

2017 年度部门 决算公开

秦皇岛市山海关区市场监督管理局
2018 年 9 月

部门决算公开目录

第一部分 市场监督管理部门概况

- 一、部门职责
- 二、部门决算单位构成

第二部分 市场监督管理部门 2017 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算经济分类表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、“三公”经费等相关信息统计表
- 十、政府采购情况表

第三部分 市场监督管理部门 2017 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效管理工作开展情况说明

七、其他重要事项的说明

1.机关运行经费情况

2.政府采购情况

3.国有资产占用情况

4.其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 市场监督管理部 门概况

一、部门职责

- 1) 负责宣传、贯彻、执行有关工商行政管理工作的法律、法规及规章。依法负责全区各类市场监督管理和行政执法工作。
- 2) 依法组织全区各类市场主体的登记注册和监督管理，依法查处取缔无照经营行为。依法负责全区工商行政管理方面的行政许可，承担上级机关下放和委托事项。
- 3) 依法规范和维护全区各类市场的经营秩序，监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为。根据授权依法负责垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除限制竞争方面的反垄断执法工作（价格垄断行为除外）。依法查处不正当竞争、商业贿赂等经济违法行为。依法打击传销规范直销工作。
- 4) 组织开展全区商品和相关服务领域消费维权工作，负责查处侵害消费者权益、制售假冒伪劣产品等违法行为，依法处置产品质量投诉举报，承担消费者咨询、投诉、举报的受理处理和网络体系建设等工作。承担消费教育引导，推动经营者自律。
- 5) 依法实施全区合同的行政监督管理，负责管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为，依法查处合同欺诈等违法行为。依

法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动。

- 6) 组织推动商标和名牌产品工作，监督管理商标的印制和使用，依法保护商标专用权和查处商标侵权行为，负责驰名商标、著名商标、知名商标的培育推荐保护和特殊标志、官方标志的保护工作。指导广告业发展，负责广告活动的监督管理工作。
- 7) 加强全区各类市场主体诚信体系建设，指导全区企业、个体工商户、商品交易市场的信用分类管理，落实企业信用信息公示制度。
- 8) 负责个体工商户、私营企业经营行为的服务和监督管理。组织指导消费者协会、私营企业协会、个体劳动者协会、民用产品维修行业协会等有关社团的工作。
- 9) 负责拟订提高本辖区质量水平的发展规划及政策措施并组织实施，负责与质量技术监督有关的技术规范工作。
- 10) 负责辖区内质量宏观管理工作，拟订并组织实施当地质量发展规划，推进名牌发展战略，承担本辖区产品质量诚信体系建设工作，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，实施缺陷产品和不安全食品召回制度，监督管理产品防伪工作。
- 11) 负责本辖区产品质量监督工作，组织开展辖区内产品质量

安全强制检验、监督抽查等工作，负责辖区内工业产品生产许可证管理工作，监督管理产品质量仲裁检验、鉴定，组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为，按分工打击假冒伪劣违法活动，组织协调辖区内有关专项打假活动。

- 12) 统一监督管理本辖区标准化工作，贯彻有关标准化工作的法律、法规、方针、政策，并制定本辖区的具体实施办法；制定本辖区标准化工作的规划、计划；指导本辖区有关行政主管部门的标准化工作；组织制定有关地方标准；在本辖区内组织实施标准，并进行监督；管理企业产品标准备案，监督企业按标准组织生产；管理辖区内组织机构代码和商品条码工作。
- 13) 负责统一管理本辖区计量工作，推行法定计量单位和国家计量制度，建立和管理社会公用计量标准，依法管理计量器具，组织本地量值传递和比对工作，监督管理商品量、市场计量行为和计量仲裁检定。
- 14) 负责统一监督管理和协调本辖区认证认可工作，依法对辖区内实验室和检查机构进行监督管理，对认证认可相关的社会中介服务机构进行监督管理，协调和监督强制性认证和自愿性认证工作，引导企业按国际惯例进行各种认证。

- 15) 承担本辖区食品、食品相关产品生产加工环节的质量安全监督管理责任。
- 16) 承担综合管理本辖区特种设备安全监察、监督工作的责任，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。
- 17) 制定并组织实施本辖区质量技术监督事业发展、科技发展和技术机构建设规划，组织有关科研和技术引进工作。
- 18) 承办上级主管部门、区委、区政府交办的其他事项。

二、部门决算单位构成

根据部门决算编报要求，纳入本部门 2017 年部门决算编报范围的单位共 1 个。

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
秦皇岛市山海关区市场监督管理局	行政	正科级	财政拨款

本单位为正科级行政单位，财政拨款经费保障。内设科室 12 个，分别为：办公室、财务审计股、人事股（纪检监察室）、政策法规股、注册股、市场监督管理股、商标广告监督管理股、企业监管股、标准计量股、质量监督股、特种设备股和消费者权益保护股。

