续影响指标 | 长期使用性 | 能够长期较好地满足工作需求 | 是/否 | 年度工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 使用对象满意率 | 调查中单位人员满意和较满意的人数占调查总人数的比率 | ≥95百分比 | 年度工作计划 |

**7.大气治污散煤管控工作经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **414001秦皇岛市山海关区市场监督管理局本级** | 单位：元 |
| **项目编码** | 13030321HOIESRB4XM3VE | **项目名称** | 大气治污散煤管控工作经费 |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 320000.00 | **其中：财政资金** | 320000.00 | **其他资金** | 0 |
| 根据省政府要求及区委区政府安排，对全区劣质散煤运销行为进行管控，对成品油质量进行抽检。 |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | **6月底** | **10月底** | **12月底** |
| 50.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% |
| **绩效目标** | 1.做好全区域散煤管控工作，做到全区域禁煤，做好大气治污工作 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 散煤管控执法巡查次数 | 反映开展散煤管控执法巡查的次数 | ≥180次 | 根据年度工作计划确定 |
| 质量指标 | 成品油抽检计划完成率 | 成品油抽检计划完成的比例 | ≥90百分比 | 根据年度工作计划确定 |
| 时效指标 | 按项目计划完成工作 | 按照工作要求按时完成预定计划 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 成本指标 | 项目控制预算数 | 不超过财政支持经费 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高工作效率 | 是否能提高工作效率 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 社会效益指标 | 管控工作计划完成率 | 反映本年散煤管控工作计划完成的百分比 | ≥90百分比 | 根据年度工作计划确定 |
| 生态效益指标 | 劣质散煤销售是否得到控制 | 反映劣质散煤销售得到控制情况 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 可持续影响指标 | 长期使用性 | 能够长期较好地满足工作需求 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 社会反馈意见对该项工作满意度 | ≥90百分比 | 根据年度工作计划确定 |

**8.提前下达2021年市场监管专项补助经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **414001秦皇岛市山海关区市场监督管理局本级** | 单位：元 |
| **项目编码** | 13030321MPVI16WHAW56Q | **项目名称** | 提前下达2021年市场监管专项补助经费 |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 220000.00 | **其中：财政资金** | 220000.00 | **其他资金** | 0 |
| 用于补助地方市场监管工作经费不足，开展各项市场监管执法工作。 |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | **6月底** | **10月底** | **12月底** |
| 25.00% | 61.00% | 75.00% | 100.00% |
| **绩效目标** | 1.持续推进商事制度改革力度，优化营商环境，促进市场主体健康发展。开展专项整治行动，净化市场环境。 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 市场专项整治行动次数 | 全年开展市场专项整治行动次数 | ≥5次 | 根据省级转移支付区域绩效目标确定 |
| 质量指标 | 监管执法计划完成率 | 全年监管执法计划完成的比例 | ≥90百分比 | 根据省级转移支付区域绩效目标确定 |
| 质量指标 | 特种设备定检完成率 | 全年特种设备定检完成的比例 | ≥95百分比 | 根据省级转移支付区域绩效目标确定 |
| 时效指标 | 按项目计划完成工作 | 按照工作要求按时完成预定计划 | 90百分比 | 根据年度工作计划确定 |
| 成本指标 | 项目控制预算数 | 不超过财政支持经费 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 万台特种设备死亡率 | 每万台特种设备死亡比例 | <0.36百分比 | 根据省级转移支付区域绩效目标确定 |
| 社会效益指标 | 重大案件发生次数 | 发生重大案件的次数 | 是/否 | 根据省级转移支付区域绩效目标确定 |
| 生态效益指标 | 节约成本 | 合理安排工作，提高效率，节约能源 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 可持续影响指标 | 长期使用性 | 能够长期较好地满足工作需求 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 社会反馈意见对市场监管工作满意度 | ≥90百分比 | 根据省级转移支付区域绩效目标确定 |

