区**级社会组织网上年检填报流程图**

**第一步：登录：https://zwfw.mca.gov.cn/民政一体化政府服务平台，点击右上角登录**

**第二步：输入账号密码登录，未注册的请注册社会组织法人用户后登录（如注册手机号变更无法找回账户密码，请致电5136713进行修改备案）**

**第三步：选择“法人服务”栏中“社会团体”或“民办非企业单位”**

**第四步：点击“年检年报”栏目的“在线办理”，进入年检填写，财务报表按照本年度财务审计报告如实填写（请认真参考填报指南）**

**（在线填报时请按顺序逐项逐页填写，不得漏项，无法跳页，**

**每填完一项后需点击“保存”，进行下一项，全部填报完成点击提交）**

**第五步：待民政部门接收材料后，材料即可打印（无法再修改）。社会组织需再次登录进入“年检系统”，打印一份完整的《2022年度工作报告书》，前往业务主管单位初审盖章（直接登记不用盖）**

**第六步：《报告书》首页签字盖章，“年检审查意见”处由业务主管单位盖章（上传的盖章页应有水印），并将此二页扫描件或照片通过“补充材料上传”栏上传（如上传照片，点击“选择文件”后，文件框右下角选择文件处选“所有文件”即可选择上传）**

**第七步：持登记证书副本和本年度财务审计报告到区民政局412室（电话5136713）复核盖章，年检完成。**

**重要提示：如材料复核时发现网上填报弄虚作假，年检结果将直接定为不合格！！！**

**填报浏览器推荐使用谷歌或360极速模式**