决算为本级决算，本单位无决算下属单位。

第二部分

市场监督管理部门2017年度 部门决算报表

一、收入支出决算总表

公开 01 表

部门：秦皇岛市山海关区市场监督管理局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	1,780.33	一、一般公共服务支出	30	1,517.85
其中：政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	31	0.00
二、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	32	0.00
三、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	33	0.00
四、经营收入	5	0.00	五、教育支出	34	0.00
五、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	35	0.00
六、其他收入	7	219.93	七、文化体育与传媒支出	36	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	37	365.22
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38	153.40
	10		十、节能环保支出	39	0.00
	11		十一、城乡社区支出	40	0.00
	12		十二、农林水支出	41	0.00
	13		十三、交通运输支出	42	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	43	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	44	0.00
	16		十六、金融支出	45	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	46	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	47	0.00
	19		十九、住房保障支出	48	101.78
	20		二十、粮油物资储备支出	49	0.00

	21		二十一、其他支出	50	0.00
本年收入合计	22	2,000.26	本年支出合计	51	2,138.26
用事业基金弥补收支差额	23	0.00	结余分配	52	0.00
年初结转和结余	24	210.44	其中：提取职工福利基金	53	0.00
其中：项目支出结转和结余	25	204.94	转入事业基金	54	0.00
	26		年末结转和结余	55	72.44
	27		其中：项目支出结转和结余	56	0.87
	28			57	
总计	29	2,210.70	总计	58	2,210.70

注：本表反映部门决算本年度的总收支和年末结转结余情况。

二、收入决算表

公开 02 表

部门：秦皇岛市山海关区市场监督管理局

金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	2,000.26	1,780.33	0.00	0.00	0.00	0.00	219.93
201			一般公共服务支出	1,377.12	1,157.19	0.00	0.00	0.00	0.00	219.93
20115			工商行政管理事务	1,333.92	1,116.99	0.00	0.00	0.00	0.00	216.93
2011501			行政运行	1,231.90	1,014.97	0.00	0.00	0.00	0.00	216.93
2011502			一般行政管理事务	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011503			机关服务	28.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011504			工商行政管理专项	30.02	30.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011505			执法办案专项	29.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20117			质量技术监督与检验检疫事务	43.20	40.20	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
2011701			行政运行	4.32	1.32	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
2011706			质量技术监督行政执法及业务管理	37.88	37.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011709			标准化管理	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	369.25	369.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	319.65	319.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	98.24	98.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	221.41	221.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808			抚恤	49.60	49.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801			死亡抚恤	48.15	48.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2080899	其他优抚支出	1.45	1.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	152.10	152.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21010	食品和药品监督管理事务	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101099	其他食品和药品监督管理事务支出	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	140.10	140.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	61.58	61.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	78.52	78.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	101.78	101.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	101.78	101.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	101.78	101.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

公开 03 表

部门：秦皇岛市山海关区市场监督管理局

金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	2,138.26	1,728.46	409.80	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	1,517.85	1,169.50	348.35	0.00	0.00	0.00
20115			工商行政管理事务	1,455.08	1,163.82	291.25	0.00	0.00	0.00
2011501			行政运行	1,184.70	1,163.82	20.87	0.00	0.00	0.00
2011502			一般行政管理事务	161.39	0.00	161.39	0.00	0.00	0.00
2011503			机关服务	28.00	0.00	28.00	0.00	0.00	0.00
2011504			工商行政管理专项	44.96	0.00	44.96	0.00	0.00	0.00
2011505			执法办案专项	29.00	0.00	29.00	0.00	0.00	0.00
2011507			信息化建设	7.03	0.00	7.03	0.00	0.00	0.00
20117			质量技术监督与检验检疫事务	62.77	5.68	57.10	0.00	0.00	0.00
2011701			行政运行	7.37	5.68	1.69	0.00	0.00	0.00
2011702			一般行政管理事务	6.83	0.00	6.83	0.00	0.00	0.00
2011706			质量技术监督行政执法及业务管理	47.57	0.00	47.57	0.00	0.00	0.00
2011709			标准化管理	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	365.22	317.07	48.15	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	315.54	315.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	94.12	94.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	221.41	221.41	0.00	0.00	0.00	0.00

20808	抚恤	49.68	1.54	48.15	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	48.23	0.08	48.15	0.00	0.00	0.00
2080899	其他优抚支出	1.45	1.45	0.00	0.00	0.00	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	153.40	140.10	13.30	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	1.30	0.00	1.30	0.00	0.00	0.00
2100409	重大公共卫生专项	1.30	0.00	1.30	0.00	0.00	0.00
21010	食品和药品监督管理事务	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00
2101099	其他食品和药品监督管理事务支出	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	140.10	140.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	61.58	61.58	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	78.52	78.52	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	101.78	101.78	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	101.78	101.78	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	101.78	101.78	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：秦皇岛市山海关区市场监督管理局