**9.老龙头工商分局主体工程补充资金绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **414001秦皇岛市山海关区市场监督管理局本级** | 单位：元 |
| **项目编码** | 13030321NQXYR5M2U20PW | **项目名称** | 老龙头工商分局主体工程补充资金 |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 262545.00 | **其中：财政资金** | 262545.00 | **其他资金** | 0 |
| 用于支付老龙头工商分局主体工程剩余工程款 |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | **6月底** | **10月底** | **12月底** |
| 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% |
| **绩效目标** | 1.支付老龙头工商分局主体工程剩余工程款 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工程量完成率 | 反映工程工程量完成的比例 | 100百分比 | 根据年度工作计划确定 |
| 质量指标 | 工程款支付率 | 反映工程款已支付数额与应支付数的比率 | 100百分比 | 根据年度工作计划确定 |
| 时效指标 | 支付及时率 | 反映工程款是否及时支付 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 成本指标 | 项目控制预算数 | 不超过财政支持经费 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高工作效率 | 新大楼投入使用是否能提高工作效率 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 社会效益指标 | 综合事务工作完成率 | 保障相关工作等开展的情况 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 生态效益指标 | 节约成本 | 合理使用办公楼，降低能耗，节约能源 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 可持续影响指标 | 长期使用性 | 能够长期较好地满足工作需求 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 使用对象满意率 | 调查中单位人员满意和较满意的人数占调查总人数的比率 | ≥90百分比 | 根据年度工作计划确定 |

**10.复课期间学校食堂食品安全抽检经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **414001秦皇岛市山海关区市场监督管理局本级** | 单位：元 |
| **项目编码** | 13030321QSXV19M66G0QO | **项目名称** | 复课期间学校食堂食品安全抽检经费 |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 200000.00 | **其中：财政资金** | 200000.00 | **其他资金** | 0 |
| 委托第三方对学校食品原料、餐饮具进行抽检 |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | **6月底** | **10月底** | **12月底** |
| 50.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% |
| **绩效目标** | 1.保障学校食品安全，严防发生重大食品安全事件 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 全区学校食堂抽检覆盖率 | 对全区学校食堂应抽检数量与总数量的比率 | ≥90百分比 | 根据年度工作计划确定 |
| 质量指标 | 抽检计划完成率 | 抽检计划完成的比例 | ≥90百分比 | 根据年度工作计划确定 |
| 时效指标 | 按项目计划完成工作 | 按照工作要求按时完成预定计划 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 成本指标 | 项目控制预算数 | 不超过财政支持经费 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高检测效率 | 相关检测是否及时完成 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 社会效益指标 | 学校食堂重大食品安全事故发生数 | 学校食堂重大食品安全事故发生的次数 | <1次 | 根据年度工作计划确定 |
| 生态效益指标 | 节约成本 | 合理安排工作，提高效率，节约能源 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 可持续影响指标 | 长期使用性 | 能够长期较好地满足工作需求 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 社会反馈意见对市场监管工作满意度 | ≥90百分比 | 根据年度工作计划确定 |

**11.老龙头工商分局室外工程建设费监理费招标代理费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **414001秦皇岛市山海关区市场监督管理局本级** | 单位：元 |
| **项目编码** | 13030321SEQMQSH8P3X0V | **项目名称** | 老龙头工商分局室外工程建设费监理费招标代理费 |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 750000.00 | **其中：财政资金** | 750000.00 | **其他资金** | 0 |
| 用于老龙头工商分局外部配套管网、围墙、道路硬化室外工程 |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | **6月底** | **10月底** | **12月底** |
|  | 61.00% | 61.00% | 100.00% |
| **绩效目标** | 1.完成老龙头工商分局室外工程 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工程量完成率 | 反映工程工程量完成的比例 | 100百分比 | 根据年度工作计划确定 |
| 质量指标 | 工程款支付率 | 反映工程款已支付数额与应支付数的比率 | 100百分比 | 根据年度工作计划确定 |
| 时效指标 | 支付及时率 | 反映工程款是否及时支付 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 成本指标 | 项目控制预算数 | 不超过财政支持经费 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高工作效率 | 新大楼投入使用是否能提高工作效率 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 社会效益指标 | 综合事务工作完成率 | 保障相关工作等开展的情况 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 生态效益指标 | 节约成本 | 合理使用办公楼，降低能耗，节约能源 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 可持续影响指标 | 长期使用性 | 能够长期较好地满足工作需求 | 是/否 | 根据年度工作计划确定 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 使用对象满意率 | 调查中单位人员满意和较满意的人数占调查总人数的比率 | ≥90百分比 | 根据年度工作计划确定 |