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政 拨款	政府性基金预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1,780.33	一、一般公共服务支出	28	1,206.73	1,206.73	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	29	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	30	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	31	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	32	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	33	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	34	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	365.22	365.22	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	153.40	153.40	0.00
	10		十、节能环保支出	37	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	38	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	39	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	40	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	42	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	43	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	44	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	0.00	0.00	0.00

	19		十九、住房保障支出	46	101.78	101.78	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	47	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	48	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	22	1,780.33	本年支出合计	49	1,827.14	1,827.14	0.00
年初财政拨款结转和结余	23	56.81	年末财政拨款结转和结余	50	10.00	10.00	0.00
一般公共预算财政拨款	24	56.81		51			
政府性基金预算财政拨款	25	0.00		52			
	26			53			
总计	27	1,837.14	总计	54	1,837.14	1,837.14	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余的情况。

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

公开 05 表

部门：秦皇岛市山海关区市场监督管理局

金额单位：万元

科目编码			科目名称			年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
						合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
																	项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
			合计	56.81	2.76	54.04	1,780.33	1,574.61	205.72	1,827.14	1,567.78	259.36	10.00	9.59	0.41	0.00		
201			一般公共服务支出	55.42	2.68	52.74	1,157.19	1,011.62	145.57	1,206.73	1,008.82	197.91	5.88	5.48	0.41	0.00		
20115			工商行政管理事务	39.70	0.00	39.70	1,116.99	1,011.62	105.37	1,151.01	1,006.15	144.86	5.68	5.48	0.21	0.00		
2011501			行政运行	17.72	0.00	17.72	1,014.97	1,011.62	3.35	1,027.02	1,006.15	20.87	5.68	5.48	0.20	0.00		
2011502			一般行政管理事务	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	15.00	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2011503			机关服务	0.00	0.00	0.00	28.00	0.00	28.00	28.00	0.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2011504			工商行政管理专项	14.95	0.00	14.95	30.02	0.00	30.02	44.96	0.00	44.96	0.01	0.00	0.01	0.00		
2011505			执法办案专项	0.00	0.00	0.00	29.00	0.00	29.00	29.00	0.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2011507			信息化建设	7.03	0.00	7.03	0.00	0.00	0.00	7.03	0.00	7.03	0.00	0.00	0.00	0.00		
20117			质量技术监督与检验检疫事务	15.73	2.68	13.05	40.20	0.00	40.20	55.73	2.68	53.05	0.20	0.00	0.20	0.00		
2011701			行政运行	3.25	2.68	0.57	1.32	0.00	1.32	4.37	2.68	1.69	0.20	0.00	0.20	0.00		
2011702			一般行政管理事务	6.83	0.00	6.83	0.00	0.00	0.00	6.83	0.00	6.83	0.00	0.00	0.00	0.00		
2011706			质量技术监督行政执法及业务管理	5.64	0.00	5.64	37.88	0.00	37.88	43.52	0.00	43.52	0.00	0.00	0.00	0.00		
2011709			标准化管理	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
208			社会保障和就业支出	0.08	0.08	0.00	369.25	321.10	48.15	365.22	317.07	48.15	4.12	4.12	0.00	0.00		

20805	行政事业单位离退休	0.00	0.00	0.00	319.65	319.65	0.00	315.54	315.54	0.00	4.12	4.12	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	0.00	0.00	0.00	98.24	98.24	0.00	94.12	94.12	0.00	4.12	4.12	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.00	0.00	0.00	221.41	221.41	0.00	221.41	221.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	0.08	0.08	0.00	49.60	1.45	48.15	49.68	1.54	48.15	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	0.08	0.08	0.00	48.15	0.00	48.15	48.23	0.08	48.15	0.00	0.00	0.00	0.00
2080899	其他优抚支出	0.00	0.00	0.00	1.45	1.45	0.00	1.45	1.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	1.30	0.00	1.30	152.10	140.10	12.00	153.40	140.10	13.30	0.00	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	1.30	0.00	1.30	0.00	0.00	0.00	1.30	0.00	1.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2100409	重大公共卫生专项	1.30	0.00	1.30	0.00	0.00	0.00	1.30	0.00	1.30	0.00	0.00	0.00	0.00
21010	食品和药品监督管理事务	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	12.00	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101099	其他食品和药品监督管理事务支出	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	12.00	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	0.00	0.00	0.00	140.10	140.10	0.00	140.10	140.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	0.00	0.00	0.00	61.58	61.58	0.00	61.58	61.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	0.00	0.00	0.00	78.52	78.52	0.00	78.52	78.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	0.00	0.00	0.00	101.78	101.78	0.00	101.78	101.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	0.00	0.00	0.00	101.78	101.78	0.00	101.78	101.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	0.00	0.00	0.00	101.78	101.78	0.00	101.78	101.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况。

2. 本表批复到项级科目。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：秦皇岛市山海关区市场监督管理局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,246.14	302	商品和服务支出	124.23	310	其他资本性支出	0.00
30101	基本工资	428.67	30201	办公费	8.96	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	298.91	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	60.32	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30104	其他社会保障缴费	141.15	30204	手续费	0.10	31005	基础设施建设	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.86	31006	大型修缮	0.00
30107	绩效工资	95.68	30206	电费	6.78	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	221.41	30207	邮电费	8.51	31008	物资储备	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	10.18	31009	土地补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
303	对个人和家庭的补助	197.41	30211	差旅费	1.03	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30301	离休费	3.66	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30302	退休费	60.74	30213	维修(护)费	0.33	31013	公务用车购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30304	抚恤金	0.08	30215	会议费	0.00	31020	产权参股	0.00
30305	生活补助	1.45	30216	培训费	0.29	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	1.57	304	对企事业单位的补贴	0.00
30307	医疗费	0.00	30218	专用材料费	0.00	30401	企业政策性补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00	30402	事业单位补贴	0.00
30309	奖励金	27.71	30225	专用燃料费	0.00	30403	财政贴息	0.00

30310	生产补贴	0.00	30226	劳务费	0.08	30499	其他对企事业单位的补贴	0.00
30311	住房公积金	101.78	30227	委托业务费	0.24	307	债务利息支出	0.00
30312	提租补贴	0.00	30228	工会经费	15.99	30701	国内债务付息	0.00
30313	购房补贴	0.00	30229	福利费	2.23	30707	国外债务付息	0.00
30314	采暖补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	1.63	399	其他支出	0.00
30315	物业服务补贴	0.00	30239	其他交通费用	49.39	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	1.98	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	16.07			
人员经费合计		1,443.55	公用经费合计				124.23	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：秦皇岛市山海关区市场监督管理局

金额单位：万元

科目编码			科目名称			年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
						合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
																	项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
			合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

本表无数据，空表列示。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制单位：秦皇岛市山海关区市场监督管理局

金额单位：万元

科目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

本表无数据，空表列示。

九、“三公”经费及相关信息统计表

公开 09 表

编制单位：秦皇岛市山海关区市场监督管理局

金额单位：万元

项 目	行次	预算数	统计数	项 目	行次	统计数
栏 次		1	2	栏 次		3
一、“三公”经费支出	1	—	—	二、机关运行经费	22	124.23
（一）支出合计	2	8.75	39.63	三、国有资产占用情况	22	—
1. 因公出国（境）费	3	0.00	0.00	（一）车辆数合计（辆）	23	11
2. 公务用车购置及运行维护费	4	6.60	37.48	1. 部级领导干部用车	24	0
（1）公务用车购置费	5	0.00	12.00	2. 一般公务用车	25	0
（2）公务用车运行维护费	6	6.60	25.48	3. 一般执法执勤用车	26	11
3. 公务接待费	7	2.15	2.14	4. 特种专业技术用车	27	0
（1）国内接待费	8	2.15	2.14	5. 其他用车	28	0
其中：外事接待费	9	0.00	0.00	（二）单价 50 万元以上通用设备（台，套）	29	0
（2）国（境）外接待费	10	0.00	0.00	（三）单价 100 万元以上专用设备（台，套）	30	0
（二）相关统计数	11	—	—		32	
1. 因公出国（境）团组数（个）	12	—	0		33	
2. 因公出国（境）人次（人）	13	—	0		34	
3. 公务用车购置数（辆）	14	—	1		35	
4. 公务用车保有量（辆）	15	—	11		36	
5. 国内公务接待批次（个）	16	—	19		37	
其中：外事接待批次（个）	17	—	0		38	
6. 国内公务接待人次（人）	18	—	389		39	
其中：外事接待人次（人）	19	—	0		40	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20	—	0		41	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21	—	0		42	

注：本表反映部门本年度“三公”经费、机关运行经费和国有资产占用情况等相关统计指标。

十、政府采购情况表

公开 10 表

编制单位：秦皇岛市山海关区市场监督管理局

金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
货物	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
工程	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
服务	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	7	8	9	10	11	12
合 计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
货物	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
工程	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
服务	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。本部门本年度无预算及支出情况，按要求以空表列示。

本表无数据，空表列示。

第三部分

市场监督管理部门2017年 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2017 年度决算收入总计 2000.26 万元，决算支出总计 2138.26 万元，年初结转和结余 210.44 万元，年末结转和结余 72.44 万元。

2017 年度收入与年初预算对比增加 103.65 万元，原因是：职工工资滚动晋级，薪酬上涨；与 2016 年度收入相比，增加 57.95 万元，原因是：一是职工工资滚动晋级，薪酬上涨，二是因机构改革，质监局并入我市场监管部门。

2017 年度支出与年初预算对比增加 241.65 万元，原因是：老龙头工商分局建设进入正式阶段，支出增加（使用上年结转资金）；与 2016 年度支出相比，增加 368.01 万元，原因是：一是职工工资滚动晋级，薪酬上涨，支出增加，二是老龙头工商分局建设进入正式阶段，支出增加（使用上年结转资金），三是因机构改革，质监局并入我市场监管部门。

二、收入决算情况说明

2017 年度收入合计 2000.26 万元，其中：财政拨款收入 1780.33 万元，占总收入 89%；事业收入 0 万元；上级补助收入 0 万元；经营收入 0 万元；其它收入 219.93 万元，占总收入 11%。

三、支出决算情况说明

2017 年度支出合计 2138.26 万元，其中：基本支出 1728.46 万元，占总支出 80.83%；项目支出 409.8 万元，占总支出 19.17%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2017 年度财政拨款收入决算总计 1780.33 万元，财政拨款支出决算总计 1827.14 万元，年初结转和结余 56.81 万元，年末结转和结余 10 万元。

2017 年度财政拨款收入与年初预算对比减少 116.28 万元，原因是：原预算内在职、离退人员精神文明奖、取暖费以其他收入形式拨入我部门；与 2016 年度相比，增加 418.11 万元，原因是：一是职工工资滚动晋级，薪酬上涨，二是因机构改革，质监局并入我市场监管部门，三是 2016 年部分工作经费在年底才拨付完毕，只能结转至 2017 年支出。

2017 年度财政拨款支出与年初预算对比减少 69.47 万元，原因是：一是原预算内在职、离退人员精神文明奖、取暖费以其他收入形式拨入我部门，计入其他支出。二是使用了上年结转资金支出；与 2016 年度支出相比，增加 487.4 万元，原因是：一是职工工资滚动晋级，薪酬上涨，支出增加，二是因机构改革，质监局并入我市场监管部门。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明。

项目名称	2017 年度支出数	2017 年度预算数	2016 年度决算数	与年初预算增减额	与 2016 年度增减额
“三公经费”合计	39.63	8.75	23.92	30.88	15.71
因公出国（境）费	0	0	0	0	0

公务用车购置及运行维护费合计	37.48	6.6	21.16	30.88	16.32
其中：公务用车购置费	12	0	0	12	12
其中：公务用车维护费	25.48	6.6	21.26	18.88	4.32
公务接待费	2.14	2.15	2.76	-0.01	-0.62

（一）对比增减原因分析

1. 2017 年度“三公经费”支出总额 39.63 万元，与年初预算相比增加 30.88 万元，增长 352.91%，原因是：一是根据全区要求，各单位在制定 2017 年度预算公车运行维护费时只能填写公用经费支出部分而不能填写项目支出部分，导致我局预算金额远低于实际所需。二是 9 月份河北省食药监局通过省级政府采购购买一批执法车辆，统一拨付给各县区局使用，由于年初各县区并不知晓此项采购，故预算为 0。三是质监局 2017 年并入我局，但由于历史原因，质监局三公预算为 0；与 2016 年度决算数相比增加 15.71 万元，增长 65.68%，原因是：一是 9 月份河北省食药监局通过省级政府采购购买一批执法车辆，统一拨付给各县区局使用。由于年初各县区并不知晓此项采购，故预算为 0。二是由于 2017 年机构改革进一步落实，我局局机关和下辖 7 个基层分局 1 个经检大队在承担着工商行政管理的职责基础上，又新增了质监技术监督、食品药品监管的基层监管职责，根据三定方案，各项职责已达十九大项。由于质监和食药监没有基层分局，

所有基层工作和费用都由我局基层分局承担。同时除法定职责外，我局 2017 年还承担了区里暑期旅游市场监管、创建文明城市、创建全国质量强市、创建食品安全城市、做好旅游旺季及重大活动食品安全保障等工作。以上新增工作的开展都离不开车辆的保障，故车辆相应支出有所增长。

2. 2017 年度因公出国(境)费 0 万元，年初预算为 0 万元，2016 年度决算数为“0”，原因是：2017 年未发生因公出国费用，年初预算未安排，2016 年也未发生因公出国费用。

3. 2017 年度公务用车购置及运行维护费 37.48 万元，与年初预算相比增加 30.88 万元，增长 467.88%，原因是：一是根据全区要求，各单位在制定 2017 年度预算公车运行维护费时只能填写公用经费支出部分而不能填写项目支出部分，导致我局预算金额远低于实际所需。二是 9 月份河北省食药监局通过省级政府采购购买一批执法车辆，统一拨付给各县区局使用，2016 年无此支出。三是质监局 2017 年并入我局，但由于历史原因，质监局三公预算为 0；与 2016 年度决算数相比增加 16.32 万元，增长 77.13%，原因是：一是 9 月份河北省食药监局通过省级政府采购购买一批执法车辆，统一拨付给各县区局使用。由于年初各县区并不知晓此项采购，故预算为 0。二是由于 2017 年机构改革进一步落实，我局局机关和下辖 7 个基层分局 1 个经检大队在承担着工商行政管理的职责基础上，又新增了质监技术监督、食

品药品监管的基层监管职责，根据三定方案，各项职责已达十九大项。由于质监和食药监没有基层分局，所有基层工作和费用都由我局基层分局承担。同时除法定职责外，我局 2017 年还承担了区里暑期旅游市场监管、创建文明城市、创建全国质量强市、创建食品安全城市、做好旅游旺季及重大活动食品安全保障等工作。以上新增工作的开展都离不开车辆的保障，故车辆相应支出有所增长。

其中：公务用车购置费，与年初预算相比增加 12 万元，增长 100%，原因是：9 月份河北省食药监局通过省级政府采购购买一批执法车辆，统一拨付给各县区局使用。由于年初各县区并不知晓此项采购，故预算为 0。与 2016 年度决算数相比增加 12 万元，原因是：2016 年未发生公车购置。

其中：公务用车维护费，与年初预算相比增加 18.88 万元，增长 286.06%，原因是：一是根据全区要求，各单位在制定 2017 年度预算公车运行维护费时只能填写公用经费支出部分而不能填写项目支出部分，导致我局预算金额远低于实际所需。二是质监局 2017 年并入我局，但由于历史原因，质监局三公预算为 0，与 2016 年度决算数相比增加 4.32 万元，原因是：由于 2017 年机构改革进一步落实，我局局机关和下辖 7 个基层分局 1 个经检大队在承担着工商行政管理的职责基础上，又新增了质监技术监督、食品药品监管的基层监管职责，根据三定方案，各项职责已

达十九大项。由于质监和食药监没有基层分局，所有基层工作和费用都由我局基层分局承担。同时除法定职责外，我局 2017 年还承担了区里暑期旅游市场监管、创建文明城市、创建全国质量强市、创建食品安全城市、做好旅游旺季及重大活动食品安全保障等工作。以上新增工作的开展都离不开车辆的保障，故车辆相应支出有所增长。

4. 2017 年度公务接待费 2.14 万元，与年初预算相比减少 0.01 万元，降低 0.46%，原因是：公务接待费严格按照预算支出，与 2016 年度决算数相比增加减少 0.62 万元，降低 22.46%，原因是：厉行节俭，公务接待人次减少。

（二）2017 年度“三公”经费支出相关情况说明。

1. 公务用车购置数量为 1 辆，公务用车保有量 11 辆；
2. 因公出国（境）团组个数为 0 个，0 人次；
3. 公务接待批次 19 批次，389 人次。

六、绩效预算情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

2017 年市场监管部门按照《山海关区财政支出绩效评价实施方案》以及《山海关区财政局关于印发〈山海关区财政支出绩效评价实施方案〉的通知》（山财字〔2016〕98 号）要求，制定了本部门绩效评价工作实施方案。

（二）预算项目绩效评价开展情况

2017 年度专项资金项目的绩效评价，评价结果良好。一是各项目定位准确，战略编制规划符合职能需要；二是各项目绩效目标设立明确、指标设置合理、内容全面，操作性强。三是各项目规章制度健全，程序规范；四是各项目财政支出规范、手续齐全。预算绩效工作的积极开展取得了较好的经济和社会效益。

通过项目的绩效评价，在项目管理中不断创新，促进了资金合理、有效使用，规范了项目程序，推进了市场监管职能在转变过程中，有利于监管领域的不断拓展，确保市场监管部门履职到位。同时，根据绩效评价结果，对下年度预算安排提供了依据，对项目管理也起到一定的指导作用。

（三）预算项目绩效自评选例

以 2017 年市场监管经费绩效自评为例：

1. 项目绩效总目标完成情况

本年度我单位依法履行职责，规范和维护了全区各类市场秩序，依法查处了各类经济违法行为。全年市场监管工作计划完成率 100%，案件办结率 100%。

2. 项目效益

（1）社会效益

全区各类市场的经营秩序良好，市场交易行为受到监管，不正当竞争行为受到查处，促进了我区经济的发展。

我单位根据《山海关区财政支出绩效评价实施方案》，成立

的评价小组，根据工作活动绩效评价指标逐项进行评价打分，形成了最终评价。

（四）部门决算量化评价说明。

部门决算量化评价表

单位名称：秦皇岛市山海关区市场监督管理局

评价指标						计算值	得分	指标说明	评分标准	数据和信息说明
一级指标		二级指标		三级指标						
名称	权重	名称	权重	名称	权重					
预算编制及执行情况	80	预算编制的准确完整性	30	财政拨款收入预决算差异率	10	-6.13	9.0	财政拨款收入：（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	原因是预算内在职、离退休人员精神文明奖、取暖费以其他收入形式拨入我部门
				非财政拨款收入预决算差异率	10	0.00	0.0	非财政拨款收入：（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	非财政收入无预算
				年初结转和结余预决算差异率	5	0.00	0.0	年初结转和结余：（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）≤100时，扣1分，差异率（绝对值）>100时，每增加10%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	年初结余结转无预算
				人员经费预决算差异率	3	-1.25	2.5	人员经费：（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	本年存在退休人员，属于无法控制因素
				公用经费预决算差异率	2	-1.11	1.5	公用经费：（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	当年公用经费决算存在差异
	40	预算执行的有效性	人员经费预算执行差异率	10	0.00	10.0	人员经费：（决算数-调整预算数）/调整预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。		
			公用经费预算执行差异率	5	0.00	5.0	公用经费：（决算数-调整预算数）/调整预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。		
			财政拨款结转和结余率	10	0.54	9.5	财政拨款结转和结余：（本年年末数/支出调整预算数总计）*100%	结转和结余率=0，得满分；结转和结余率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	部分财政拨款未使用完毕	

			财政拨款结转和结余上下年变动率	5	-75.85	5.0	财政拨款结转和结余：（本年年末数－上年年末数）/上年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。		
			财政收回存量资金占上年财政拨款结转和结余比重	5	-3.22	4.5	财政收回存量资金：（财政收回存量资金数/上年财政拨款结转和结余数）*100%	比重=0，得满分；比重（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	部分财政存量资金被使用	
			“三公”经费支出预算差异率	5	352.87	0.0	“三公”经费：（决算数－年初预算数/年初预算数）*100%	差异率≤0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减1分，减至0分为止。	原因详见上文三公经费差异说明	
		预算编制及执行的规范性	10		10	0.00	10.0	财政拨款项目支出：（工资福利支出+离休费+退休费+住房改革支出）/项目支出合计*100%	比重=0，得满分；比重>0时，每增加1%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
财务状况	15	资产状况	7	资产类往来款变动率	7	7.10	6.0	应收账款+预付账款+其他应收款：（本年年末数－上年年末数）/上年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	本年其他应收款增加
		负债状况	8	负债类往来款变动率	6	59.42	0.0	应付账款+预收账款+其他应付款+长期应付款：（本年年末数－上年年末数）/上年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	本年其他应付款增加
				事业单位借款变动率	2	0.00	2.0	短期借款+长期借款：（本年年末数－上年年末数）/上年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
人员情况	5	在职人员控制	3	在职人员控制率	3	109.62	0.0	在职人员数：（在职人员数/编制数）*100%	控制率≤100，得满分；控制率每超1%扣减0.5分，减至0分为止。	本年存在退休人员，属于无法控制因素
		其他人员控制	1	其他人员增减率	1	-100.00	1.0	其他人员数：（本年数－上年数）/上年数*100%	增减率≤0，得满分；增减率>0，扣减1分。	
		财政拨款（补助）人员控制	1	一般公共预算财政拨款（补助）人员增减率	1	6.54	0.0	一般公共预算拨款（补助）开支在职人员数：（本年数－上年数）/上年数*100%	增减率≤0，得满分；增减率>0，扣减1分。	本年存在退休人员，属于无法控制因素
合计	100	—	100	—	100	—	66.0	—	—	

注：1. 财务状况不含企业化管理事业单位和民间非营利组织。

2. 财政拨款结转和结余率、财政拨款结转和结余上下年变动率评价指标中，中央部门上年、本年年末结转和结余数均不含暂付款。

3. 各项评分标准中，对于分子不为0且分母为0的情况，按0分计算；分子、分母同为0的情况，按满分计算。

预算编制及执行情况方面，财政拨款收入预决算差异率-6.13，是由于预算内在职、离退人员精神文明奖、取暖费以其他收入形式拨入我部门；人员经费预决算差异率-1.25是由于本年存在退休人员；公用经费预决算差异率-1.11是由于当年公用经费决算存在差异；财政拨款结转和结余率 0.54，是由于财政拨款不及时，部分财政拨款未使用完毕；财政收回存量资金占上年财政拨款结转和结余比重-3.22，是由于部分财政存量资金被使用；“三公”经费支出预决算差异率 352.87，是由于三公经费预算严重不合理。财务状况方面，资产类往来款变动率 7.1，是由于本年其他应收款增加；负债类往来款变动率 59.42，是由于本年其他应付款增加。人员情况方面，在职人员控制率 109.62，原因是本年存在退休人员，一般公共预算财政拨款（补助）人员增减率 6.54，原因是本年存在退休人员。

七、其他重要事项的情况说明。

1. 机关运行经费支出情况的说明。2017 年度本部门机关运行经费支出 124.23 万元，比年初预算 131.43 万元减少了 7.2 万元，减少 5.48%，原因是年中职工退休，公务交通补贴等支出较年初预算减少；比 2016 年度增加 39.22 万元，增长 46.14%。主要原因是：一是因机构改革，质监局并入我局导致与上年相比支出增加；二是因办公场所增加，水、电、取暖费用比上年增加；三是因职级并行人员公务交通补贴支出比上年增多。

2. 政府采购情况的说明。2017 年度本部门政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

3. 国有资产占用情况。

项 目	行次	数量		价值(万元)		补充资料		
		年初数	年末数	年初数	年末数			
栏 次		1	2	3	4	栏 次	行次	5
资产总额	1	—	—	1274.18	1384.56	一、本年坏账损失金额	23	
一、流动资产	2	—	—	438.56	406.16	二、危房面积(平方米)	24	—
二、固定资产	3	—	—	835.62	744.45	(一)上年年末数	25	
(一)房屋(平方米)	4	3,820.00	3,820.00	376.75	376.75	(二)本年增加数	26	
1.办公用房	5	3,320.00	3,320.00	299.60	299.60	(三)本年减少数	27	
2.业务用房	6					其中:本年修复数	28	
3.其他(不含构筑物)	7	500.00	500.00	77.15	77.15	(四)年末数	29	
(二)车辆(台、辆)	8	23	11	217.72	119.80	三、年末单位负担费用的供暖面积(平方米)	30	6,215.68
1.轿车	9	3	1	47.74	9.67	四、年末单位出租出借房屋面积(平方米)	31	
2.越野车	10					五、年末单位土地证证载面积(平方米)	32	
3.小型载客汽车	11					六、年末单位车辆工作用途情况(台、辆)	33	11

4. 大中型载客汽车	12	1	1	15.12	15.12	1. 副部（省）级及以上领导用车	34	
5. 其他车型	13	19	9	154.85	95.01	2. 一般公务用车	35	
（三）单价 50 万元（含）以上的通用设备（台、套…）	14					3. 一般执法执勤用车	36	11
（四）单价 100 万元（含）以上的专用设备（台、套…）	15					4. 特种专业技术用车	37	
（五）其他固定资产	16	—	—	241.16	247.90	5. 其他用车	38	
减：累计折旧及减值准备	17	—	—				39	
三、长期投资	18	—	—				40	
四、在建工程	19	—	—		233.95		41	
五、无形资产	20	—	—				42	
减：累计摊销	21	—	—				43	
六、其他资产	22	—	—				44	

截至 2017 年 12 月 31 日，固定资产 744.45 万元，与 2016 年相比减少 91.17 万元，主要原因是：省局调拨执法车辆（其他车型）一台，价值 12 万元；报废轿车 2 辆，其它车型 11 辆，价值合计 109.91 万元；新购通用设备（办公电脑打印机等）6.74 万元，原因为随着经济社会不断发展，为了适应经济社会发展的需要，除了需要提高执法水平和理论素质外，还要有先进的办公设备，像电脑、打印机、复印机、执法记录仪等这样的办公设备必不可少，要使工作能够正常运转，这些办公设备必须配备齐全，调动工作人员的积极性，提升保障能力及管理水平，更好完成各项工作任务，更好的执行国家市场监管的方针、政策和有关法律、法规、规章；落实区政府的工作计划和部署。

本部门共有车辆 11 辆，其中，一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 11 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上大型设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上大型设备 0 台（套）。

2017 年底我单位国有资产总额为 1384.56 万元。资产构成：流动资产 406.16 万元，固定资产 744.45 万元，其中：主要实物数据：汽车 11 辆，价值 119.8 万元，房屋 3320 平，价值 299.6 万元；土地 0 平，价值 0 元；在建工程 233.95 万元。

4. 其他需要说明的情况。

会议费支出情况。2017 年会议费总计 0 万元，2016 年支出

为 0 万元，比上年增加（减少）0 万元。原因是：我局近两年未举行重大会议。

培训费支出情况。2017 年培训费总计 3.4 万元，2016 年支出为 1.3 万元，比上年增加 2.1 万元，增长 161.54%。原因是：工商系统与质监系统的培训由河北省工商局、质监局统一安排，各县区局根据培训人数要求参加，当年的支出数取决于省级培训的频次，各县区局无法控制，2017 年培训频次大幅增加，故支出有所增加。

第四部分 名词解释

(一) 财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

(四) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六) 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(七) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(八) 基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

(九) 项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用一般公共预算拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如飞机、船舶等的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、出租车费用、公务交通补贴等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。